|  |
| --- |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ** |

04.02.2020г. г. Грязи № 76

О внесении изменений в постановление

администрации Грязинского муниципального района

от 24.10.2011г. №3173 "Об утверждении Порядка

определения объема и условий предоставления субсидий

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими

в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)"

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 года № 198н "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)", администрация Грязинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Грязинского муниципального района от 24.10.2011г. №3173 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ)" следующие изменения:

1.1. Приложение №2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Попова В.В.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Грязинского муниципального района В.Т.Рощупкин

Муратова И.Н.

2-24-30

Приложение

к постановлению администрации

Грязинского муниципального района

Липецкой области

от 04.02.2020г. № 76

Приложение №2

к постановлению администрации

Грязинского муниципального района

Липецкой области

от 24 октября 2011г. № 3173

# ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

между главным распорядителем средств бюджета Грязинского муниципального района и районным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

г. Грязи "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с постановлением администрации Грязинского муниципального района от 25.11.2015г. № 1730 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Положение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (главный распорядитель средств бюджета Грязинского муниципального района, являющийся учредителем районного муниципального учреждения) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Учредитель", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (районное муниципальное бюджетное (автономное) учреждение) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Учреждение", совместно именуемые стороны, в целях осуществления полномочий главных распорядителей средств бюджета Грязинского муниципального района заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Грязинского муниципального района в 20\_\_\_году и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, муниципальное задание).

**2. Порядок, условия предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в приделах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

**3. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в управлении финансов администрации Грязинского муниципального района.

**4. Обязанности и права сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в [разделе 6](#Par293) настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 15 рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.5.1](#Par199) настоящего Соглашения, в течение 15 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20\_\_ г., по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в районный бюджет средств Субсидии в соответствии с расчетом, указанным в [пункте 4.1.6](#Par157) настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par113). настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par113). настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с [пунктом 4.1.4](#Par220). настоящего Соглашения.

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием за счет Субсидии, предоставляемой Учредителем;

4.3.2. осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

4.3.3. осуществлять использование средств Субсидии только на цели, связанные с выполнением муниципального задания;

4.3.4. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем Субсидии;

4.3.5. предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного [пунктом 4.1.3](#Par151) настоящего Соглашения;

4.3.6. осуществлять в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[[1]](#footnote-1) возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с [пунктом 4.1.](#Par157)6. настоящего Соглашения.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления);

4.4.2. направлять не использованный в 20\_\_ г.[[2]](#footnote-2) остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.[[3]](#footnote-3) расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет в соответствии с [пунктом 4.3.6](#Par186). настоящего Соглашения;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет.

6.3. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#Par113) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#Par172). настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения

**7. Адреса и реквизиты и подписи сторон:**

Учредитель Учреждение

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=313E7ED881B1B4F69134FDACA9D3E81E452219E0EA2D7520B99EC1CE203AEFF8590DB688C7FA7D8CA6B19AFC1BD6U5H)  Место нахождения:  ИНН  КПП  Платежные реквизиты:  Наименование Банка  БИК  Расчетный счет  Лицевой счет | Наименование  ОГРН  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=313E7ED881B1B4F69134FDACA9D3E81E452219E0EA2D7520B99EC1CE203AEFF8590DB688C7FA7D8CA6B19AFC1BD6U5H)  Место нахождения:  ИНН  КПП  Платежные реквизиты:  Наименование Банка  БИК  Расчетный счет  Лицевой счет |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П М.П.

Приложение № 1

# к ТИПОВОЙ ФОРМЕ СОГЛАШЕНИЯ

между главным распорядителем средств бюджета Грязинского муниципального района и районным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Приложение №1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии) | | | | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 2 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 3 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | x |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | x |  |
| ВСЕГО: | | | | | |  |

Приложение № 2

# к ТИПОВОЙ ФОРМЕ СОГЛАШЕНИЯ

между главным распорядителем средств бюджета Грязинского муниципального района и районным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Приложение № 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расчет

средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет

на 1 января 20\_\_ г.[[4]](#footnote-4)

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальная услуга или работа | | | | | | | Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ | | | | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет, рублей[[5]](#footnote-5) |
| уникальный номер реестровой записи | наименование | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | | | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | | наименование | единица измерения | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=313E7ED881B1B4F69134FDACA9D3E81E472614EFEE257520B99EC1CE203AEFF8590DB688C7FA7D8CA6B19AFC1BD6U5H) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальные услуги | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

.

1. Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается год предоставления Субсидии [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии [↑](#footnote-ref-4)
5. Рассчитывается как произведение значений в [графах 12](#Par526) и [13](#Par527) настоящего Расчета [↑](#footnote-ref-5)