**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на проведение открытого конкурса по отбору специализированной службы

по вопросам похоронного дела на территории Грязинского муниципального района Липецкой области

**г. Грязи, 2021 год**

# 1. Правовое регулирование

1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

# 2. Наименование открытого конкурса

1. Отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на право осуществлять деятельность по оказанию услуг по погребению умерших граждан согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Грязинского муниципального района Липецкой области (далее – Конкурс).

# 3. Основные понятия и термины

1. Конкурс - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на оказание услуг по погребению умерших граждан согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Грязинского муниципального района Липецкой области (далее – договор).
2. Претендент на участие в Конкурсе (далее - Претендент, Заявитель) - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также индивидуальный предприниматель, претендующий оказывать услуги по погребению умерших граждан на территории Грязинского муниципального района Липецкой области в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела согласно гарантированного перечня услуг по погребению.
3. Участник Конкурса (далее – Участник конкурса) – допущенный конкурсной комиссией к участию в Конкурсе (на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе) Претендент (Заявитель).
4. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для определения победителя Конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на право осуществлять деятельность по оказанию услуг по погребению умерших, согласно гарантированного перечня услуг по погребению на территории Грязинского муниципального района Липецкой области
5. Конкурсная документация - комплект документов, разработанный Заказчиком Конкурса и содержащий информацию о предмете Конкурса, условиях его проведения и критериях определения победителя.
6. Конкурсная заявка на участие в Конкурсе (далее – заявка) - комплект документов, подготовленный Претендентом (Заявителем) в соответствии с требованиями конкурсной документации.
7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела  (далее – специализированная служба) - служба, уполномоченная от имени Заказчика оказывать услуги согласно гарантированного перечня услуг по погребению на территории Грязинского муниципального района Липецкой области по погребению умерших граждан, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
8. Гарантированный перечень услуг по погребению **-** перечень услуг по погребению, предоставляемых на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

# 4. Заказчик открытого конкурса

1. Заказчиком открытого конкурса является Администрация Грязинского муниципального района Липецкой области (далее – Заказчик).

# 5. Предмет открытого конкурса и его организация

1. Порядок деятельности специализированной службы, основные виды услуг оказываемых специализированной службой, указаны в приложении 1 к постановлению администрации Грязинского муниципального района №204 от 01.03.2021 г.

Требования к оказанию услуг и объем оказываемых услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пункта | Пояснения |
| 1. | Предмет Конкурса | Отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Грязинского муниципального района |
| 2. | Место выполнения работ (оказания услуг) | Территория Грязинского муниципального района |
| 3. | Сроки выполнения работ (оказания услуг) | Один год с момента заключения договора на осуществления функций специализированной службы по гарантированному перечню услуг по погребению |
| 4. | Требования к выполнению работ (оказанию услуг) | 1. Для выполнения работ (оказания услуг) специализированной службе необходимо иметь: 1) специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;  2) персонал для оказания услуг;  3) помещение для приема заявок;  4) наличие телефонной связи для приема заявок;  5) наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.  2. Знать основы похоронного дела и владеть навыками ведения документации, установленной нормативными актами. |
| 5. | Объемы выполняемых работ (оказываемых услуг) | 1. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего. Организация, осуществляющая погребение умерших, обязана обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших в соответствии со ст. 9 [Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335), включающего в себя:  1) оформление документов, необходимых для погребения;  2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганый, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов)); табличка с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах Грязинского муниципального района, выгрузка гроба в месте нахождения умершего);  3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище: транспортировка тела (останков) умершего от места его нахождения на кладбище в пределах муниципального района без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц;  4) погребение: рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака.  2. Оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга (супруги), близких родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших и оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел.  Организация, осуществляющая погребение умерших, обязана обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 12 [Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335), включающего в себя:  1) оформление документов, необходимых для погребения;  2) облачение тела;  3) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганый, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов))); табличка с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах Грязинского муниципального района, выгрузка гроба в месте нахождения умершего;  4) перевозка тела (останков) умершего на кладбище: транспортировка тела (останков) умершего от места его нахождения на кладбище в пределах муниципального района без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц;  5) погребение: рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака. |
| 6. | Ответственность за ненадлежащее выполнение работ (оказание услуг) | Организация, осуществляющая деятельность по оказанию услуг согласно гарантированного перечня услуг по погребению, несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 7. | Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг | 1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется администрацией Грязинского муниципального района по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, управлением потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном ст. 9, ст. 12 [Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335).  2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.  Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путем придания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.  Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством гарантированный перечень услуг по погребению |

