



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРУД РОССИИ)**

**МИНИСТР**

Руководителям высших органов  
исполнительной власти субъектов  
Российской Федерации  
(по списку)

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994  
тел.: 8 (495) 606-00-60, факс: 8 (495) 606-18-76

**Минтруд России**  
14-5/10/П-1949  
15.03.2021

На № \_\_\_\_\_



Во исполнение поручений Президента Российской Федерации от 8 марта 2021 г. № Пр-366, Правительства Российской Федерации по пункту 1 раздела XIII протокола заседания Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2021 г. № 3, от 4 марта 2021 г. № ТГ-П45-2608 и от 12 марта 2021 г. № ТГ-П45-2980 Минтруд России направляет форму для сбора сведений о заработной плате работников бюджетной сферы.

В целях своевременного выполнения поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации необходимо обеспечить представление государственными и муниципальными учреждениями субъекта Российской Федерации информации о заработной плате работников указанных учреждений за 2020 год в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФР) согласно форме и инструкции по ее заполнению, размещенным по адресу: <https://fexch.mintrud.gov.ru/s/Eff3QnxdeTDoTZW>, до 9 апреля 2021 г.

Предварительно данная форма была отработана с разработчиками основных бухгалтерских программ, обеспечивающих соответствующую доработку ПО для реализации в ближайшее время автоматической выгрузки формы из бухгалтерских программ учреждений.

Форму необходимо направить в ПФР в форме электронного документа в соответствии с форматами, которые будут опубликованы на сайте ПФР 22 марта 2021 г., по существующим телекоммуникационным каналам связи, предусмотренным

для представления сведений для ведения персонифицированного учета в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Приложение: на л. в 1 экз.



А.О. Котяков



## Инструкция по заполнению формы сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений

1. Настоящая инструкция по заполнению формы сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений (далее - Инструкция) подготовлена с целью методической помощи при заполнении формы сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений (далее – Форма).

2. Форму заполняют государственные и муниципальные учреждения, в том числе учреждения, в которых осуществляют трудовую деятельность работники, отнесенные к категориям работников, перечисленных в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 г. № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28 декабря 2012 г. № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

3. Данные по разделу 1 «Сведения о заработной плате работника» заполняются для каждого физического лица (номера СНИЛС), работавшего по трудовому договору в отчетном месяце, независимо от того, работает ли работник на момент сдачи отчета. Конфиденциальность гарантируется. Данные предоставляются по каждой занимаемой физическим лицом должности отдельно, при этом номер СНИЛС повторяется в каждой строке. Например, если физическое лицо занимает 1 ставку по одной должности, а 0,5 ставки по аналогичной или иной должности, то записей должно быть две.

4. Общая часть Раздела 1 Формы (графы 1–6) заполняется в следующем порядке:

– графа 1 (Год) – должен быть указан календарный год, за который выгружается отчет, в следующем формате: "2020";

– графа 2 (Месяц) – указывается месяц, за который предоставляются сведения о начисленной заработной плате. Формат вывода данных - полное наименование месяца: "январь", "февраль" и т.д. Не допускается наличие цифр и иных символов (пробелов, переносов и т.п.);

– графа 3 (ИНН организации) – должен быть указан цифровой код, присвоенный организации как налогоплательщику в Российской Федерации, состоящий из 10 цифр. ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса);



– графа 4 (КПП) – должен быть указан цифровой код, который присваивается каждому юридическому лицу вместе с ИНН и должен состоять из 9 цифр. Указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса);

– графа 5 (ОКФС) – указывается цифровой код в соответствии с общероссийским классификатором форм собственности, который состоит из двух цифр. Возможные варианты: "12", "13", "14". Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса);

– графа 6 (Код типа организации (в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения, приказ Росстата от 24.07.2020 № 412)) – указывается код в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", приведенном в "Указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения" ЗП, утвержденных Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. № 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам". Допускается формат, состоящий из цифр и точек. Минимальное количество символов - 3 (Х.Х), максимальное - 6 (Х.Х.ХХ). Для организаций, не заполняющих формы ЗП в соответствии с приказом Росстата от 24.07.2020 № 412, указывается код "6.0" - "Иные организации, не заполняющие формы статистического наблюдения в соответствии с приказом Росстата от 24.07.2020 №412".

5. Сведения о работниках организации (графы 7–15) Раздела 1 Формы заполняются в следующем порядке:

– графа 7 (ФИО) – отражаются Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) работника через пробел, полностью, без сокращений, кириллицей;

– графа 8 (СНИЛС) – указывается страховой номер индивидуального лицевого счета каждого работника, сведения о заработной плате которого предоставляются в Форме;

– графа 9 (Общий трудовой стаж, полных лет) – указывается учитываемая при определении права на трудовую пенсию суммарная продолжительность



периодов работы и (или) иной деятельности. Необходимо вводить полное количество лет общего трудового стажа;

– графа 10 (Наименование должности) – указывается полное наименование должности, занимаемой работником (по одному СНИЛС может быть несколько строк(должностей));

– графа 11 (Код категории персонала (в соответствии с указаниями по заполнению форм ЗП-здрав, ЗП-соц, ЗП-образование, ЗП-культура, ЗП-наука федерального статистического наблюдения, приказ Росстата от 24.07.2020 № 412) – указывается один из 12 цифровых кодов категории персонала по соответствующей должности, используемых для подведения итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки по соответствующей форме:

