

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации из федеральной базы данных о
результатах единого государственного экзамена»**

I. Общие положения

Основанием для разработки административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена» (далее – Административный регламент) является Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Грязинского муниципального района Липецкой области (полномочия по оказанию данной услуги возложены на отдел образования администрации Грязинского муниципального района) (далее орган предоставления).

В предоставлении муниципальной услуги орган предоставления взаимодействует с:

- муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основную общеобразовательную программу среднего общего образования.

Услуга может предоставляться в электронной форме, в том числе с применением универсальной электронной карты, используемой для идентификации заявителя на портале государственных и муниципальных услуг и подписания документов электронной подписью.

Предоставление услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.3. Получателями муниципальной услуги являются участники ЕГЭ, которые являются выпускниками общеобразовательных учреждений прошлых лет, освоившие программы среднего общего образования (далее-

выпускники прошлых лет), участники ЕГЭ, которые являются выпускниками текущего года и (или) их родители (законные представители).

От имени заявителя взаимодействие с учреждением по вопросам предоставления муниципальной услуги могут осуществлять их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности.

2.4. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- получение заявителем муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Сроки исполнения муниципальной услуги.

2.5.1. Сроки предоставления муниципальной услуги не могут превышать:

- представление информационных материалов в форме письменного информирования – 15 рабочих дней;

- представление информации в форме устного информирования – 15 минут;

- представление информации в электронной форме-15 рабочих дней;

- представление информационных материалов посредством публикации их на официальных Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений (Приложение 1 к настоящему регламенту), официальном сайте администрации района: gryazy.ru, отдела образования Грязинского муниципального района: otobrgriazy.ru, осуществляется по мере появления значимой информации.

2.5.2. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист муниципального образовательного учреждения, Отдела образования, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет-сайт, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы отдела образования или муниципального образовательного учреждения.

Письменное обращение рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г., с поправками);
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изм. и доп.);
- Федеральный закон от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп.);
- Федеральный закон от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Постановление Правительства РФ от 31.08.2013г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.7. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, либо для отказа в оказании муниципальной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с компетенцией, о чем сообщается гражданину в течение 7 дней со дня регистрации обращения, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- на письменное обращение гражданина, на которое ему многократно давались письменные ответы, специалист муниципального образовательного учреждения или отдела образования вправе принять решение о прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.8. Исполнение муниципальной услуги по предоставлению информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена является бесплатным.

2.9. Специалист осуществляет прием заявления у заявителя либо у его представителя в течение 30 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов, на прием к специалисту для получения консультаций не превышает 10 минут.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Рабочий кабинет специалиста отдела образования или специалиста муниципального образовательного учреждения оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги.

Рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано средствами вычислительной техники (один компьютер) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение

муниципальной услуги в полном объеме.

В целях получения инвалидами муниципальной услуги отдел образования должен обеспечивать:

- возможность беспрепятственного входа и выхода из здания;
- возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления услуги;
- оснащение помещений (мест предоставления муниципальной услуги) надписями, иной текстовой и графической информацией в доступных для инвалида форматах;
- допуск в здание, в котором предоставляется услуга, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- допуск в здание, в котором предоставляется услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- для инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается помощь специалистов отдела образования в перемещении по зданию и прилегающей территории, а также оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, создающих препятствия для получения ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;
- оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

При отсутствии возможности оборудовать здание и помещение (место предоставления муниципальной услуги) вышеперечисленным требованиям прием граждан, являющихся инвалидами, осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (комнатах), расположенных на первых этажах здания, либо предоставление муниципальной услуги осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме при наличии возможности такого предоставления.

2.11. Описание конечного результата предоставления услуги. При письменном и личном обращении заявителя за муниципальной услугой юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является выдача протокола результатов ЕГЭ на бумажном носителе или предоставление информации о присвоении индивидуальных регистрационных данных для доступа к результатам ЕГЭ в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области при наличии технической возможности, либо уведомление об отказе в предоставлении информации (приложение № 4 к настоящему Регламенту).

