Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 2 марта 2021 г. N 34

О ПРОЕКТЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ

ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Рассмотрев проект Положения об управлении финансов администрации Грязинского муниципального района, руководствуясь ст. 21 Устава Грязинского муниципального района, Совет депутатов Грязинского муниципального района решил:

1. Утвердить [Положение](#P30) об управлении финансов администрации Грязинского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета

депутатов Грязинского

муниципального района

Л.А.КУЗНЕЦОВА

Приложение

к решению сессии

Совета депутатов

Грязинского

муниципального района

от 2 марта 2021 года N 34

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Управление финансов администрации Грязинского муниципального района (далее - управление финансов) является уполномоченным отраслевым (функциональным) органом - структурным подразделением администрации района по решению вопросов местного значения в сфере проведение единой бюджетной политики и осуществляющим общее руководство организацией финансов Грязинского муниципального района.

1.2. В своей деятельности управление финансов руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Грязинского муниципального района, федеральными законами, законами Липецкой области, решениями Совета депутатов Грязинского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, Грязинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление финансов осуществляет свои полномочия во взаимодействии с управлением финансов Липецкой области, органами местного самоуправления поселений района, территориальными органами Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации (далее - Федеральное казначейство), налоговыми органами, иными государственными и муниципальными органами.

1.4. Финансирование расходов на содержание управления финансов осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.5. Управление финансов обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество в оперативном управлении, печать с изображением герба Грязинского муниципального района, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное официальное наименование: Управление финансов администрации Грязинского муниципального района.

Сокращенное наименование: Управление финансов.

1.7. Юридический адрес: 399058, г. Грязи Липецкой области, ул. Красная площадь, 38.

2. Функции управления финансов

Управление финансов осуществляет следующие функции:

2.1. Составляет проект бюджета Грязинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Осуществляет методическое руководство по составлению бюджета Грязинского муниципального района (далее - районный бюджет).

2.3. Разрабатывает прогноз консолидированного бюджета Грязинского муниципального района.

2.4. Разрабатывает бюджетный прогноз Грязинского муниципального района на долгосрочный период.

2.5. Предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета Грязинского муниципального района.

2.6. Получает от исполнительных органов местного самоуправления района, поселений района материалы, необходимые для составления проекта бюджета Грязинского муниципального района и проекта консолидированного бюджета Грязинского муниципального района.

2.7. Разрабатывает проекты решений Совета депутатов Грязинского муниципального района о местных налогах и другие нормативные правовые акты района по вопросам формирования доходов районного бюджета и предоставления налоговых льгот.

2.8. Дает разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов Грязинского муниципального района о налогах и сборах.

2.9. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета и кассового плана исполнения районного бюджета.

2.10. Осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета.

2.11. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения районного бюджета.

2.12. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2.13. Устанавливает детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету.

2.14. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.15. Устанавливает перечни и коды целевых статей расходов районного бюджета.

2.16. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.17. Устанавливает типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидии из районного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2.18. Устанавливает типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.19. Составляет предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета.

2.20. Доводит до главных распорядителей средств районного бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

2.21. Утверждает и доводит до главных распорядителей и получателей средств районного бюджета, предельные объемы финансирования.

2.22. Ведет реестр источников доходов районного бюджета.

2.23. Ведет реестр расходных обязательств Грязинского муниципального района, представляет реестр расходных обязательств Грязинского муниципального района и свод реестров расходных обязательств поселений района в Управление финансов Липецкой области.

2.24. Устанавливает порядок представления в управление финансов реестров расходных обязательств поселений района.

2.25. Обеспечивает включение информации и документов в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, получающих средства из районного бюджета в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.26. Определяет порядок открытия и ведения и осуществляет ведение лицевых счетов, открываемых для учета операций со средствами районного бюджета, средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.27. Определяет порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Грязинского муниципального района, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в управлении финансов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из районного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания).

2.28. Устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в управлении финансов (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания).

2.29. Устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в управлении финансов.

2.30. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами.

2.31. Осуществляет управление и учет движения средств резервного фонда администрации Грязинского муниципального района.

2.32. Выступает от имени района в договорах и соглашениях о предоставлении средств районного бюджета на возвратной основе, обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением Совета депутатов Грязинского муниципального района о бюджете Грязинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.33. Осуществляет от имени Грязинского муниципального района муниципальные заимствования района.

2.34. Осуществляет управление муниципальным долгом Грязинского муниципального района.