Отдельные категории работников социальной сферы и науки	Код	Соответствующие разделы (строки) форм наблюдения
Педагогические работники дошкольных образовательных организаций	201	№ ЗП-образование, стр. 04
Педагогические работники организаций дополнительного образования детей	200	формирование по сумме данных из форм: № ЗП-образование, стр. 07; № ЗП-культура, стр.09
Педагогические работники образовательных организаций общего образования	211	№ ЗП-образование, стр. 05
Преподаватели и мастера производственного обучения образовательных организаций начального и среднего профессионального образования	202	№ ЗП-образование, стр. 09, 10, 12, 13
Преподаватели образовательных организаций высшего профессионального образования	261	№ ЗП-образование, стр. 17
Врачи и работники медицинских организаций, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	400	формирование по сумме данных из форм: № ЗП-образование, стр. 23; № ЗП-наука, стр. 11; № ЗП-культура, стр.10; № ЗП-здрав, стр. 06, 12; № ЗП-соц, стр. 06, 12
Средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	411	формирование по сумме данных из форм: № ЗП-образование, стр. 24; № ЗП-наука, стр. 12; № ЗП-культура, стр. 11; № ЗП-здрав, стр. 10; № ЗП-соц, стр. 10
Младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	421	формирование по сумме данных из форм: № ЗП-образование, стр. 25; № ЗП-наука, стр. 13; № ЗП-культура, стр. 12; № ЗП-здрав, стр. 11; № ЗП-соц, стр.11
Социальные работники	501	Формирование по сумме данных из форм: № ЗП-образование, стр. 27, № ЗП-соц, стр. 07, № ЗП-здрав, стр. 07
Работники учреждений культуры	100	№ ЗП-культура, стр. 01
Научные сотрудники	311	Формирование по сумме данных из форм: № ЗП-образование, стр. 20, 22, № ЗП-наука, стр.05, № ЗП-здрав, стр. 09, № ЗП-соц, стр.09



Педагогические работники образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	203	Формирование по сумме данных из форм: № ЗП-образование, стр. 04, 05, 07, № ЗП-соц, стр. 04, № ЗП-здрав, стр. 04 из объектов, у которых в каталоге в поле "Сироты"-значение "1"
Иной персонал (в т.ч. работники организаций, не заполняющих формы статистического наблюдения в соответствии с приказом Росстата от 24.07.2020 №412")	600	Формирование данных из формы № ЗП-культура, стр. 02 + стр. 03 + стр. 04 + стр. 05 + стр. 06 - стр. 10

Код всегда состоит из 3 цифр, необходимо ввести их в числовом формате без иных символов (пробелов и т.д.). В случае, если должность работника не относится ни к одной из 12 «указных» категорий персонала, необходимо вводить значение «600»;

– графа 12 (Условия занятости) – должно быть указано одно из следующих условий занятости работника по каждой занимаемой им должности: "Основное", "Внешнее совместительство", "Внутреннее совместительство";

– графа 13 (Ставка (например: 0,25; 0,5; 1 и т.д. ставки, по каждой должности))

– указывается количество занятых работником штатных единиц по должности;

– графа 14 (Количество рабочих часов по графику в отчетном месяце, часов) – указывается количество рабочих часов, которое работник должен отработать в отчетном месяце, исходя из установленной для работника продолжительности рабочего времени пропорционально занимаемой ставке по условиям трудового договора. Данные проставляются по основной должности и по совместительству отдельно. Норма рабочего времени исчисляется в соответствии с Порядком исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н. При суммированном учете рабочего времени (ст. 104 ТК РФ) норма рабочего времени в отчетном месяце может не совпадать с нормой рабочего времени, рассчитанной по календарю пятидневной рабочей недели за период работы и указывается исходя из установленной продолжительности рабочего времени в неделю по должности;

– графа 15 (Фактически отработанное время в отчетном месяце, часов) – указывается фактически отработанное время работником по каждой занимаемой им должности в данном месяце согласно табелю учета рабочего времени. При отсутствии отработанного времени у работника на протяжении всего месяца в поле должно быть значение "0,00" часов.

6. Сведения о заработной плате работников (графы 16–35) Раздела 1 Формы заполняются в следующем порядке:



- графа 16 (Начисления по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятыми у налогоплательщика формами и системами оплаты труда, руб.) – указывается сумма начислений в отчетном месяце по тарифной ставке, должностному окладу, сдельным расценкам или в процентах от выручки;
- графа 17 (Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности) – указывается класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности по итогам проведения специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 14 Федерального закона №426-ФЗ от 28.12.2013 "О специальной оценке условий труда". Формат данных - либо одна цифра (в случае, если рабочему месту присвоен 1, 2 или 4 класс условий труда), либо две цифры, разделенные точкой (в случае, если рабочему месту присвоен 3 класс и соответствующий подкласс вредности);
- графа 18 (Начисления работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, руб.) – указывается размер начислений в отчетном месяце работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с локальными нормативными актами и трудовым договором, на основании ст. 147 ТК РФ;
- графа 19 (Доплата (надбавка) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, руб.) – указывается размер начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце за совмещение профессий в основное рабочее время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в соответствии со ст. 60.2, 151 ТК РФ, соглашениями к трудовым договорам;
- графа 20 (Иные компенсационные выплаты, установленные в соответствии с ТК РФ, иными федеральными нормативными правовыми актами (далее – НПА), кроме выплат по районному регулированию, руб.) – рассчитывается как сумма начислений по установленным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными НПА (в т.ч. на основании статьи 15 Федерального закона от 18 июня 2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», статьи 22 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» и др.) компенсационным выплатам за отчетный месяц (по соответствующей



должности, ставке, условиям занятости), кроме тех, что указаны в графах 18-19, например: выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами и т.п.) и др. При этом в данный показатель не включаются суммы начислений по коэффициентам (районным, за работу в высокогорных районах, в пустынных и безводных местностях) и процентным надбавкам к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока;

