ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

"16" сентября 2019 г.                                 г. Грязи                        № 1016

**Об утверждении муниципальной программы Грязинского муниципального района "Обеспечение реализации муниципальной политики в Грязинском муниципальном районе на 2020-2026г.г."**

(Изменения: постановление администрации Грязинского муниципального района [от 13.02.2020 № 137](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=AF8D5D51-E7D9-E338-0390-CE502B429459)

постановление администрации Грязинского муниципального района [от 09.06.2020 № 484](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D83DA472-E5D3-6460-898F-CEFACC6FF84D)

постановление администрации Грязинского муниципального района [от 16.09.2020 № 806](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CCC512ED-895D-0B73-A444-7A8EB769A2A4)

постановление администрации Грязинского муниципального района [от 29.01.2021 № 88](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=455A734D-3061-F81D-1628-9AF4C414D3B6)

постановление администрации Грязинского муниципального района [от 14.07.2021 № 707](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6741EBF2-03C1-AE70-AFD7-2B0CD8D3427B)

постановление администрации Грязинского муниципального района [от 14.09.2021 № 945](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8FCFC292-EE25-52F8-9EFA-C34791ECDB12)

постановление администрации Грязинского муниципального района [от 31.01.2022 № 69](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=23EE0D7A-BC85-FB07-F9B3-0A273F0A05E7)

постановление администрации Грязинского муниципального района [от 29.04.2022 № 468](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DFE4D79F-8585-1A55-8F25-2167D11DC1C2)

постановление администрации Грязинского муниципального района [от 01.07.2022 № 880](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=894114D6-421B-D3E4-2C08-BB61E7CD0BE7)

постановление администрации Грязинского муниципального района [от 29.09.2022 № 1285](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=F0DE8F58-4029-8A12-AEA6-B983353DF706)

постановление администрации Грязинского муниципального района [от 28.12.2022 № 1601](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=F0DE8F58-4029-8A12-AEA6-B983353DF706))

В соответствии со ст. 179 [Бюджетного Кодекса РФ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A), постановлением администрации Грязинского муниципального района [от 19.04.2016 года № 417](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=7A234B69-1ABB-077E-1DF9-B7F84DD24680) "Порядок разработки, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ Грязинского муниципального района Липецкой области" администрация Грязинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Грязинского муниципального района "Обеспечение реализации муниципальной политики в Грязинском муниципальном районе на 2020-2026 г.г." (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 г. и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Попова В. В.

И.О. главы администрации Грязинского муниципального района В.В. Попов

Приложение № 1

к постановлению администрации  Грязинского муниципального района

от 16.09.2022 г. № 1016

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  "ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  В ГРЯЗИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ  НА 2020-2026 Г.Г."

### Паспорт муниципальной программы  Грязинского муниципального района "Обеспечение реализации муниципальной политики в Грязинском муниципальном районе  на 2020-2026 гг."