2.35. Утверждает условия эмиссии и обращения облигаций и решения об эмиссии выпусков (дополнительных выпусков) облигаций. Реализует мероприятия, необходимые для осуществления эмиссии, обращения и погашения облигаций Грязинского муниципального района.

2.36. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги Грязинского муниципального района. Устанавливает состав дополнительной информации, подлежащей включению в муниципальную долговую книгу Грязинского муниципального района, порядок и срок ее внесения.

2.37. Осуществляет сбор информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Грязинского муниципального района. Устанавливает объем информации о долговых обязательствах муниципальных образований Грязинского муниципального района, отраженных в муниципальных долговых книгах, а также порядок и сроки передачи данной информации в управление финансов.

2.38. Осуществляет передачу в управление финансов Липецкой области информации о долговых обязательствах Грязинского муниципального района, отраженных в муниципальной долговой книге Грязинского муниципального района, а также о долговых обязательствах муниципальных образований Грязинского муниципального района.

2.39. Ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга и сокращения муниципального долга по ним.

2.40. Устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета бюджетам поселений, включая проценты, штрафы и пени.

2.41. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимает решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Грязинским муниципальным районом способами, предусмотренными решением о бюджете Грязинского муниципального района.

2.42. Является администратором доходов в отношении:

дотаций, полученных из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности, поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов, поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов исполнительной власти;

доходов от возврата бюджетами поселений остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет;

возврата остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет;

прочих безвозмездных поступлений от областного бюджета.

2.43. Организует исполнение районного бюджета и исполняет районный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

2.44. Осуществляет операции со средствами районного бюджета.

2.45. Составляет отчет об исполнении районного бюджета.

2.46. Составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета Грязинского муниципального района.

2.47. Устанавливает порядок представления в управление финансов утвержденных бюджетов поселений, отчетов об исполнении бюджетов поселений и иной бюджетной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

2.48. Исполняет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства районного бюджета.

2.49. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

2.50. Полномочиями органами внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- осуществляет контроль в сфере закупок, для обеспечения муниципальных нужд Грязинского муниципального района.

2.51. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля может издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

2.52. Осуществляет ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных для обеспечения нужд Грязинского муниципального района, содержащего сведения, составляющие государственную тайну.

2.53. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов о бюджете Грязинского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период. Утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита районного бюджета, главным администратором которых является управление финансов.

2.54. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов о бюджете Грязинского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, в отношении которых управление финансов наделено полномочиями главного администратора.

2.55. Осуществляет контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Грязинского муниципального района в отношении:

части 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках;

в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов;

заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Грязинского муниципального района, специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Грязинского муниципального района.

2.56. Утверждает порядок взаимодействия управления финансов с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. N 1367.

2.57. Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

2.58. Разрабатывает в соответствии с действующим законодательством и вносит в установленном порядке проекты правовых актов в сфере бюджетного законодательства и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Липецкой области.

2.59. Осуществляет постоянный мониторинг правоприменения правовых актов Липецкой области и Грязинского муниципального района в пределах своей компетенции.

2.60. Проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Грязинского муниципального района и нормативных правовых актов Грязинского муниципального района в пределах компетенции.

2.61. Обеспечивает техническую защиту информации в рамках компетенции управления финансов.

2.62. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.63. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления, а также координирует проведение подведомственными областными государственными учреждениями мероприятий по мобилизационной подготовке.

2.64. Устанавливает порядок представления главными распорядителями средств районного бюджета в случаях, установленных в статье 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта.

2.65. От имени администрации района осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений.

2.66. Организует ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, составление и представление бухгалтерской (бюджетной) отчетности исполнительных органов муниципальной власти Грязинского муниципального района и муниципальных учреждений.

2.67. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд района в отношении подведомственных учреждений.

2.68. Осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств областного бюджета и подведомственных Управлению администраторов бюджетных средств.

2.69. Устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств районного бюджета и подведомственных Управлению администраторов бюджетных средств.

2.70. Устанавливает правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Грязинским муниципальным районом.

2.71. Устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Грязинским муниципальным районом.

2.72. Осуществляет оценку долговой устойчивости муниципальных образований Грязинского муниципального района.

2.73. Осуществляет ведение реестра налоговых льгот, предоставленных законодательством Грязинского муниципального района, в целях формирования перечня налоговых расходов Грязинского муниципального района и оценки налоговых расходов Грязинского муниципального района.

