**Извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Грязинского муниципального района Липецкой области**

**Заказчик открытого конкурса:** Администрация Грязинского муниципального района Липецкой области.

**Местонахождение Заказчика открытого конкурса:** 399058, Липецкая область, г. Грязи, ул. Красная площадь, д. 38.

**Почтовый адрес Заказчика открытого конкурса, телефон, адрес электронной почты:** 399058, Липецкая область, г. Грязи, ул. Красная площадь, д. 38.

Телефон: 8 (47461) 2-22-65.

Адрес электронной почты: [jkx48@mail.ru](mailto:jkx48@mail.ru)

**Описание объекта закупки:**

Порядок деятельности специализированной службы определен постановлением администрации Грязинского муниципального района от ­­01.03.2021 № 204 «О порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Грязинского муниципального района», постановлением администрации Грязинского муниципального района от 01.03.2021 № 206 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Грязинского муниципального района».

Требования к оказанию услуг и объем оказываемых услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Пояснения** |
| 1. | Предмет Конкурса | Отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Грязинского муниципального района |
| 2. | Место выполнения работ (оказания услуг) | Территория Грязинского муниципального района |
| 3. | Сроки выполнения работ (оказания услуг) | Один год с момента заключения договора на осуществления функций специализированной службы по гарантированному перечню услуг по погребению |
| 4. | Требования к выполнению работ (оказанию услуг) | 1. Для выполнения работ (оказания услуг) специализированной службе необходимо иметь: 1) специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;  2) персонал для оказания услуг;  3) помещение для приема заявок;  4) наличие телефонной связи для приема заявок;  5) наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.  2. Знать основы похоронного дела и владеть навыками ведения документации, установленной нормативными актами |
| 5. | Объемы выполняемых работ (оказываемых услуг) | 1. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего. Организация, осуществляющая погребение умерших, обязана обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших в соответствии со ст. 9 [Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335), включающего в себя:  1) оформление документов, необходимых для погребения;  2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганый, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов)); табличка с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах Грязинского муниципального района, выгрузка гроба в месте нахождения умершего);  3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище: транспортировка тела (останков) умершего от места его нахождения на кладбище в пределах муниципального района без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц;  4) погребение: рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака.  2. Оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга (супруги), близких родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших и оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел.  Организация, осуществляющая погребение умерших, обязана обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 12 [Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335), включающего в себя:  1) оформление документов, необходимых для погребения;  2) облачение тела;  3) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, нестроганый, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов))); табличка с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах Грязинского муниципального района, выгрузка гроба в месте нахождения умершего;  4) перевозка тела (останков) умершего на кладбище: транспортировка тела (останков) умершего от места его нахождения на кладбище в пределах муниципального района без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц;  5) погребение: рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство холма и установка надгробного знака. |
| 6. | Ответственность за ненадлежащее выполнение работ (оказание услуг) | Организация, осуществляющая деятельность по оказанию услуг согласно гарантированного перечня услуг по погребению, несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 7. | Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг | 1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется администрацией Грязинского муниципального района по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, управлением потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном ст. 9, ст. 12 [Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335).  2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.  Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путем придания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.  Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством гарантированный перечень услуг по погребению |

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:**

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Грязинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://gryazy.ru.

После опубликования в районной газете «Грязинские известия» извещения о проведении открытого конкурса выдача конкурсной документации производится на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация представляется бесплатно по адресу: 399058, г. Грязи, ул. Красная площадь, д. 38, каб. 25, тел.: 8 (47461) 2-22-65, в рабочие дни с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00, e-mail: jkx48@mail.ru. Способ получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения заказчика Конкурса) указывается в заявлении.

**Порядок приема заявок:**

Заявка подается в письменной форме, в запечатанном конверте по адресу: 399058, г. Грязи, ул. Красная площадь, д. 38, приемная администрации Грязинского муниципального района. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

Официальный сайт, на котором размещены требования к участникам конкурса: (http://gryazy.ru).

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

**Срок и порядок внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию:**

Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию принимается Заказчиком открытого конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе и оформляется постановлением Заказчика открытого конкурса.

Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Информация о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию публикуется в районной газете «Грязинский известия» и размещается на официальном интернет-сайте http://gryazy.ru.

При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования изменений в районной газете «Грязинский известия», внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и (или) конкурсную документацию, до даты окончания подачи конкурсных заявок этот срок составлял не менее чем тридцать дней.

**Срок и порядок предоставления разъяснения положений конкурсной документации:** Заказчик открытого конкурса направляет заявителю разъяснения положений конкурсной документации в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил Заказчику открытого конкурса не позднее чем за пять календарных дней до дня окончания срока подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе.

**Место и время начала и окончания срока подачи и регистрации конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе:**

Прием конкурсных заявок, отзыв конкурсных заявок, запрос о разъяснении положений конкурсной документации и/или извещения о проведении открытого конкурса осуществляется по адресу: Заявка подается в письменной форме, в запечатанном конверте по адресу: 399058, г. Грязи, ул. Красная площадь, д. 38, приемная администрации Грязинского муниципального района, в рабочие дни с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00

**Дата начала срока подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе:**

**11.03.2021** года со времени опубликования извещения о проведении открытого конкурса в районной газете «Грязинский известия».

**Дата окончания срока подачи конкурсных заявок, отзыва заявок на участие в конкурсе:**

**13.04.2021** года до 14.00 часов местного времени (на заседании конкурсной комиссии непосредственно до начала вскрытия конвертов с конкурсными заявками).

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

**13.04.2021** года в 14-00 по адресу: 399058, г. Грязи, ул. Красная площадь, д. 38, каб.1

**Место и дата рассмотрения конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе**

**15.04.2021** года по адресу: 399058, г. Грязи, ул. Красная площадь, д. 38, каб.1.

(Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней после вскрытия конвертов)

**Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

**15.04.2021** года по адресу: 399058, г. Грязи, ул. Красная площадь, д. 38, каб.1.

**Срок и порядок объявления результатов Конкурса:**

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте Грязинского муниципального района в течение двух рабочих дней с момента подписания.

Участник, ставший победителем Конкурса, постановлением администрации Грязинского муниципального района наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Грязинского муниципального района. Постановление оформляется в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

**Срок, в течение которого победитель должен подписать муниципальный контракт:**

Победитель Конкурса должен подписать Договор не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и не позднее 20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.