1. Извещение о проведении Конкурса публикуется в районной газете «Грязинский известия». Одновременно с этим извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация размещаются на официальном интернет-сайте Грязинского муниципального района Липецкой области http://gryazy.ru.
2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном интернет-сайте Грязинского муниципального района Липецкой области http://gryazy.ru и публикуются в районной газете «Грязинский известия». При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном интернет-сайте Грязинского муниципального района Липецкой области внесенных в извещение о проведении Конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем тридцать дней.
3. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса на официальном интернет-сайте Грязинского муниципального района Липецкой области http://gryazy.ru.
4. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы определены постановлением администрации Грязинского муниципального района от 01.03.2021 г. №206.

# 6. Требования к Претендентам (Заявителям) и участникам на участие в открытом конкурсе

1. В отношении заявителей на участие в Конкурсе устанавливаются следующие требования:

1) соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету Конкурса;

2) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

4) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

1. Также Заказчик устанавливает следующие требования к Претендентам (Заявителям) конкурса:

* наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;
* наличие персонала для оказания услуг;
* наличие помещения для приема заявок;
* наличие прямой телефонной связи для приема заявок;
* наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

# 7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе и инструкция по ее заполнению

1. Для участия в Конкурсе Претенденты (Заявители) должны своевременно подготовить и подать заявку на участие в Конкурсе. Форма заявки приведена в приложении 1 к конкурсной документации.
2. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о Претенденте (Заявителе) подавшем конкурсную заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (Заявителя) - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента (Заявителя) без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Претендента (Заявителя) действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента (Заявителя), заверенную печатью (при наличии) Претендента и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

в) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов Претендента (Заявителя);

2) документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (приложение 3 к конкурсной документации);

3) предложение о наличии материально-технической базы, опыта работы в области оказания услуг, являющиеся предметом Конкурса и иные предложения об условиях исполнения договора.

4) документы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие Претендента (Заявителя) установленным требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

а) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих наличие у Претендента (Заявителя):

* специализированного транспорта для предоставления услуг по погребению;
* персонала для оказания услуг по погребению;
* помещения для приема заявок;
* прямой телефонной связи для приема заявок;
* материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

1. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения (приложение 2 к конкурсной документации).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются:

* для юридических лиц: подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);
* для индивидуальных предпринимателей: подписью предпринимателя и печатью (при наличии).

1. Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе подается Претендентом (Заявителем) лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Все листы конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе и том конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов (приложение 4 к конкурсной документации), быть скреплены печатью Претендента (Заявителя) (при наличии) и подписаны Претендентом (Заявителем) или лицом, уполномоченным таким Претендентом (Заявителем). Соблюдение Претендентом (Заявителем) указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени претендента, и он несет ответственность за подлинность и достоверность такой информации и документов.
2. Представленные в составе конкурсной заявки документы не возвращаются Претенденту (Заявителю).
3. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений конкурсной документации, являющихся ее неотъемлемой частью).
4. Конкурсные заявки до последнего дня срока подачи конкурсных заявок (исключая последний день подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и в п.9.3. настоящей конкурсной документации. В день окончания срока подачи конкурсных заявок, такие конкурсные заявки подаются на заседание конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с конкурсными заявками, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с конкурсными заявками о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки.
5. Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе и документы о Претенденте (приложение 1 к конкурсной документации), представившем конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе, подаются на русском языке. При подготовке конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Верность копий документов, представляемых в составе конкурсной заявки на участие в конкурсе, подтверждается печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Все документы конкурсной заявки и приложения к ней четко печатаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица. Все документы, представляемые Претендентом (Заявителем) в составе заявки на участие в открытом конкурсе, заполняются по всем пунктам.
6. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее Претенденте (Заявителе), в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком Претенденту (Заявителю). В случае отсутствия на конверте адреса претендента, конверт с заявкой хранится у Заказчика открытого конкурса.

8. **Требования к описанию Претендентами (Заявителями) оказываемых услуг, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик**

1. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения оформляется по форме, указанной в приложении 2 к конкурсной документации.

