



ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
54-я СЕССИЯ V СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

5 марта 2013 года

г. Грязи

№ 444

О проекте Положения «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Грязинском муниципальном районе»

Рассмотрев обращение главы Грязинского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Грязинского муниципального района и ст.72 Земельного Кодекса РФ, учитывая решение постоянной комиссии по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике, Совет депутатов Грязинского муниципального района:

РЕШИЛ

1. Утвердить Положение «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Грязинском муниципальном районе» (Положение прилагается).
2. Считать утратившим силу решение №422 от 27.11.2007г. «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Грязинского муниципального района».
2. Направить Положение «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Грязинском муниципальном районе» главе Грязинского муниципального района для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов
Грязинского муниципального района



Л.Ф.Некрасов Л.Ф.Некрасов

Приложение
к решению сессии Совета депутатов
Грязинского муниципального района
№ 444 от 5-марта 2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
"О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ В ГРЯЗИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее Федеральный закон №294-ФЗ), в соответствии с Уставом Грязинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией Грязинского муниципального района муниципального земельного контроля на территории Грязинского муниципального района, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в Грязинском муниципальном районе.

1.3. Администрация Грязинского муниципального района реализует полномочия по муниципальному земельному контролю использования земель, в рамках соглашений о передаче ей части полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля по использованию земель, заключаемых ежегодно с органами местного самоуправления поселений Грязинского муниципального района и органами местного самоуправления Грязинского муниципального района.

1.4. Муниципальный земельный контроль - единая система контроля за использованием земель на территории Грязинского муниципального района собственниками, владельцами, пользователями и арендаторами земельных участков (в дальнейшем – землепользователями). Муниципальный земельный контроль является контролем за соблюдением земельного законодательства и использованием земель на территории муниципального образования, осуществляемый органом местного самоуправления во взаимодействии с другими заинтересованными органами в целях обеспечения соблюдения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно – правовой формы требований земельного законодательства РФ, осуществляющий функции профилактики и предупреждения нарушений в области землепользования и выявления допущенных нарушений.

**2. Должностные лица, осуществляющие
муниципальный земельный контроль**

2.1. Муниципальный земельный контроль в Грязинском районе осуществляется должностными лицами администрации Грязинского муниципального района.

2.2. Должностные лица, на которых распоряжением главы Грязинского муниципального района возложены функции муниципального земельного контроля, являются муниципальными инспекторами по земле и использованию земель Грязинского муниципального района.

2.3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями (распоряжениями) Правительства Российской Федерации, законами Липецкой области, постановлениями (распоряжениями) главы администрации Липецкой области, решениями Совета депутатов Грязинского муниципального района, постановлениями (распоряжениями) главы Грязинского муниципального района и настоящим Положением.

2.4. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, работают во взаимодействии с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Липецкой области (Росреестр), Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Липецкой области (Россельхознадзор), Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, а также иными контрольными и надзорными структурами, организациями, общественными объединениями, а также гражданами.

**3. Функции должностных лиц администрации Грязинского
муниципального района при осуществлении
задач муниципального земельного контроля**

3.1. Должностные лица в пределах своей компетенции осуществляют контроль за соблюдением:

3.1.1. в части вопросов подконтрольных Управлению Росреестра:

а) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия

земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без установленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, подтверждающих осуществление хозяйственной деятельности;

- б) порядка переуступки права пользования землей;
- в) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению в соответствии с принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием, а также о выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- г) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;
- д) порядка предоставления сведений о состоянии земель;
- е) исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;
- ж) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

3.1.2. в части вопросов подконтрольных Федеральной службе по надзору в сфере природопользования:

- а) выполнения обязанностей по рекультивации земель после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для нужд хозяйственных или собственных надобностей;
- б) выполнения требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от эрозии, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;
- в) выполнения требований законодательства Российской Федерации о недопущении использования земель лесного фонда для раскорчевки, переработки лесных ресурсов, устройства складов, возведения строений (строительства), распашки и других целей без специальных разрешений на использование указанных земель;
- г) режима использования земельных участков и лесов в водоохранных зонах и прибрежных полосах водных объектов;
- д) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

3.1.3. в части вопросов подконтрольных Управлению Россельхознадзора на землях сельскохозяйственного назначения и земельных участках сельскохозяйственного использования в составе земель поселений:

- а) выполнения в соответствии с Федеральным законом "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения" мероприятий по сохранению и воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения, включая мелиорированные земли;
- б) выполнения требований по предотвращению самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;
- в) выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

4. Полномочия должностных лиц по осуществлению муниципального земельного контроля

4.1. Должностные лица в целях выполнения возложенных на них обязанностей имеют право:

- а) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;
- б) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, для осуществления муниципального земельного контроля;
- в) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства (далее - акты) с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков;
- г) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальными инспекторами законной деятельности, а также в привлечении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства.

4.2. Муниципальные инспектора Грязинского муниципального района обязаны строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы РФ, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления (распоряжения) Правительства Российской Федерации, законы Липецкой области, постановления (распоряжения) главы администрации Липецкой области, решения Совета депутатов

108
Грязинского муниципального района, постановления (распоряжения) главы Грязинского муниципального района и руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

5. Обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля при проведении проверки

Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, документом о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать установленные сроки проведения проверки;
- 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

6. Порядок проведения проверок и оформления первичных документов муниципального земельного контроля

6.1. Муниципальные инспектора осуществляют муниципальный земельный контроль в форме проверок, проводимых в соответствии с планами работ на основании распоряжений главы администрации Грязинского муниципального района (приложение N 1), за исключением случаев непосредственного обнаружения муниципальным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства.

Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет», либо иным доступным способом.

6.2. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в три года на основании утвержденных годовых планов.

6.3. Внеплановые проверки проводятся:

- для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных государственными инспекторами по охране и использованию земель;

- в случае обнаружения муниципальными инспекторами достаточных данных, указывающих на наличие нарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

Проведение внеплановых проверок согласовывается с органами прокуратуры по месту деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6.4. По результатам каждой проведенной проверки составляется Акт (приложение N 2), который должен содержать следующие необходимые данные: дату, номер и место составления акта; фамилию, имя, отчество должностного лица, составившего акт; номер распоряжения о проведении проверки; данные о понятых, участвовавших при осмотре земельного участка и составлении акта; данные о других лицах, участвовавших в проведении проверки; сведения о земельном участке, на котором проводится проверка; сведения о лице, использующем проверяемый земельный участок; объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок; подписи всех лиц, участвовавших при проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к Акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение N 3), фото площади земельного участка (приложение N 4) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

Также к акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с Актом вручается уведомление о необходимости прибыть в Управление Россельхознадзора, либо в Управление Росприроднадзора для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля (порядок установления дат прибытия определяется соглашениями между администрацией Грязинского муниципального района и соответствующими службами), которое вручается под роспись землепользователю или его законному представителю (приложение N 5).

6.5. Юридические и физические лица, использующие земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, обязаны обеспечить должностным лицам, специально уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, доступ на эти участки и предоставить документацию, необходимую для проведения проверки.

7. Порядок передачи материалов проверок в федеральные службы государственного земельного контроля по Липецкой области

7.1. Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, копии выписки из ЕГРЮЛ, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной копией и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в 5-дневный срок после проведения проверки направляются в соответствующую федеральную службу для рассмотрения и принятия решения.

7.2. Муниципальные инспектора направляют материалы в соответствующую федеральную службу в случае выявления признаков, указывающих на наличие следующих видов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации:

- ст. 7.1 - самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, а в случае необходимости - без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;
- п. 1 ст. 7.2 - уничтожение межевых знаков границ земельных участков;
- ст. 7.9. - в части использования лесных участков для раскорчевки, переработки лесных ресурсов, устройства складов, возведения построек (строительства), распашки и других целей без специальных разрешений на использование указанных участков.
- ст. 7.10 - в части самовольной переуступки права пользования землей, а равно самовольная мена земельными участками;
- ст. 8.5 - в части сокрытия, умышленного искажения или несвоевременного сообщения полной и достоверной информации о состоянии земель лицами, обязанными сообщать такую информацию;
- ст. 8.6. - в части самовольного снятия или перемещения плодородного слоя почв;
- ст. 8.7 - в части невыполнения обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по уходу за землей и охране почв;
- ст. 8.8 - в части использования земельных участков не по целевому назначению, не выполнению обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

7.3. В случае обнаружения признаков нарушений, рассмотрение которых не входит в компетенцию муниципального инспектора по использованию и охране земель, материалы передаются в орган, имеющий право привлекать к ответственности за данный вид нарушений.

8. Проведение проверок устранения нарушения земельного законодательства

- 8.1. Муниципальные инспектора осуществляют проверки исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проведенных ими проверок.
- В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, Предписанием, муниципальными инспекторами проводится повторная (внеплановая) проверка исполнения нарушения земельного законодательства.
- Проверка исполнения Предписания проводится в рамках первичной проверки и не требует вынесения решения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.
- 8.2. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором составляется Акт.
- 8.3. В случае неустранения нарушения земельного законодательства вместе с Актом составляется уведомление о необходимости прибыть в соответствующую федеральную службу для составления протокола административного правонарушения. Уведомление вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.
- 8.4. В случае устранения нарушения земельного законодательства, в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к Акту могут прилагаться: фототаблица, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства составленными правоустанавливающими документами и т.д.).
- 8.5. Полученные в ходе проверки исполнения Предписания Акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в 5-дневный срок направляются соответствующему государственному инспектору землепользованию земель, вынесшему Предписание, для рассмотрения и принятия решения.
- 8.6. Принятые решения по результатам рассмотрения Актов и материалов проверок направляются в администрацию Грязинского муниципального района.

9. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства

- 9.1. Органы муниципального земельного контроля ведут учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (Приложение N 6).

10. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в Грязинском муниципальном районе

- 10.1. Специально уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля должностные лица несут установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля.

11. Вступление в силу настоящего Положения.

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования.



В.Т.Рощупкин



ГРЯЗИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Четвертый созыв 42-е заседание

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2007г.

г.Грязи

№ 422

Об утверждении Положения "О порядке
осуществления муниципального земельного
контроля на территории Грязинского
муниципального района"

Рассмотрев обращение администрации Грязинского муниципального района об
утверждении Положения "О порядке осуществления муниципального земельного
контроля на территории Грязинского муниципального района", руководствуясь
ставом Грязинского муниципального района, ст.72 Земельного Кодекса РФ,
районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

Утвердить Положение " О порядке осуществления муниципального земельного
контроля на территории Грязинского муниципального района " (прилагается).

Направить указанный нормативный правовой акт главе Грязинского
муниципального района для подписания и опубликования.

Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель районного Совета депутатов

Л.Ф.НЕКРАСОВ