2.12. Информация, предоставляемая из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена (далее – информация), делится на две категории:

2.12.1.Общедоступная:

- общее количество участников ЕГЭ (по предметам);
- средний балл по району (по предметам);
- число участников ЕГЭ, набравших 100 баллов по предметам;
- количество участников ЕГЭ, не набравших минимального количества баллов, установленных Рособрнадзором.

Данная информация является открытой для ознакомления и предоставляется непосредственно отделом образования с использованием информационно-коммуникационных технологий (посредством размещения на сайте отдела образования, использования электронной почты), печатных изданий, информационно-методических совещаний, др.

2.12.2.Персональная:

- информация о результатах экзаменов участников ЕГЭ, результатах рассмотрения апелляций.

Учреждениям (руководителю общеобразовательного учреждения) информация о результатах ЕГЭ выпускников учреждения текущего года, результатах рассмотрения апелляций предоставляется отделом образования в виде протоколов результатов ЕГЭ (в электронном виде) в день получения протоколов из Регионального центра обработки информации (РЦОИ). Ознакомление участников ЕГЭ текущего года с полученными ими результатами ЕГЭ по общеобразовательным предметам осуществляется учреждениями (под подпись в протоколе, полученном из отдела образования) не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения государственной экзаменационной комиссией Липецкой области. Выпускники прошлых лет (или представитель) для получения информации о результатах ЕГЭ, результатах рассмотрения апелляций обращаются непосредственно в отдел образования лично или письменно с заявлением.

2.13. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя или его представителя необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

2.14. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги: заявление (приложение № 2 к настоящему Порядку); паспорт (в исключительных случаях - свидетельство о рождении).

2.15. Учреждения предоставляют муниципальную услугу с участием отдела образования, который взаимодействует с управлением образования и науки Липецкой области, государственным образовательным учреждением «Центр мониторинга и оценки качества образования».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Порядок информирования о правилах предоставления услуги. Сведения о порядке предоставления услуги носят открытый общедоступный характер, предоставляются родителям (или лицам их заменяющих) в электронном виде при регистрации заявителя на портале государственных услуг, а также в письменном виде при обращении в орган предоставления.

3.2. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется органом предоставления (фактический и юридический адрес: 399050 Липецкая область, Грязинский район, г. Грязи, ул. Красная площадь, д. 38) ежедневно с понедельника до пятницы, с 8-00 до 17-00; тел. факс 2-25-51; 2-06-72, 2-09-75, E-mail: ronolgriazy@yandex.ru, муниципальными образовательными учреждениями.

3.3. Адрес сайта администрации Грязинского муниципального района: <http://www.griazy.ru>;
адрес сайта отдела образования: otobrgriazy.ru, адрес электронной почты специалиста отдела образования, являющегося исполнителем, ответственным за формирование сведений о предоставляемой муниципальной услуге: ronolgriazy@yandex.ru.

3.4. Информация о месте нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты, Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, приведены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.6. Предоставление муниципальной услуги при письменном обращении заявителя включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления и предоставление информации либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала действия является предоставление в учреждение заявления лично заявителем или его представителем либо поступление в адрес учреждения заявления посредством почтовой или электронной связи. Ответственный за прием и регистрацию специалист регистрирует поступившее заявление в день его получения.

Результат действия: прием и регистрация заявления.

3.6.2. Рассмотрение заявления и предоставление информации.

Основанием для начала действия является регистрация заявления. Специалист в течение дня регистрации заявления рассматривает его на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист информирует заявителя либо его представителя (в письменном виде) об отказе в предоставлении муниципальной услуги по указанному в заявлении адресу (приложение № 4 к настоящему Порядку).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист в течение дня осуществляет подготовку информации заявителю или его представителю и направляет в письменном виде (по указанному в заявлении адресу) информацию о присвоении индивидуальных регистрационных данных для доступа к результатам ЕГЭ в электронном виде (на Портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области при наличии технической возможности).

Результат действия: направление заявителю информации либо уведомления об отказе в предоставлении информации.

3.7. Предоставление муниципальной услуги при личном обращении заявителя.

Основанием для начала действия является непосредственное устное обращение заявителя или его представителя о предоставлении информации в учреждение.

Специалист уточняет, какую информацию хочет получить заявитель или его представитель, и определяет, относится ли указанный запрос к предоставлению информации из федеральной базы данных о результатах ЕГЭ.