# 9. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок,

# место и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе,

# затраты на участие в открытом конкурсе

1. Прием конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе начинается со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в районной газете «Грязинский известия». Прием конкурсных заявок прекращается в день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
2. Конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе принимаются в рабочие дни с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00
3. Прием конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса: 399058, г. Грязи, ул. Красная площадь, д. 38, приемная администрации Грязинского муниципального района.
4. Заявка на участие в Конкурсе подается Претендентом (Заявителем) лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Претендент (Заявитель) подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

Заявки на участие в Конкурсе до последнего дня срока подачи конкурсных заявок (исключая последний день подачи заявок на участие в Конкурсе) подаются по адресу, указанному в п.3 настоящей конкурсной документации. В день окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, такие заявки на участие в Конкурсе подаются на заседание комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе по адресу: 398037, Липецкая область, г. Липецк, Боевой проезд, д. 28, каб. 320 по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанному в извещении о проведении Конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с конкурсными заявками о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки.

1. Каждый Претендент (Заявитель) может подать только одну заявку на участие в Конкурсе. В случае если заявитель подает более одной заявки, все заявки на участие в Конкурсе с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов Конкурса.
2. Риски, связанные с доставкой конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе с опозданием или по неправильному адресу, несет Претендент (Заявитель).
3. Срок поступления заявки определяется по дате и времени ее регистрации.
4. **Дата начала срока подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе:** *11.03.2021 года с даты опубликования извещения и конкурсной документации.*
5. **Дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе:**

*13.04.2021 года до 14.00 часов местного времени (на заседании конкурсной комиссии непосредственно до начала вскрытия конвертов с конкурсными заявками).*

1. Заказчик открытого конкурса принимает меры по обеспечению сохранности конкурсных заявок, поданных Претендентами (Заявителями), а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших конкурсные заявки, до вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе.
2. Претендент (Заявитель) и участник открытого конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в открытом конкурсе. Заказчик открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств в связи с расходами, понесенными Претендентом (Заявителем) и участником конкурса, независимо от результатов открытого конкурса.

# 10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом конкурсе

1. Претендент (Заявитель) подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с конкурсными заявками. Изменения, внесенные в конкурсную заявку, считаются неотъемлемой частью конкурсной заявки.
2. Конкурсные заявки изменяются в следующем порядке:

Изменения конкурсной заявки подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование Конкурса и слова «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

В день окончания срока подачи конкурсных заявок, изменения конкурсных заявок подаются на заседание комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с конкурсными заявками, указанному в извещении о проведении Конкурса.

1. Изменения конкурсных заявок регистрируются в Журнале регистрации конкурсных заявок на участие в Конкурсе.
2. После окончания срока подачи конкурсных заявок не допускается внесение изменений в конкурсные заявки.
3. Конверты с изменениями конкурсных заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с конкурсными заявками.
4. Претендент (Заявитель), подавший конкурсную заявку, вправе отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с конкурсными заявками.
5. Конкурсные заявки отзываются в следующем порядке.

Претендент (Заявитель) подает в письменном виде уведомление об отзыве конкурсной заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою конкурсную заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса, дата, время и способ подачи конкурсной заявки.

Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

В день окончания срока подачи конкурсных заявок, конкурсные заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с конкурсными заявками, указанному в извещении о проведении Конкурса. При этом, на внешнем конверте дополнительно указываются слова «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

1. Отзывы конкурсных заявок регистрируются в Журнале регистрации конкурсных заявок на участие в Конкурсе.
2. Конкурсные заявки, поданные с опозданием, полученные после окончания приема конвертов с конкурсными заявками вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Претендента (Заявителя)), и в тот же день такие конверты и такие конкурсные заявки возвращаются Претендентам (Заявителем).
3. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок на участие в Конкурсе подана только одна конкурсная заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся, при этом, победителем Конкурса признается участник, подавший единственную конкурсную заявку

# 11. Порядок предоставления конкурсной документации

1. Со дня опубликования в районной газете «Грязинский известия» и размещения на официальном сайте администрации Грязинского муниципального района Липецкой области http://gryazy.ru извещения о проведении открытого конкурса выдача конкурсной документации производится на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация представляется бесплатно по адресу: 399058, г. Грязи, ул. Красная площадь, д. 38, каб. 25, тел.: 8 (47461) 2-22-65, в рабочие дни с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00, e-mail: jkx48@mail.ru. Способ получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения заказчика Конкурса) указывается в заявлении.
2. Предоставление конкурсной документации до опубликования в районной газете «Грязинский известия» извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