– графа 21 (Иные компенсационные выплаты, установленные в соответствии с региональным законодательством, локальным нормативным актом организаций (далее – ЛНА), руб.) – указывается сумма начислений прочих компенсационных выплат в отчетном месяце, кроме тех, что указаны в графах 18-20 и начислений по коэффициентам (районным, за работу в высокогорных районах, в пустынных и безводных местностях) и процентным надбавкам к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока;

– графа 22 (Премии и иные поощрительные выплаты за результаты работы, в том числе премии за производственные результаты (результаты работы), надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели, руб.) – указывается сумма начислений в отчетном месяце по премиям и иным поощрительным выплатам, начисляемым за результаты труда (вознаграждения по итогам работы за период, единовременные премии, за выполнение особо важных работ, за достижение показателей эффективности и др.);

– графа 23 (Стаж работы, являющийся основанием для определения размера начислений по доплате (надбавке) за стаж работы (графа 24), XX лет XX мес.)

– указывается стаж работы, который используется для определения (расчета) размера доплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы/выслугу лет (графа 24). Формат данных - годы указываются в формате "ГГ.ММ" - четыре цифры, разделенные точкой по две (если количество лет/месяцев менее 10, то первая цифра 0. Пример: если стаж для определения доплаты составляет 11 лет и 6 месяцев, то значение будет таковым: "11.06". Если доплата (надбавка), указанная в графе 24, в организации не применяется, то необходимо указать общий стаж работы по должности в организации. В случае если информация о стаже работы в системе бухгалтерского учета отсутствует, необходимо указать значение "н/д";



- графа 24 (Выплата за стаж работы, руб.) – указывается сумма начисленной доплаты (надбавки) за стаж работы (возможные наименования - за стаж непрерывной работы/за выслугу лет) работнику в отчетном месяце в соответствии локальными нормативными актами, трудовыми договорами;
- графа 25 (Доплата (надбавка) за работу в сельской местности, руб.) – указывается размер начисленной доплаты (надбавки) в отчетном месяце за работу в сельской местности и районах, приравниваемых к ней, в соответствии с локальными нормативными актами;
- графа 26 (Квалификационная категория, являющаяся основанием для определения размера начислений по доплате (надбавке) за наличие квалификационной категории (графа 27)) – указывается квалификационная категория работника по должности (при наличии), используемая для определения размера доплаты/надбавки за наличие квалификационной категории (графа 27). Квалификационную категорию необходимо указывать вне зависимости от наличия данной доплаты/надбавки. Варианты заполнения - "вторая", "первая", "высшая". В случае отсутствия квалификационной категории в данной графе должно указываться значение "б/к". Если информация о квалификационной категории в системе бухгалтерского учета отсутствует, в графе должно указываться значение "н/д";
- графа 27 (Доплата (надбавка) за наличие квалификационной категории, руб.) – указывается сумма начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце за наличие квалификационной категории по должности согласно локальным нормативным актам;
- графа 28 (Ученая степень, являющаяся основанием для определения размера начислений по доплате (надбавке) за наличие ученой степени (графа 29)) – указывается ученая степень работника, которая используется для определения размера надбавки, указанной в графе 29 (за наличие ученой степени). Варианты заполнения - "кандидат наук", "доктор наук". В случае отсутствия ученой степени у работника в данной графе должно указываться значение "б/с". Ученую степень необходимо указывать вне зависимости от наличия данной доплаты/надбавки. Если у работника несколько ученых степеней по разным отраслям науки, необходимо указать наивысшую. Если информация о ученой степени в системе бухгалтерского учета отсутствует, в графе должно указываться значение "н/д";
- графа 29 (Доплата (надбавка) за наличие ученой степени, руб.) – указывается сумма начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце за наличие ученой степени согласно локальным нормативным актам;



– графа 30 (Доплата (надбавка) за наставничество, руб.) – указывается сумма начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце за наставничество согласно локальным нормативным актам;

– графа 31 (Доплата (надбавка) молодым специалистам, руб.) – указывается сумма начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце согласно локальным нормативным актам;

– графа 32 (Иные стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки), не зависящие от результата труда, руб.) – указывается сумма иных начисленных стимулирующих выплат за отчетный месяц (по соответствующей должности, ставке, условиям занятости), не входящих в графы 22, 24, 25, 27, 29-31;

– графа 33 (Прочие выплаты, руб.) – указывается сумма иных начисленных за отчетный месяц выплат, не включенных в графы 16-32, отнесенных на фонд заработной платы в соответствии с "Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения" № П-4, утвержденными приказом Росстата от 27.11.2019 № 711 и приказом Росстата от 24 июля 2020 г. № 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам";

– графа 34 (Компенсационные выплаты по районному регулированию, руб.) – указывается сумма начисленных выплат, обусловленных районным регулированием оплаты труда: по коэффициентам (районным, за работу в высокогорных районах, в пустынных и безводных местностях) и процентным надбавкам к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока за отчетный месяц;

– графа 35 (Итого начисления, руб.) – указывается общая сумма начисленной заработной платы работнику (по каждой должности) за отчетный месяц (сумма граф 16, 18-22, 24-25, 27, 29-34).