Специалист предоставляет заявителю или его представителю возможность ознакомиться с информацией на бумажном носителе (выписка из протокола результатов ЕГЭ) или предоставляет информацию о присвоении индивидуальных регистрационных данных для самостоятельного доступа заявителя или его представителя к своим результатам ЕГЭ в электронном виде (на Портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области при наличии технической возможности), либо сообщает об отказе в предоставлении информации (в случае наличия для этого оснований, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка).

Максимальное время предоставления муниципальной услуги при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Результат действия: предоставление заявителю информации либо уведомления об отказе в предоставлении информации.

IV.Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется должностными лицами администрации Грязинского муниципального района Липецкой области, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2.Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом администрации Грязинского муниципального района Липецкой области, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками нормативных правовых актов Российской Федерации, Липецкой области, положений Регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжения администрации Грязинского муниципального района.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются сотрудники отдела образования, отдела организационно-контрольной и правовой работы.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки предложения по их устранению.

4.5. Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, расследований, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном и судебном порядке.

Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке руководителю управления образования и науки Липецкой области и/или руководителю администрации Грязинского муниципального района Липецкой области.

Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной (устной, электронной) форме лично или направить жалобу руководителю администрации Грязинского муниципального района Липецкой области по почте (в том числе электронной).

5.2. Запись заявителей на личный прием руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах органа предоставления.

5.3. Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.4. При обращении заявителя с жалобой в письменной форме, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации в общем отделе администрации Грязинского муниципального района Липецкой области. В случае направления запроса в иные органы и организации для получения документов, необходимых для рассмотрения жалобы, влекущего превышение установленного срока ее рассмотрения, руководитель отдела образования администрации Грязинского муниципального района Липецкой области или руководитель администрации Грязинского муниципального района продлевает рассмотрение жалобы на срок, необходимый для получения ответа на запрос, но не более чем на 30 календарных дней, с письменным уведомлением об этом заявителя.

5.5. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;

наименование органа, в который направляется жалоба, фамилию, имя и отчество работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

личную подпись и дату.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы руководитель администрации Грязинского муниципального района принимает решения об удовлетворении заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

5.7. Порядок рассмотрения жалобы заявителя:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица отдела образования администрации Грязинского муниципального района Липецкой области или должностного лица администрации Грязинского муниципального района, а также членов их семьи, руководитель отдела образования администрации Грязинского муниципального района Липецкой области либо руководитель администрации Грязинского муниципального района оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);

если текст жалобы не подлежит прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель отдела образования Грязинского муниципального района Липецкой области либо руководитель администрации Грязинского муниципального района принимает решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 15 рабочих дней с момента ее регистрации в общем отделе администрации Грязинского муниципального района Липецкой области.

5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

5.9. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Приложение № 1
к административному
регламенту по
предоставлению
муниципальной услуги

Информация
о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной
почты муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих
муниципальную услугу

Название образовательного учреждения согласно Уставу	Фактический адрес	Контактные телефоны	E-mail, www (сайт)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области	Липецкая обл., г. Грязи, ул. лейтенанта Шкатова, д. 1, 399056	8(47461) 24106	shcool2@bk.ru www.shc2ool.narod.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 3 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области	Липецкая обл., г. Грязи, ул. Авиационная, д. 39, 399059	8(47461) 30066 30099	gimnaziya3@mail.ru www.gimnaziya3.org.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области	Липецкая обл., г. Грязи, ул. Правды, д. 68, 399058	8(47461) 22300 21298	grsk4@mail.ru www.grck-4.ucoz.net/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области	Липецкая обл., г. Грязи, ул. Советская, д. 92, 399053	8(47461) 20500	scool_grazi5@mail.ru www.school5griazy.ucoz.org
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области	Липецкая обл., г. Грязи, ул. Лихачева, д. 11, 399050	8(47461) 24771	roza-7208@mail.ru www.grzschool6.ucoz.net
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области	Липецкая обл., г. Грязи, ул. Красная площадь, д. 37, 399050	8(47461) 20275	griazy-sch-9@yandex.ru www.sch-48.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области	Липецкая обл., г. Грязи, ул. Орджоникидзе, д. 80а, 399054	8(47461) 39001	shkola10-grjazi@mail.ru www.shkola10-gryazi.narod.ru
Муниципальное бюджетное	Липецкая обл., г.	8(47461)	_school12@mail.ru

общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области	Грязи, ул. Осоавиахима, д. 1, 399054	20950	www.shcool12.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Бутырки Грязинского муниципального района Липецкой области	Липецкая обл., Грязинский р-н, с. Бутырки, ул. Ленинская, д. 46, 399085	8(47461) 34625	gr-but-sch@yandex.ru www.but-school.narod.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Большой Самовец Грязинского муниципального района Липецкой области	Липецкая обл., Грязинский муниципальный район, с. Б. Самовец, ул. Советская, 399082	8(47461) 33090	bigsamovets@yandex.ru www.bigsamovec.ru.lgb.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Казинка Грязинского муниципального района Липецкой области	Липецкая обл., Грязинский р-н, с. Казинка, ул. Садовая, 399071	8(47461) 32512	shkolakazinka_gr@mail.ru школа- www.школа-села-казинка.рф
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Карамышево Грязинского муниципального района Липецкой области	Липецкая обл., Грязинский р-н, с. Карамышево, ул. Советская, 399075		karamshcool@mail.ru http://karamshcool.narod.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Кубань Грязинского муниципального района Липецкой области	Липецкая обл., Грязинский р-н, п. Кубань, ул. Лесная, д. 17, 399040	8(47461) 38474	kubanschool@yandex.ru www.kubangrasy.ucoz.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. свх. Прибытковский Грязинского муниципального района Липецкой области	Липецкая обл., Грязинский муниципальный район п. с-за Прибытковский, ул. Школьная, д. 2а, 399090	8(47461) 33346	pribytkovo@bk.ru www.школа-прибыtkovo.рф
Муниципальное бюджетное общеобразовательное	Липецкая обл., Грязинский	8(47461)	plehanovo1@list.ru

учреждение средняя общеобразовательная школа с.Плеханово Грязинского муниципального района Липецкой области	муниципальный район с. Плеханово, ул. Школьный переулок, 399083	34213	http://pleh-gr.ucoz.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Синявка Грязинского муниципального района Липецкой области	Липецкая обл., Грязинский р-н, с. Синявка, ул. Центральная, д. 4, 399087	8(47461) 33526	synjavka@yandex.ru www.sinyavka.ucoz.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Сошки Грязинского муниципального района Липецкой области	Липецкая обл., Грязинский район с. Сошки, ул. Советская, 399075	8(47461) 37479	soshki2009@yandex.ru http://soshkischool.lbihost.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Фащевка Грязинского муниципального района Липецкой области	Липецкая обл., Грязинский муниципальный район с. Фащевка, ул. Советская, строение № 12, 399073	8(47461) 34723	f_skool@mail.ru http://school-fash.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Ярлуково Грязинского муниципального района Липецкой области	Липецкая обл., Грязинский муниципальный р-н, с. Ярлуково, 399072	8(47461) 36038	shkola-yarlukovo@yandex.ru www.yarlukovo.ucoz.net

Приложение № 2
к административному
регламенту по
предоставлению
муниципальной услуги

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОЙ БАЗЫ
ДАННЫХ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКЗАМЕНА**

(Ф.И.О. физического лица/полное наименование юридического лица, органа государственной власти или
органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. представителя юридического лица/органа государственной власти/органа местного
самоуправления)

Прошу предоставить информацию о результатах единого
государственного экзамена. Документы прошу *(нужное подчеркнуть)*

- вручить мне лично или представителю (доверенному лицу)

- направить заказным письмом (бандеролью) по адресу: _____

- направить по электронной почте, e-mail _____

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и
данных моего ребенка с целью получения информации из федеральной
базы данных о результатах единого государственного экзамена моего
ребенка.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано
мной в любой момент по письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г. « ____ » ч. « ____ » мин.
(дата и время подачи заявления)