# 12. Формы, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации

1. Любой Претендент (Заявитель) или участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику открытого конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации и (или) извещения о проведении открытого конкурса. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик открытого конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил организатору открытого конкурса не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации направляются на адрес электронной почты, если она указана в запросе о разъяснении положений конкурсной документации и (или) извещения о проведении открытого конкурса, либо выдать на бумажном носителе по адресу, указанному в п.9.3. настоящей конкурсной документации.
2. В течение 1 (одного) дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заявителя такое разъяснение размещается на официальном интернет-сайте Грязинского муниципального района Липецкой области http://gryazy.ru с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

# 13. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе

1. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: *13.04.2021 года в 14-00 по адресу: 398037, Липецкая область, г. Грязи, Красная площадь, д. 38, каб. 1*.
2. Заявители на участие в Конкурсе вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками.
3. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации претендентов и их представителей, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.
4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.
5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику открытого конкурса до времени начала вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе.
6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника Конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
2. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками на участие в Конкурсе конкурсная комиссия вправе требовать от Претендентов (Заявителей) разъяснений представленных ими документов и конкурсных заявок на участие в Конкурсе.
3. Не допускается изменение претендентами положений представленных ими конкурсных заявок на участие в Конкурсе.
4. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Претендентам (Заявителям). Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к Претендентам (Заявителям).
5. Предоставленные Претендентами (Заявителям) разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в Конкурсе.
6. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки, количество листов, сведения об отзыве, изменении заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Грязинского муниципального района в течение двух рабочих дней с момента вскрытия конвертов.

# 

# 14. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным пунктом 7.2. настоящей конкурсной документации, и соответствие Претендентов (Заявителей) конкурса требованиям, установленным пунктом 6.1. настоящей конкурсной документации. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать пять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в Конкурсе.
2. **Место и дата рассмотрения конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе:** *15.04.2021 года по адресу: 398037, Липецкая область, г. Грязи, Красная площадь, д. 38, каб. 1*.
3. Конкурсная комиссия обязана отстранить Претендента (Заявителя) или участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

* в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом (Заявителем) в составе заявки на участие в Конкурсе;
* в случае установления факта проведения ликвидации юридического лица или проведения в отношении Претендента (Заявителя) – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
* в случае установления факта приостановления деятельности Претендента (Заявителя) юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Претенденту (Заявителю) отказывается в допуске к участию в открытом конкурсе в случае:

* непредставления определенных п.7.2. настоящей конкурсной документации документов в составе заявки на участие в Конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте (Заявителе);
* несоответствия Претендента (Заявителя) требованиям, установленным в пункте 6.1. настоящей конкурсной документации.

1. На основании результатов рассмотрения заявок Претендентов (Заявителей) конкурсной комиссией принимается решение:

1) о соответствии или несоответствии Претендента (Заявителя) требованиям, предъявляемым к участнику Конкурса;

2) о соответствии или несоответствии заявки требованиям конкурсной документации;

3) о допуске Претендента (Заявителя) к участию в Конкурсе и признании его участником Конкурса на участие в Конкурсе;

4) об отказе Претенденту (Заявителю) в допуске к участию в Конкурсе по основаниям, предусмотренных пунктом 14.4 настоящей конкурсной документации;

5) о признании Конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным [пунктом 14.8](#Par136) настоящей конкурсной документации.

1. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе рассмотрения конкурсных заявок. Протокол рассмотрения конкурсных заявок оформляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок на участие в Конкурсе.
2. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте Грязинского муниципального района в течение двух рабочих дней с момента подписания.
3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, заказчик Конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, присваивает указанному участнику Конкурса статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории Грязинского муниципального района. Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

# 

# 15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, определение победителя открытого конкурса

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок на участие в Конкурсе, в соответствии с критериями оценки заявок, указанных в приложении 4 к конкурсной документации.
2. **Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе:** *15.04.2021 года по адресу: 398037, Липецкая область, г. Грязи, Красная площадь, д. 38, каб. 1*.
3. Каждая заявка оценивается в баллах в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок, указанных в приложении 4 к конкурсной документации.
4. По каждому критерию оценки конкурсных заявок каждым членом конкурсной комиссии выставляется количество баллов в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участниками Конкурса сведений. Итоговое количество баллов определяется суммированием.