7. Раздел 2 Формы «Сведения о фонде заработной платы» заполняется по каждой организации в целом:

– графа 1 (Год) – должен быть указан календарный год, за который выгружается отчет, в следующем формате: "2020";

– графа 2 (ИНН организации) – должен быть указан цифровой код, присвоенный организации как налогоплательщику в Российской Федерации, состоящий из 10 цифр. ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса);



- графа 3 (КПП) – должен быть указан цифровой код, который присваивается каждому юридическому лицу вместе с ИНН и должен состоять из 9 цифр. Указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса);
- графа 4 (ОКОГУ) – указывается цифровой код, присвоенный организации в соответствии с Общероссийским классификатором органов государственной власти и управления, состоящий из 7 цифр. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса);
- графа 5 (Объем расходов ФЗП из федерального бюджета на всех работников, руб.) – указывается общий объем выплат из федерального бюджета за год всем работникам организации (по 12 категориям персонала, используемым для подведения итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки (в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. N 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам", а также по иному персоналу) (далее – Все работники организации);
- графа 6 (Объем расходов ФЗП из федерального бюджета в т.ч. по "указным" категориям персонала, руб.) – указывается общий объем выплат из федерального бюджета за год работникам, замещающим должности, относящиеся к 12 категориям персонала, используемым для подведения итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки (в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. N 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам") (далее – «указные» должности). То есть, здесь указываются все работники, кроме занимающих должности, не относящиеся ни к одной из 12 «указных» категорий персонала;
- графа 7 (Объем расходов ФЗП из бюджета субъекта Российской Федерации на всех работников, руб.) – указывается общий объем выплат из бюджета субъекта Российской Федерации за год Всем работникам организации;
- графа 8 (Объем расходов ФЗП из бюджета субъекта Российской Федерации в т.ч. по "указным" категориям персонала, руб.) – указывается общий объем



выплат из бюджета субъекта Российской Федерации за год работникам, замещающим «указные» должности;

– графа 9 (Объем расходов ФЗП из муниципального бюджета на всех работников, руб.) – указывается общий объем выплат из муниципального бюджета за год Всем работникам организации;

– графа 10 (Объем расходов ФЗП из муниципального бюджета в т.ч. по "указным" категориям персонала, руб.) – указывается общий объем выплат из муниципального бюджета за год работникам, замещающим «указные» должности;

– графа 11 (Объем расходов ФЗП из внебюджетных фондов на всех работников, руб.) – указывается общий объем выплат из внебюджетных фондов за год Всем работникам организации;

– графа 12 (Объем расходов ФЗП из внебюджетных фондов в т.ч. по "указным" категориям персонала, руб.) – указывается общий объем выплат из внебюджетных фондов за год работникам, замещающим «указные» должности;

– графа 13 (Объем расходов ФЗП из иных источников на всех работников, руб.) – указывается общий объем выплат из источников, не указанных в графах 4-12, за год Всем работникам организации;

– графа 14 (Объем расходов ФЗП из иных источников в т.ч. по "указным" категориям персонала, руб.) – указывается общий объем выплат из источников, не указанных в графах 4-12, за год работникам, замещающим «указные» должности.

8. Раздел 3 Формы «Сведения о заработной плате руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера» заполняется по каждой организации в целом:

– графа 1 (Год) – должен быть указан календарный год, за который выгружается отчет, в следующем формате: "2020";

– графа 2 (ИНН организации) – должен быть указан цифровой код, присвоенный организации как налогоплательщику в Российской Федерации, состоящий из 10 цифр. ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса);

– графа 3 (КПП) – должен быть указан цифровой код, который присваивается каждому юридическому лицу вместе с ИНН и должен состоять из 9 цифр. Указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в



налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса);

– графа 4 (Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя организации, руб.) – указывается среднемесячная начисленная заработная плата руководителя (возможные наименования должности: руководитель, директор, главный режиссер, художественный руководитель, президент и т.п.) организации. Определение среднемесячной заработной платы руководителя организации осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (далее – п. 20 Положения об исчислении). Если в организации более 1 руководителя (например, директор и художественный руководитель), то в данной графе указывается средняя из среднемесячных начисленных заработных плат руководителей организации;

– графа 5 (Среднемесячная начисленная заработная плата заместителей руководителя организации, руб.) – указывается средняя из среднемесячных начисленных заработных плат заместителей руководителя (лиц, выполняющих функции заместителей руководителя, без указания наименования конкретной должности - первый заместитель, заместитель по какому-либо направлению деятельности, заместитель по хозяйственной работе, по кадрам и т.п.) организации. Определение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя организации осуществляется в соответствии с п. 20 Положения об исчислении;

– графа 6 (Среднемесячная начисленная заработная плата главного бухгалтера организации, руб.) – указывается среднемесячная начисленная заработная плата главного бухгалтера организации. Определение среднемесячной заработной платы главного бухгалтера организации осуществляется в соответствии с п. 20 Положения об исчислении;

– графа 7 (Среднемесячная начисленная заработная плата работников организации (кроме руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера), руб.) – указывается среднемесячная заработная плата работников (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) организации.

Форма сбора информации о заработной плате работников государственных и муниципальных учреждений

Раздел 1. Сведения о заработной плате работников

Год	Месяц	ИНН организации	КПП	ОКФС	Код типа организации (в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения, приказ Ростата от 24.07.2020 № 412)	ФИО	СНИЛС	Общий трудовой стаж, полных лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					справочник			

  

Наименование должности	Код категории персонала (в соответствии с указаниями по заполнению форм ЗП-здрав, ЗП-соц, ЗП-образование, ЗП-культура, ЗП-наука федерального статистического наблюдения, приказ Ростата от 24.07.2020 № 412))	Условия занятости	Ставка (например: 0,25; 0,5; 1 и т.д. ставки, по каждой должности)	Количество рабочих часов по графику в отчетном месяце, часов	Фактически отработанное время в отчетном месяце, часов	Начисления по тарифным ставкам, должностным окладам, специальным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятыми у налогоплательщика формами и системами оплаты труда, руб.	Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности	Начисления работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, руб.
10	11	12	13	14	15	16	17	18
	справочник							