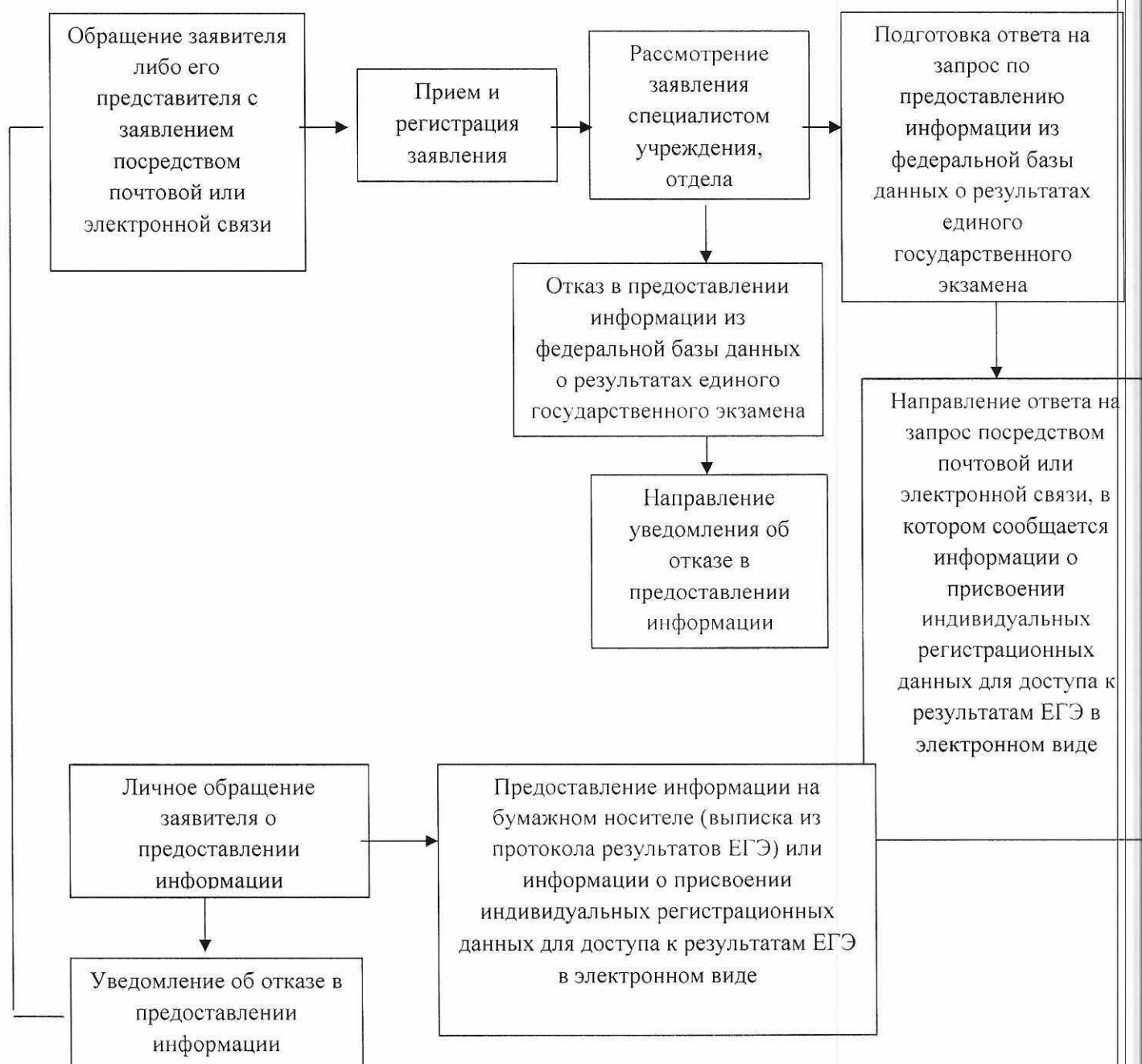
(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Приложение № 3
к административному
регламенту по
предоставлению
муниципальной услуги

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
по предоставлению информации из федеральной базы данных о
результатах единого государственного экзамена



Приложение № 4
к административному
регламенту по
предоставлению
муниципальной услуги

Уведомление об отказе в предоставлении информации

Уважаемый(ая)

(имя, отчество получателя услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с
_____ и на основании

_____ в предоставлении информации из федеральной базы данных о результатах
единого государственного экзамена

(Ф.И.О. ребенка)

отказано.

(Ф.И.О. руководителя (директора) ОУ)

(подпись руководителя (директора) ОУ)