Каждым членом конкурсной комиссии оформляется ведомость оценки конкурсных заявок. В ведомость оценки конкурсных заявок заносятся баллы, присвоенные каждой конкурсной заявке по каждому критерию в соответствии с приложением 4 к конкурсной документации.

1. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.
2. Победителем признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей специализированной службы и заявке которого присвоен первый номер. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов победителем признается участник ранее других представивший заявку.
3. В случае, если после объявления победителя открытого конкурса конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя открытого конкурса требованиям к участникам открытого конкурса, результаты открытого конкурса аннулируются, и новым победителем открытого конкурса признается участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.
4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок.
5. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Договора в течение десяти дней со дня вручения ему (направления по почте) Договора, в целях организации оказания услуг по погребению Заказчик вправе заключить Договор с участником Конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.
6. Участник, ставший победителем Конкурса, постановлением администрации Грязинского муниципального района наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Грязинского муниципального района. Постановление оформляется в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.
7. Заказчик передает победителю Конкурса один экземпляр постановления администрации Грязинского муниципального района о присвоении победителю Конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Грязинского муниципального района и проект договора на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение на территории Грязинского муниципального района (далее - Договор) (приложение 6 к конкурсной документации), который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в конкурсной заявке на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

**16. Публикация результатов открытого конкурса**

1. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте Грязинского муниципального района Липецкой области http://gryazy.ru в течение двух рабочих дней с момента подписания.

**17. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса**

1. Победитель открытого конкурса подписывает Договор не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и не позднее 20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.
2. В случае, если победитель открытого конкурса в указанный срок не представил заказчику подписанный Договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.
3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса, с которым заключается Договор, конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе и конкурсной документации. При заключении и исполнении Договора изменение таких условий по согласованию сторон и в одностороннем порядке не допускается.
4. Участник открытого конкурса вправе обжаловать результаты открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**18. Получение информации**

1. Заказчик открытого конкурса в рамках своей компетенции при необходимости запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения о Претенденте (Заявителе) и участнике открытого конкурса, имеющие отношения к проведению открытого конкурса.
2. Для реализации своих полномочий конкурсная комиссия имеет право:

1) запросить у уполномоченных органов и организаций любые сведения об участнике открытого конкурса (за исключением информации ограниченного доступа) в подтверждение сведений, указываемых им в конкурсной заявке и прилагаемых к ней документах;

2) после процедуры вскрытия конвертов запросить у Претендентов любую информацию в подтверждение сведений, указанных в заявке и предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией, а также оригиналы и копии документов, приложенных к заявке.

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации-заявителя

Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению   
открытого конкурса по отбору   
специализированной службы по вопросам   
похоронного дела на территории   
Грязинского муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Грязинского муниципального района, а также применимое к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации-заявителя  
и ее организационно-правовая форма)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица  
для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных  
конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение. Если предложения, изложенные нами, будут приняты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе

4. Сообщаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным  
обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные  
внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке  
информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры Конкурса и до его завершения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам  
организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному  
уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс, электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ

На бланке организации-заявителя

Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению   
открытого конкурса по отбору   
специализированной службы по вопросам   
похоронного дела на территории   
Грязинского муниципального района

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя заявителя - юридического лица,  
его Ф.И.О. полностью)

согласны в случае признания нас победителями Конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документацией и техническим заданием.

2. Для проведения Конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе сообщаем следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Данные заявителя \* |
| Наличие помещения для приема заявок | Предоставить копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды |
| Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) | Предоставить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками |
| Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению | Предоставить копию правоустанавливающего документа или договор аренды |
| Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала | Предоставить копии соответствующих документов |
| Предоставление дополнительных услуг | Предоставить полный перечень предлагаемых видов услуг |
| Срок оказания услуг по погребению | Указать сроки оказания услуг |
| Опыт работы в качестве специализированной службы, лет | Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения о заказчиках |

\* Краткая характеристика по каждому пункту таблицы с приложением подтверждающих документов.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к конкурсной документации

На бланке организации-заявителя

Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению

открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам

похоронного дела на территории

Грязинского муниципального района

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Образование (высшее, среднее специальное и т.д., год окончания, специальность), наличие свидетельства о прохождении обучения в сфере похоронного дела | Занимая должность | Характер трудовых отношений | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4