  

Доплата (надбавка) за совмещение профессий (должностей), руб.	Иные компенсационные выплаты, установленные в соответствии с ТК РФ, иными федеральными НПА, кроме выплат по районному регулированию, руб.	Иные компенсационные выплаты, установленные в соответствии с региональным законодательством, ЛНА организаций, руб.	Премии и иные поощрительные выплаты за результаты работы, в том числе премии за производственные результаты (результаты работы), надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели, руб.	Стаж работы, являющийся основанием для определения размера начислений по доплате (надбавке) за стаж работы (графа 24), XX лет XX мес.	Выплата за стаж работы, руб.	Доплата (надбавка) за работу в сельской местности, руб.	Квалификационная категория, являющаяся основанием для определения размера начислений по доплате (надбавке) за наличие квалификационной категории (графа 27)	Доплата (надбавка) за наличие квалификационной категории, руб.
19	20	21	22	23	24	25	26	27

  

Ученая степень, являющаяся основанием для определения размера начислений по доплате (надбавке) за наличие ученой степени (графа 29)	Доплата (надбавка) за наличие ученой степени, руб.	Доплата (надбавка) за наставничество, руб.	Доплата (надбавка) молодым специалистам, руб.	Иные стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки), руб.	Прочие выплаты, руб.	Компенсационные выплаты по районному регулированию, руб.	Итого начисления, руб.
28	29	30	31	32	33	34	35





Раздел 3. Сведения о заработной плате руководителей, заместителей главного бухгалтера учреждения

Год	ИНН организации	КПП	Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя организации, руб.	Среднемесячная начисленная заработная плата заместителей руководителя организации, руб.	Среднемесячная начисленная заработная плата главного бухгалтера организации, руб.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников организации (кроме руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера), руб.
1	2	3	4	5	6	7



№ графы	Наименование графы	Описание данных	Формат данных
1	Год	Должен быть указан календарный год, за который выгружается отчет, в следующем формате: "2020".	"ГГГГ"
2	Месяц	Указывается месяц, за который предоставляются сведения о начисленной заработной плате. Формат вывода данных - полное наименование месяца: "январь", "февраль" и т.д. Не допускается наличие цифр и иных символов (пробелов, переносов и т.п.).	Текстовый
3	ИНН организации	Должен быть указан цифровой код, присвоенный организации как налогоплательщику в Российской Федерации, состоящий из 10 цифр. ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса).	Числовой (целое число)
4	КПП	Должен быть указан цифровой код, который присваивается каждому юридическому лицу вместе с ИНН и должен состоять из 9 цифр. Указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса).	Числовой (целое число)
5	ОКФС	Указывается цифровой код в соответствии с общероссийским классификатором форм собственности, который состоит из двух цифр. Возможные варианты: "12", "13", "14". Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса).	Числовой (целое число)
6	Код типа организации (в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения, приказ Росстата от 24.07.2020 № 412)	Указывается код в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", приведенном в "Указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения" ЗП, утвержденных Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. № 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам". Допускается формат, состоящий из цифр и точек. Минимальное количество символов - 3 (X.X), максимальное - 6 (X.X.XX). Для организаций, не заполняющих формы ЗП в соответствии с приказом Росстата от 24.07.2020 № 412, указывается код "6.0" - "Иные организации, не заполняющие формы статистического наблюдения в соответствии с приказом Росстата от 24.07.2020 № 412".	Текстовый (варианты: "X.X", "X.XX", "X.X.X", "X.X.XX")
7	ФИО	Отражаются Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) работника через пробел, полностью, без	Текстовый (Формат regex [A-Я-а-яЁё]+s[A-Я-а-яЁё]+s[A-Я-а-яЁё]+)
8	СНИЛС	Указывается страховой номер индивидуального лицевого счета каждого работника, сведения	Текстовый ("XXX-XXX-XXX XX")
9	Общий трудовой стаж, полных лет	Указывается учитываемая при определении права на трудовую пенсию суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности. Необходимо вводить полное количество лет общего трудового стажа.	Числовой (целое число)
10	Наименование должности	Указывается полное наименование должности, занимаемой работником (по одному СНИЛС может быть несколько строк(должностей)).	Текстовый (количество символов - до 255)
11	Код категории персонала (в соответствии	Указывается один из 12 цифровых кодов категории персонала по соответствующей должности	Числовой (целое число)
12	Условия занятости	Должно быть указано одно из следующих условий занятости работника по каждой занимаемой	Текстовый
13	Ставка (например: 0,25; 0,5; 1 и т.д. ставки, по каждой должности)	Указывается количество занятых работником штатных единиц по должности.	Числовой (до трех знаков после запятой)
14	Количество рабочих часов по графику в отчетном месяце, часов	Указывается количество рабочих часов, которое работник должен отработать в отчетном месяце, исходя из установленной для работника продолжительности рабочего времени пропорционально занимаемой ставке по условиям трудового договора. Данные предоставляются по основной должности и по совместительству отдельно. Норма рабочего времени исчисляется в соответствии с Порядком исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н. При суммированном учете рабочего времени (ст. 104 ТК РФ) норма рабочего времени в отчетном месяце может не совпадать с нормой рабочего времени, рассчитанной по календарю пятидневной рабочей недели за период работы и указывается исходя из установленной продолжительности рабочего времени в неделю по должности.	Числовой (до двух знаков после запятой)
15	Фактически отработанное время в отчете	Указывается фактически отработанное время работником по каждой занимаемой им должност	Числовой (до двух знаков после запятой)
16	Начисления по тарифным ставкам, долж	Указывается сумма начислений в отчетном месяце по тарифной ставке, должностному окладу	Числовой (до двух знаков после запятой)
17	Классе (подклассе) условий труда по степени вредности и (или) опасности	Указывается класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности по итогам проведения специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 14 Федерального закона №426-ФЗ от 28.12.2013 "О специальной оценке условий труда". Формат данных - либо одна цифра (в случае, если рабочему месту присвоен 1, 2 или 4 класс условий труда), либо две цифры, разделенные точкой (в случае, если рабочему месту присвоен 3 класс и соответствующий подкласс вредности).	Текстовый (варианты: "X", "X.X")
18	Начисления работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, руб.	Указывается размер начислений в отчетном месяце работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с локальными нормативными актами и трудовым договором, на основании ст. 147 ТК РФ.	Числовой (до двух знаков после запятой)