2.74. Осуществляет контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Грязинского муниципального района путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Грязинского муниципального района.

2.75. Является участником государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" и обеспечивает размещение информации в пределах своей компетенции на едином портале бюджетной системы, в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

2.76. Рассматривает предложения, обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию управления, и принимает по ним необходимые меры.

2.77. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами Грязинского муниципального района.

3. Организация деятельности управления финансов

3.1. Руководство управлением финансов осуществляет начальник управления финансов, назначаемый на должность главой администрации Грязинского муниципального района, а в его отсутствие - заместитель начальника управления финансов.

3.2. Начальник управления финансов имеет заместителя, которого назначает и освобождает от должности приказом по управлению финансов.

3.3. Начальник управления финансов:

3.3.1. Несет персональную ответственность перед главой администрации района за выполнение возложенных на управление финансов функций.

3.3.2. Организует работу управления финансов.

3.3.3. Распределяет обязанности между заместителем и начальниками отделов управления финансов.

3.3.4. Утверждает должностные инструкции работников управления финансов.

3.3.5. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников управления финансов.

3.3.6. Обеспечивает представление информации, документов, первичной документации, аналитической и другой отчетности в соответствии с запросами отделов, осуществляющих функции аппарата администрации Грязинского муниципального района.

3.3.7. Действует без доверенности от имени управления финансов.

3.3.8. Вносит предложения по штатному расписанию управления финансов.

3.3.9. Поощряет работников управления финансов и принимает к ним меры дисциплинарного взыскания.

3.3.10. Издает приказы по оперативным и другим текущим вопросам деятельности управления финансов.

3.3.11. Дает указания, являющиеся обязательными для исполнения главными распорядителями, распорядителями и получателями средств районного бюджета.

3.3.12. Дает разрешение (разрешительная надпись) на совершение следующих действий:

- утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетной росписи управления финансов;

- утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета;

- внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете Грязинского муниципального района в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей исполнения районного бюджета, установленных Решением о бюджете Грязинского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период;

- принятия решения о приостановлении операций по лицевому счету получателя средств районного бюджета в случаях, установленных бюджетным законодательством.

3.3.13. Утверждает Уставы подведомственных районных учреждений и изменения в них.

3.3.14. Назначает на должность и увольняет руководителей подведомственных районных учреждений.

3.4. Управление финансов издает нормативные правовые акты по вопросам:

- реализации полномочий, установленных в [разделе 2](#P45) настоящего Положения [пунктами 2.1](#P48), [2.8](#P55), [2.11](#P58), [2.14](#P61), [2.16](#P63), [2.19](#P66), [2.20](#P67), [2.27](#P74), [2.29](#P76) - [2.35](#P82), [2.40](#P87) - [2.42](#P89), [2.47](#P98), [2.65](#P131), [2.66](#P132), [2.74](#P140), 2.80 - 2.82, 2.94;

- установления перечня должностных лиц управления финансов, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с функциями управления финансов;

- утверждения муниципальных программ;

- утверждения порядка организации работы по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администратором которых является управление финансов;

- утверждения порядка определения платы за оказанные услуги для граждан и юридических лиц, предоставляемые бюджетным учреждением на платной основе;

- утверждения показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений и их руководителей.

3.5. Дела об административных правонарушениях, в соответствии с функциями управления финансов, рассматривают начальник управления финансов, заместитель начальника управления финансов.

4. Участие в деятельности администрации Грязинского района

по противодействию коррупции

Деятельность управления должна быть направлена на:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции в администрации Грязинского муниципального района;

- создание механизма взаимодействия управления со всеми структурными подразделениями администрации района по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- принятие активных мер, направленных на привлечение сотрудников управления, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

- исполнение запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в области муниципальной службы;

- обеспечение доступа граждан к информации о деятельности управления;

- совершенствование организации деятельности управления по противодействию коррупции;

- соблюдение порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении муниципальной помощи);

- устранение коррупциогенных рисков, связанных с предоставлением муниципальных услуг, оказываемых в рамках полномочий, возложенных на управление;

- незамедлительное уведомление работодателя о попытках склонения к коррупционному правонарушению;

- исполнение обязанностей по своевременной и достоверной подаче сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в управлении и муниципальными служащими, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также членов их семей;

- соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению.

Глава Грязинского

муниципального района

В.Т.РОЩУПКИН