к конкурсной документации

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

На бланке организации-заявителя

Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по проведению

открытого конкурса по отбору специализированной службы

по вопросам похоронного дела на территории

Грязинского муниципального района

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору организации по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг,  
оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во страниц |
| 1. | Заявка на участие в Конкурсе |  |
| 2. | Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения |  |
| 3. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса |  |
| 4. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя |  |
| 5. | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) |  |
| 6. | Справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату |  |
| 7. | Сведения о кадровых ресурсах |  |
| 8. | Другие документы по усмотрению заявителя |  |

Указанная форма заполняется заявителем самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

# Приложение 5

к конкурсной документации

Критерии оценки заявок

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия, показателя | Максимальное значение рейтинга (в баллах) |
| Качество услуг и квалификация участников конкурса, в том числе по показателям: | 100, в т.ч.: |
| наличие автомобильного транспорта для предоставления услуг по захоронению:  - автомобильный транспорт с вместимостью более 10 человек (на основании документа, подтверждающего право собственности, ибо договора или ином законном основании)  - автомобильный транспорт с вместимостью до 10 человек – (на основании правоустанавливающего документа, либо договора) – не менее 1 шт.  - автомобильный прицеп – (на основании правоустанавливающего документа, либо договора) – не менее 1 шт.  - отсутствует вышеуказанный автомобильный транспорт | не более 27 баллов    20    10    5  0 |
| наличие персонала (на основании трудового договора) для осуществления деятельности по оказанию услуг по погребению умерши (погибших) граждан согласно гарантированному перечню услуг по погребению:  - не менее 20 чел.  - не менее 10 чел.  - не менее 5 чел.  - отсутствует персонал | 20  15  5  0 |
| наличие помещения для приема заявок, оборудованное в соответствии с требованиями охраны труда и имеющее аттестованные рабочие места,  (на основании правоустанавливающего документа на помещение) на территории Грязинского муниципального района:  - имеется  -отсутствует | 10  0 |
| наличие круглосуточной диспетчерской службы:  - имеется  -отсутствует | 8  0 |
| наличие телефонной связи для приема заявок:  - имеется  -отсутствует | 6  0 |
| наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения:  - имеется  -отсутствует | 10  0 |
| общий стаж работы по предоставлению аналогичных услуг:  - более 10 лет  - от 5 до 10 лет  - до 5 лет  - отсутствует | 8  5  2  0 |
| предоставление дополнительных услуг | за каждую услугу 2 балла, но не более 6 баллов |
| наличие действующих договоров по оказанию услуг по погребению умерших (погибших) граждан согласно гарантированному перечню услуг по погребению.  - имеется  -отсутствует | 5  0 |

Приложение 6

к конкурсной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

 Договор на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение на территории Грязинского муниципального района

г. Грязи                                                                                  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Администрация Грязинского муниципального района, в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключается на основании постановления администрации Грязинского муниципального района Липецкой области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Грязинского муниципального района и обязуется осуществлять услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение на территории Грязинского муниципального района в соответствии с положениями [Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335); [Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9047533), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 года № 1025](http://docs.cntd.ru/document/9047533); СанПиН 2.1.2882-11.

2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя. При необходимости Исполнитель вправе на основании гражданско-правовых договоров привлекать для исполнения настоящего Контракта третьих лиц, обладающих специализированным транспортом и средствами. Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: начало – «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г., окончание – «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг, указанных в п. 1.2 настоящего договора, определяется постановлением администрацией Грязинского муниципального района, и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном ст. 9, ст. 12 [Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335).

4. Обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору.

4.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень услуг, указанных в конкурсной документации.

4.1.3. В течение 4 (четырех) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан.

4.1.4. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

4.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

4.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

4.1.8. Соблюдать порядок захоронений.

4.1.9. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения Грязинского муниципального района через официальный сайт Грязинского муниципального района (<http://gryazy.ru>) информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

4.1.10. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки или иные отступления от условий настоящего Договора.

4.1.11. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

4.1.12. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

4.1.13. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

4.1.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора.

5.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

5.2.2. Отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

5.2.3. Потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

1) набор работ, услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

2) работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

6.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

6.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

6.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

8. Срок действия договора и иные условия

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |