



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

10.08.2022 г.

г. Грязи

№ 1006

Об утверждении Порядка принятия решения об утверждении устава окружного казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Грязинского муниципального района Липецкой области

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», руководствуясь Уставом Грязинского муниципального района, администрация Грязинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения об утверждении устава окружного казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Грязинского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грязинского муниципального района Штанина О.В.

Глава администрации
Грязинского муниципального района



В.Т. Рощупкин

Приложение
к постановлению администрации
Грязинского муниципального
района от 10.08.2022 г. № 1006

Порядок принятия решения об утверждении устава окружного казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Грязинского муниципального района Липецкой области

1. Порядок принятия решения об утверждении устава окружного казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Грязинского муниципального района, определяет перечень документов, необходимых для утверждения устава окружного казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Грязинского муниципального района (далее - устав создаваемого (действующего) казачьего общества), сроки и порядок его представления и рассмотрения, а также порядок принятия решения об утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества.

2. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава создаваемого казачьего общества с атаманом отдельского казачьего общества Липецкой области направляет Главе администрации Грязинского муниципального района представление об утверждении устава создаваемого казачьего общества.

Представление об утверждении устава создаваемого казачьего общества составляется в произвольной форме, содержит просьбу об утверждении устава создаваемого казачьего общества и способе информирования о принятом решении.

К представлению об утверждении устава создаваемого казачьего общества прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) создаваемого казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
- копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава создаваемого казачьего общества;
- копии писем о согласовании устава создаваемого казачьего общества атаманом отдельского казачьего общества Липецкой области;
- устав создаваемого казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава действующего казачьего общества с атаманом отдельского казачьего общества Липецкой области направляет Главе администрации Грязинского муниципального района представление об утверждении устава действующего казачьего общества.

Представление об утверждении устава действующего казачьего общества составляется в произвольной форме, содержит просьбу об утверждении устава действующего казачьего общества и способе информирования о принятом решении.

К представлению об утверждении устава действующего казачьего общества прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания отдельского казачьего общества Липецкой области, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также его уставом;

- копия протокола заседания отдельского казачьего общества Липецкой области, содержащего решение об утверждении устава действующего казачьего общества;

- копии писем о согласовании устава действующего казачьего общества атаманом отдельского казачьего общества Липецкой области;

- устав действующего казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана действующего казачьего общества либо уполномоченного лица создаваемого казачьего общества. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана действующего казачьего общества либо уполномоченного лица создаваемого казачьего общества на обороте последнего листа в месте прошивки.

5. По результатам рассмотрения поступивших документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, администрации Грязинского муниципального района в течение 30 календарных дней принимает следующее решение:

- утвердить устав создаваемого (действующего) казачьего общества;

- отказать в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества.

6. Утверждение устава создаваемого (действующего) казачьего общества оформляется правовым актом администрации Грязинского муниципального района, копия которого в течение 5 календарных дней направляется атаману действующего казачьего общества либо уполномоченному лицу создаваемого казачьего общества.

7. Отказ в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества в письменной форме в течение 5 календарных дней направляется атаману действующего казачьего общества либо уполномоченному лицу создаваемого казачьего общества с указанием оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

8. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) создаваемого казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
- непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
- наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

9. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания отдельного казачьего общества Липецкой области, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом отдельного казачьего общества Липецкой области;
- непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
- наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

10. Отказ в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества не является препятствием для повторного направления представления об утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.