План мероприятий

отдела культуры администрации Грязинского муниципального района

по улучшению качества деятельности организаций культуры по результатам независимой оценки качества оказания услуг на 2018 год

I категория – крупные организации культуры с количеством получателей услуг более 50 000

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | МБУК «Межпоселенческий координационно-методический центр» | 1. Расширить спектр рекламной продукции об услугах организации 2. Установить электронное табло с расположением зрительских мест для удобства покупки билетов на киносеансы в ДК «Чайка» 3. Расширить информирование населения, в т. ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, об услугах организации и порядке их предоставления на страницах районной газеты «Грязинские известия», на официальном сайте МБУК «МКМЦ», в сети Интернет на «Первом Грязинском портале», в социальных сетях в группе «Вконтакте» 4. Организовать работу по выявлению людей с ограниченными возможностями здоровья, желающих посещать культурно-массовые мероприятия и обеспечение доступности этих услуг, либо получение этой услуги на дому 5. Обеспечить регулярное повышение квалификации специалистов учреждения. | В течение года | Огурцова Н.А., директор  МБУК «МКМЦ» |
|  | МАУК  «Центр культурного развития» | 1. Расширять спектр рекламной продукции об услугах организации  2. Расширить информирование населения, в т. ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, об услугах и порядке их предоставления на страницах районной газеты «Грязинские известия», на официальном сайте МАУК «ЦКР», в сети Интернет на «Первом Грязинском портале», в социальных сетях в группе «Вконтакте», «Одноклассники»  3.Организовать работу по выявлению людей с ограниченными возможностями здоровья, желающих посещать культурно – массовые мероприятия и возможности их доставки их в учреждение  4.Разработать мероприятия по организации семейного отдыха  5. Разработать проект по организации досуга детей на открытой площадке у ЦКР  6.Обеспечить регулярное повышение квалификации специалистов учреждения | В течение года | Кузнецова Л.А., директор МАУК «ЦКР» |

II категория – малые организации культуры с количеством получателей услуг менее 12 000

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | БУК СП Верхне- телелюйский сельсовет «КДЦ» | 1. Согласовать с администрацией сельского поселения возможность создания раздела «культура» на официальном сайте администрации сельского поселения для активного размещения информации о деятельности учреждения культуры 2. Создать группу в социальных сетях «Вконтакте» или «Одноклассники» для обмена мнениями и предложениями пользователей услуг культурно-досугового центра 3. Организовать работу по выявлению людей с ограниченными возможностями здоровья, желающих посещать культурно-массовые мероприятия и возможности их доставку в учреждение культуры 4. Разработать график выездных мероприятий на дому для тех, кто по состоянию здоровья не может посещать их сам 5. Разработать и организовать культурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия туристской для организации отдыха на открытых площадках в разное время года 6. Обеспечить регулярное повышение квалификации специалистов КДД |  | Сушков В. Н.  директор КДЦ |
| 2 | БУК СП Казинский сельсовет «КДЦ» | 1. Согласовать с администрацией сельского поселения возможность создания раздела «культура» на официальном сайте администрации сельского поселения для активного размещения информации о деятельности учреждения культуры 2. Создать группу в социальных сетях «Вконтакте» или «Одноклассники» для обмена мнениями и предложениями пользователей услуг культурно – досугового центра» 3. Разработать график выездных мероприятий на дому для тех, кто по состоянию здоровья не может посещать их сам 4. Разработать и организовать культурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия туристской направленности для различных категорий населения на открытых площадках в разное время года 5. Подготовить письма – ходатайства, необходимую документацию для включения в программу «Развитие культуры и туризма Липецкой области» в части строительства сельских Домов культуры | В течение года | Ляпина  О. В. Директор КДЦ |
|  | БУК СП Княжебайгорский сельсовет «КДЦ» | 1. Согласовать с администрацией сельского поселения возможность создания раздела «культура» на официальном сайте администрации сельского поселения для активного размещения информации о деятельности учреждения культуры  2.Создать группу в социальных сетях «Вконтакте» или «Одноклассники» для обмена мнениями и предложениями пользователей услуг культурно – досугового центра.  3.Организовать работу по выявлению людей с ограниченными возможностями здоровья, желающих посещать культурно – массовые мероприятия и возможность их доставки в учреждение культуры  4. Разработать график выездных мероприятий на дому для тех, кто по состоянию здоровья не может посещать их сам  5. Разработать и организовать культурно-массовые мероприятия, мероприятия туристской направленности для различных категорий населения на открытых площадках в разное время года  6.Обеспечить регулярное повышение квалификации специалистов КДД | В течение года | Сиротина Н. К.  Директор КДЦ |
|  | БУК СП Коробовский сельсовет «КДЦ» | 1. Согласовать с администрацией сельского поселения возможность создания раздела «культура» на официальном сайте администрации сельского поселения для активного размещения информации о деятельности учреждения культуры  2.Создать группу в социальных сетях «Вконтакте» или «Одноклассники» для обмена мнениями и предложениями пользователей услуг культурно – досугового центра  3. Организовать работу по выявлению людей с ограниченными возможностями здоровья, желающих посещать культурно-массовые мероприятия и возможность их доставки в учреждение культуры  4. Разработать график выездных мероприятий на дому для тех, кто по состоянию здоровья не может посещать их сам  5.Разработать план мероприятий по культурному обслуживанию отдаленного села Падворки  6.Обеспечить регулярное повышение квалификации специалистов КДД | В течение года | Наливкина Н. А. директор КДЦ |
|  | БУК СП Кузовский сельсовет «КДЦ» | 1.Согласовать с администрацией сельского поселения возможность создания раздела «культура» на официальном сайте администрации сельского поселения для оперативного размещения информации о деятельности учреждения культуры  2.Создать группу в социальных сетях «Вконтакте» или «Одноклассники» для обмена мнениями и предложениями пользователей услуг культурно – досугового центра  3.Организовать работу по выявлению людей с ограниченными возможностями здоровья, желающих посещать культурно – массовые мероприятия и возможность их доставки в учреждение культуры  4. Разработать график выездных мероприятий на дому для тех, кто по состоянию здоровья не может посещать их сам  5.Разработать и организовать культурно – массовые мероприятия, мероприятия туристской направленности для различных категорий населения на открытых площадках в разное время года  6.Обеспечить регулярное повышение квалификации специалистов КДД | В течение года | Душин А. Н. директор КДЦ |
|  | БУК СП Петровский сельсовет «КДЦ» | 1.Согласовать с администрацией сельского поселения возможность создания раздела «культура» на официальном сайте администрации сельского поселения для оперативного размещения информации о деятельности учреждения культуры  2.Создать группу в социальных сетях «Вконтакте» или «Одноклассники» для обмена мнениями и предложениями пользователей услуг культурно – досугового центра  3.Организовать работу по выявлению людей с ограниченными возможностями здоровья, желающих посещать культурно – массовые мероприятия и возможность их доставки в учреждение культуры  4. Разработать график выездных мероприятий на дому для тех, кто по состоянию здоровья не может посещать их сам  5.Разработать и организовать культурно – массовые мероприятия, мероприятия туристской направленности для различных категорий населения на открытых площадках в разное время года  6.Обеспечить регулярное повышение квалификации специалистов КДД  7. Организовать работу по подключению учреждения к сети Интернет | В течение года | Голышкина Л. А. директор КДЦ |