№ графы	Наименование графы	Описание данных	Формат данных
19	Доплата (надбавка) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, руб.	Указывается размер начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце за совмещение профессий в основное рабочее время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в соответствии со ст. 60.2, 151 ТК РФ, соглашениями к трудовым договорам.	Числовой (до двух знаков после запятой)
20	Иные компенсационные выплаты, установленные в соответствии с ТК РФ, иными федеральными НПА, кроме выплат по районному регулированию, руб.	Рассчитывается как сумма начислений по установленным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами (далее - НПА) (в т.ч. на основании статьи 15 Федерального закона от 18 июня 2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», статьи 22 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» и др.) компенсационным выплатам за отчетный месяц (по соответствующей должности, ставке, условиям занятости), кроме тех, что указаны в графах 18-19, например: выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами и т.п.) и др. При этом в данный показатель не включаются суммы начислений по коэффициентам (районным, за работу в высокогорных районах, в пустынных и безводных местностях) и процентным надбавкам к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.	Числовой (до двух знаков после запятой)
21	Иные компенсационные выплаты, установленные в соответствии с региональным законодательством, ЛНА организаций, руб.	Указывается сумма начислений прочих компенсационных выплат в отчетном месяце, кроме тех, что указаны в графах 18-20 и начислений по коэффициентам (районным, за работу в высокогорных районах, в пустынных и безводных местностях) и процентным надбавкам к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока. ЛНА - локальный нормативный акт.	Числовой (до двух знаков после запятой)
22	Премии и иные поощрительные выплаты за результаты работы, в том числе премии за производственные результаты (результаты работы), надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели, руб.	Указывается сумма начислений в отчетном месяце по премиям и иным поощрительным выплатам, начисляемым за результаты труда (вознаграждения по итогам работы за период, единовременные премии, за выполнение особо важных работ, за достижение показателей эффективности и др.).	Числовой (до двух знаков после запятой)
23	Стаж работы, являющийся основанием для определения размера начислений по доплате (надбавке) за стаж работы (графа 24), XX лет XX мес.	Указывается стаж работы, который используется для определения (расчета) размера доплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы/выслугу лет (графа 24). Формат данных - годы указываются в формате "ГГ.ММ" - четыре цифры, разделенные точкой по две (если количество лет/месяцев менее 10, то первая цифра 0. Пример: если стаж для определения доплаты составляет 11 лет и 6 месяцев, то значение будет таковым: "11.06". Если доплата (надбавка), указанная в графе 24, в организации не применяется, то необходимо указать общий стаж работы по должности в организации. В случае если информация о стаже работы в системе бухгалтерского учета отсутствует, необходимо указать значение "н/д".	Текстовый ("ГГ.ММ" или "н/д")
24	Выплата за стаж работы, руб.	Указывается сумма начисленной доплаты (надбавки) за стаж работы (возможные наименования - за стаж непрерывной работы/за выслугу лет) работнику в отчетном месяце в соответствии локальными нормативными актами, трудовыми договорами.	Числовой (до двух знаков после запятой)
25	Доплата (надбавка) за работу в сельской местности, руб.	Указывается размер начисленной доплаты (надбавки) в отчетном месяце за работу в сельской местности и районах, приравняемых к ней, в соответствии с локальными нормативными актами.	Числовой (до двух знаков после запятой)
26	Квалификационная категория, являющаяся основанием для определения размера начислений по доплате (надбавке) за наличие квалификационной категории (графа 27)	Указывается квалификационная категория работника по должности (при наличии), используемая для определения размера доплаты/надбавки за наличие квалификационной категории (графа 27). Квалификационную категорию необходимо указывать вне зависимости от наличия данной доплаты/надбавки. Варианты заполнения - "вторая", "первая", "высшая". В случае отсутствия квалификационной категории в данной графе должно указываться значение "б/к". Если информация о квалификационной категории в системе бухгалтерского учета отсутствует, в графе должно указываться значение "н/д".	Текстовый
27	Доплата (надбавка) за наличие квалификационной категории, руб.	Указывается сумма начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце за наличие квалификационной категории по должности согласно локальным нормативным актам.	Числовой (до двух знаков после запятой)
28	Ученая степень, являющаяся основанием для определения размера начислений по доплате (надбавке) за наличие ученой степени (графа 29)	Указывается ученая степень работника, которая используется для определения размера надбавки, указанной в графе 29 (за наличие ученой степени). Варианты заполнения - "кандидат наук", "доктор наук". В случае отсутствия ученой степени у работника в данной графе должно указываться значение "б/с". Ученую степень необходимо указывать вне зависимости от наличия данной доплаты/надбавки. Если у работника несколько ученых степеней по разным отраслям науки, необходимо указать наивысшую. Если информация о ученой степени в системе бухгалтерского учета отсутствует, в графе должно указываться значение "н/д".	Текстовый



№ графы	Наименование графы	Описание данных	Формат данных
29	Доплата (надбавка) за наличие ученой степени, руб.	Указывается сумма начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце за наличие ученой степени согласно локальным нормативным актам.	Числовой (до двух знаков после запятой)
30	Доплата (надбавка) за наставничество, руб.	Указывается сумма начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце за наставничество согласно локальным нормативным актам.	Числовой (до двух знаков после запятой)
31	Доплата (надбавка) молодым специалистам, руб.	Указывается сумма начисленной доплаты (надбавки) работнику в отчетном месяце согласно локальным нормативным актам.	Числовой (до двух знаков после запятой)
32	Иные стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки), не зависящие от результата труда, руб.	Указывается сумма иных начисленных стимулирующих выплат за отчетный месяц (по соответствующей должности, ставке, условиям занятости), не входящих в графы 22, 24, 25, 27, 29-31.	Числовой (до двух знаков после запятой)
33	Прочие выплаты, руб.	Указывается сумма иных начисленных за отчетный месяц выплат, не включенных в графы 16-32, отнесенных на фонд заработной платы в соответствии с "Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения" № П-4, утвержденными приказом Росстата от 27.11.2019 № 711 и приказом Росстата от 24 июля 2020 г. № 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам".	Числовой (до двух знаков после запятой)
34	Компенсационные выплаты по районному регулированию, руб.	Указывается сумма начисленных выплат, обусловленных районным регулированием оплаты труда: по коэффициентам (районным, за работу в высокогорных районах, в пустынных и безводных местностях) и процентным надбавкам к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока за отчетный месяц.	Числовой (до двух знаков после запятой)
35	Итого начисления, руб.	Указывается общая сумма начисленной заработной платы работнику (по каждой должности) за отчетный месяц (сумма граф 16, 18-22, 24-25, 27, 29-34).	Числовой (до двух знаков после запятой)
Раздел 2			
№ графы	Наименование графы	Описание данных	Формат данных
1	Год	Должен быть указан календарный год, за который выгружается отчет, в следующем формате: "2020".	"ГГГГ"
2	ИНН организации	Должен быть указан цифровой код, присвоенный организации как налогоплательщику в Российской Федерации, состоящий из 10 цифр. ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса).	Числовой (целое число)
3	КПП	Должен быть указан цифровой код, который присваивается каждому юридическому лицу вместе с ИНН и должен состоять из 9 цифр. Указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса).	Числовой (целое число)
4	ОКОГУ	Указывается цифровой код, присвоенный организации в соответствии с Общероссийским классификатором органов государственной власти и управления, состоящий из 7 цифр. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса).	Числовой (целое число)
5	Объем расходов ФЗП из федерального бюджета на всех работников, руб.	Указывается общий объем выплат из федерального бюджета за год всем работникам организации (по 12 категориям персонала, используемым для подведения итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки (в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. № 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам"), а также по иному персоналу (код "600" согласно справочнику, отраженному на листе "Справочник_ККП")).	Числовой (до двух знаков после запятой)
6	Объем расходов ФЗП из федерального бюджета в т.ч. по "указным" категориям персонала, руб.	Указывается общий объем выплат из федерального бюджета за год работникам, замещающим должности, относящиеся к 12 категориям персонала, используемым для подведения итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки (в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. № 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам"). То есть, здесь указываются все работники, кроме отнесенных к иному персоналу по справочнику, отраженному на листе "Справочник_ККП" (кроме кода "600").	Числовой (до двух знаков после запятой)
7	Объем расходов ФЗП из бюджета субъекта Российской Федерации на всех работников, руб.	Указывается общий объем выплат из бюджета субъекта Российской Федерации за год всем работникам организации (по 12 категориям персонала, используемым для подведения итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки (в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2020 г. № 412 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам"), а также по иному персоналу (код "600" согласно справочнику, отраженному на листе "Справочник_ККП")).	Числовой (до двух знаков после запятой)



[illegible]



№ графы	Наименование графы	Описание данных	Формат данных
1	Год	Должен быть указан календарный год, за который выгружается отчет, в следующем формате: "2020".	"TTTT"
2	ИНН организации	Должен быть указан цифровой код, присвоенный организации как налогоплательщику в Российской Федерации, состоящий из 10 цифр. ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса).	Числовой (целое число)
3	КПП	Должен быть указан цифровой код, который присваивается каждому юридическому лицу вместе с ИНН и должен состоять из 9 цифр. Указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо вводить только цифры без иных символов (в том числе символов пробела и переноса).	Числовой (целое число)
4	Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя организации, руб.	Указывается среднемесячная начисленная заработная плата руководителя (возможные наименования должности: руководитель, директор, главный режиссер, художественный руководитель, президент и т.п.) организации. Определение среднемесячной заработной платы руководителя организации осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». Если в организации более 1 руководителя (например, директор и художественный руководитель), то в данной графе указывается средняя из среднемесячных начисленных заработных плат руководителей организации.	Числовой (до двух знаков после запятой)
5	Среднемесячная начисленная заработная плата заместителей руководителя организации, руб.	Указывается средняя из среднемесячных начисленных заработных плат заместителей руководителя (лиц, выполняющих функции заместителей руководителя, без указания наименования конкретной должности - первый заместитель, заместитель по какому-либо направлению деятельности, заместитель по хозяйственной работе, по кадрам и т.п.) организации. Определение среднемесячной заработной платы заместителей руководителя организации осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».	Числовой (до двух знаков после запятой)
6	Среднемесячная начисленная заработная плата главного бухгалтера организации, руб.	Указывается среднемесячная начисленная заработная плата главного бухгалтера организации. Определение среднемесячной заработной платы главного бухгалтера организации осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».	Числовой (до двух знаков после запятой)
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников организации (кроме руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера), руб.	Указывается среднемесячная заработная плата работников (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) организации.	Числовой (до двух знаков после запятой)

Код типа организации (в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения, приказ Росстата от 24.07.2020 № 412)	Тип организации
1.01	Общедоступные (публичные) библиотеки
1.02	Музеи, выставочные залы, галереи
1.03	Театры
1.04	Учреждения культурно-досугового типа
1.05	Парки культуры и отдыха
1.06	Цирки, цирковые коллективы
1.07	Зоопарки, ботанические сады
1.08	Концертные организации, самостоятельные коллективы
1.09	Производство, прокат и показ фильмов
1.10	Радиовещание и телевидение
1.11	Архивы
1.12	Прочие
2.1	Научно-исследовательские институты (организации)
2.2	Научно-практические центры и центры медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов
2.3	Конструкторские, проектно-конструкторские, технологические организации, включая конструкторские бюро
3.1.1	Дошкольные образовательные организации
3.1.2	Общеобразовательные организации
3.1.3	Профессиональные образовательные организации
3.1.4	Образовательные организации высшего образования
3.2.1	Организация дополнительного образования (в том числе спортивные школы, спортивные школы олимпийского резерва, спортивно-адаптивные школы и специализированные адаптивные спортивные школы)
3.2.2	Организации дополнительного профессионального образования
4.1.01	Больница (в том числе детская)
4.1.02	Больница скорой медицинской помощи
4.1.03	Участковая больница
4.1.04	Специализированные больницы, в том числе специализированные больницы государственной и муниципальной систем здравоохранения
4.1.05	Родильный дом
4.1.06	Госпиталь
4.1.07	Медико-санитарная часть, в том числе центральная
4.1.08	Дом (больница) сестринского ухода
4.1.09	Хоспис
4.1.10	Лепрозорий
4.1.11	Диспансеры, в том числе диспансеры государственной и муниципальной систем здравоохранения
4.1.12	Амбулатория, в том числе врачебная
4.1.13	Поликлиники (в том числе детские), а также поликлиники государственной и муниципальной систем здравоохранения
4.1.14	Женская консультация
4.1.15	Дом ребенка, в том числе специализированный
4.1.16	Молочная кухня
4.1.17	Центры (в том числе детские), а также специализированные центры государственной и муниципальной систем здравоохранения
4.1.18	Медицинские организации скорой медицинской помощи и переливания крови
4.1.19	Санаторно-курортные организации
4.2.1	Центры
4.2.2	Бюро
4.2.3	Лаборатории
4.2.4	Медицинский отряд, в том числе специального назначения (военного округа, флота)
4.3.1	Центры гигиены и эпидемиологии



Код типа организации (в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения, приказ Росстата от 24.07.2020 № 412)	Тип организации
4.3.2	Противочумный центр (станция)
4.3.3	Дезинфекционный центр (станция)
4.3.4	Центр гигиенического образования населения
4.3.5	Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора
5.1.01	Дом-интернат (пансионат), в том числе детский, малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, милосердия
5.1.02	Специальный дом-интернат, в том числе для престарелых
5.1.03	Психоневрологический интернат, в том числе детский
5.1.04	Специальные дома для одиноких престарелых
5.1.05	Социально-оздоровительный центр
5.1.06	Геронтологический центр
5.1.07	Геронтопсихиатрический центр
5.1.08	Иные организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание
5.2.01	Социально-реабилитационный центр, в том числе для несовершеннолетних
5.2.02	Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей
5.2.03	Реабилитационный центр, в том числе для детей и подростков с ограниченными возможностями
5.2.04	Кризисный центр помощи женщинам
5.2.05	Центр психолого-педагогической помощи населению
5.2.06	Центр социального обслуживания граждан
5.2.07	Центр социальной адаптации (помощи), в том числе для лиц без определенного места жительства и занятий
5.2.08	Дом ночного пребывания
5.2.09	Социальный приют
5.2.10	Социальная гостиница
5.2.11	Иные организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание
5.3.01	Центр социального обслуживания, в том числе комплексный и для граждан пожилого возраста и инвалидов
5.3.02	Специализированная служба социально-медицинского обслуживания, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов
5.3.03	Центры социальной помощи на дому
5.3.04	Иные организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому
5.4.01	Служба срочного социального обслуживания, в том числе экстренной психологической помощи
5.4.02	Консультативный центр
5.4.03	Иные организации, осуществляющие срочное социальное обслуживание
5.5	Иные организации, предоставляющие социальные услуги, создаваемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации
6.0	Иные организации, не заполняющие формы статистического наблюдения в соответствии с приказом Росстата от 24.07.2020 №412

Отдельные категории работников социальной сферы и науки	Код по формам ЗП
Педагогические работники дошкольных образовательных организаций	201
Педагогические работники организаций дополнительного образования детей	200
Педагогические работники образовательных организаций общего образования	211
Преподаватели и мастера производственного обучения образовательных организаций начального и среднего профессионального образования	202
Преподаватели образовательных организаций высшего профессионального образования	261
Врачи и работники медицинских организаций, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	400
Средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	411
Младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	421
Социальные работники	501
Работники учреждений культуры	100
Научные сотрудники	311
Педагогические работники образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	203
Иной персонал	600