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Администрация Грязинского муниципального района (отдел бухгалтерского учета) |
| Соисполнители | - Управление финансов администрации Грязинского муниципального района (далее управление финансов)  -Отдел образования администрации Грязинского муниципального района (далее управление образования)  -Архивный отдел администрации Грязинского муниципального района Липецкой области российской Федерации (далее архивный отдел)  -Контрольно-счетная комиссия Грязинского муниципального района  -Совет депутатов Грязинского муниципального района  -Отдел ЗАГС Грязинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее отдел ЗАГС) |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2020-2026гг. на постоянной основе без выделения этапов |
| Подпрограммы | Подпрограмма № 1 "Совершенствование муниципальной службы Грязинского муниципального района на 2020-2026гг.".  Подпрограмма № 2 "Создание условий для обеспечения населения информацией о деятельности органов муниципальной власти и социально-экономическом развитии Грязинского муниципального района на 2020-2026 гг.".  Подпрограмма № 3 "Обеспечение реализации муниципальной политики на 2020-2026 гг.". |
| Цель подпрограмм | 1.Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения органов местного самоуправления Грязинского муниципального района.  2.Повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района.  3.Повышение эффективности системы местного самоуправления в Грязинском муниципальном районе |
| Индикатор целей | 1.Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Грязинского муниципального района. |
| Задачи подпрограмм | 1.Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы Грязинского муниципального района.  2.Развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Грязинского муниципального района, обеспечение их профессионального роста.  3.Совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления Грязинского муниципального района.  4.Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района.  5.Обеспечение информационного сопровождения деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района.  6. Обеспечение деятельности главы и аппарата управления по реализации вопросов местного значения.  7.Реализация переданных государственных полномочий в сфере архивного дела.  8. Реализация переданных государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния.  9. Реализация переданных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административной комиссии.  10.Реализация переданных государственных полномочий по сбору информации от поселений, необходимой для ведения Регистра муниципальных правовых актов Липецкой области.  11. Реализация отдельных государственных полномочий в области охраны труда.  12. Реализация переданных государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних.  13.Реализация переданных государственных полномочий по оплате жилья и коммунальных услуг работникам культуры.  14.Реализация переданных государственных полномочий по обеспечению жильем ветеранов Великой Отечественной войны.  15.Реализация переданных государственных полномочий по обеспечению жильем инвалидов. |
| Показатели задач подпрограмм | 1. Удельный вес муниципальных служащих, имеющих высшее  профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.  2.Удельный вес муниципальных служащих, имеющих выслугу более 10 лет, в структуре аппарата управления.  3.Численность муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде к общей численности муниципальных служащих района.  4. Удельный вес муниципальных служащих, имеющих, имеющих высший квалификационный разряд.  5.Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации.  6. Совершенствование информационного обеспечения муниципальной службы  7. Доля сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Грязинского муниципального района, в отношении которых ОМСУ проведен внутренний мониторинг полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества представленных сведений.  8. Годовой тираж районной газеты "Грязинские известия"  9.Доля собственных доходов МАУ "Редакция газеты "Грязинские известия" в общем объеме доходов учреждения.  10.Количество поступивших обращений граждан по вопросам местного значения.  11. Доля исполненных обращений граждан от числа поступивших, %.  12. Количество единиц хранения в архивном отделе.  13. Количество исполненных социально-правовых запросов.  14. Количество тематических выставок и публикаций.  15. Количество актовых записей.  16. Количество юридически значимых действий.  17.Количество поступивших протоколов об административных правонарушениях.  18.Доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях.  19. Сумма наложенных штрафов.  20. Доля взысканных штрафов от общей суммы наложенных штрафов.  21. Количество принятых нормативных правовых актов.  22. Количество работников организаций, прошедших обучение по охране труда.  23. Количество консультаций и тематических публикаций по вопросам трудового законодательства.  24. Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.  25. Количество неблагополучных семей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.  26.Количество совершенных преступлений несовершеннолетними гражданами. |
| Объемы финансирования за счет средств местного бюджета Грязинского муниципального района всего, в т. ч. по годам реализации муниципальной программы | Общий объем финансирования программы в 2020-2026 гг. -  468 742,607,95 тыс. руб., в т ч по годам:  2020 г. - 73 740,930,44 тыс. руб.  2021 г. - 72 392,072,42 тыс. руб.  2022 г. - 84 501,516,06 тыс. руб.  2023 г. - 81 516,590,43 тыс. руб.  2024 г. - 77 604,480,26 тыс. руб.  2025г. - 78 987,018,34 тыс. руб.  2026г. -  Подпрограмма №1 "Совершенствование муниципальной службы Грязинского муниципального района на 2020-2026гг.". - 3 957 280,71 тыс. руб., в т. ч. по годам:  2020 г. - 315,915,59 тыс. руб.  2021 г. - 658,405,18 тыс. руб.  2022 г. - 550,320,00 тыс. руб.  2023 г. - 810,329,33 тыс. руб.  2024 г. - 810,546,94 тыс. руб.  2025г. - 811,763,67 тыс. руб.  2026г. -  Подпрограмма №2 "Создание условий для обеспечения населения информацией о деятельности органов муниципальной власти и социально-экономическом развитии Грязинского муниципального района на 2020-2026 гг." - 32 380 895,48 тыс. руб. в т. ч. по годам:  2020 г. - 4 488,700,00 тыс. руб.  2021 г. - 4 631,700,00 тыс. руб.  2022 г. - 5 567,695,48 тыс. руб.  2023 г. - 5 897,600,00 тыс. руб.  2024 г. - 5 897,600,00 тыс. руб.  2025г. - 5 897,600,00 тыс. руб.  2026г. -  Подпрограмма № 3 "Обеспечение реализации муниципальной политики на 2020-2026 гг.". - 432 374 431,76 тыс. руб., в т. ч. по годам:  2020 г. - 68 936,314,85 тыс. руб.  2021 г. - 67 101,967,24 тыс. руб.  2022 г. - 78 383,500,58 тыс. руб.  2023 г. - 74 798,661,10 тыс. руб.  2024 г. - 70 886,333,32 тыс. руб.  2025г. - 72 267,654,67 тыс. руб.  2026г. - |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | 1. Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления до 90 % в 2026г.  2. Повышение уровня профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, повышение эффективности кадровой политики, рост престижа муниципальной службы.  3. Рост уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района.  4. Рост уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района. Доведение годового тиража районной газеты "Грязинские известия" до 5500 экз.  5. Укрепление финансовой самостоятельности МАУ "Редакция газеты "Грязинские известия", доведение уровня самофинансирования до 50%.  6. Рассмотрение 100 % поступивших обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Грязинского муниципального района.  7. Обеспечение сохранности архивных документов, 100 % исполнение социально-правовых запросов граждан, увеличение количества тематических выставок и публикаций на 10 %.  8.Увеличение доли оказываемых услуг по регистрации актов гражданского состояния в электронном виде.  9.Увеличение количества рассмотренных протоколов об административных правонарушениях до 100 %, повышение уровня взыскиваемости наложенных штрафов до 70 %.  10.Обеспечение своевременного и полного сбора информации от поселений и внесение ее в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Липецкой области.  11.Создание условий для обучения и повышения информированности работодателей и работников в области охраны труда.  12.Снижения количества преступлений, совершенных несовершеннолетними гражданами, уменьшение количества неблагополучных семей и несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН. |

#### 

#### 1.1. Характеристика текущего состояния, формулировка основных проблем, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков развития соответствующей сферы социально-экономического развития Грязинского муниципального района.

Россия позиционирует себя как социальное государство. Это значит, что проведение социальной политики должно являться конечной и основной целью всех структур власти. Среди этих структур муниципальной власти принадлежит особое место. Именно муниципальная власть максимально приближена к народу, а потому ее представители, во-первых, лучше всего знакомы с потребностями рядовых граждан, а во-вторых, имеют возможность самые насущные потребности удовлетворить непосредственно по месту жительства. Муниципальная политика - это система целей, задач и механизмов их реализации, направленных на развитие района, активизацию деятельности населения, его инициативности в личных и общественных интересах, в удовлетворении потребности населения в социально значимых услугах и работах, а также в эффективном и результативном решении общегосударственных вопросов. Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления являются важнейшими показателями эффективности их функционирования, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и властью. Информационная открытость органов местного самоуправления позволяет гражданам получать адекватное представление и формировать критические суждения о состоянии гражданского общества, укрепляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления. Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района призвана обеспечить реальную доступность для населения информации о принимаемых ими решениях и их текущей деятельности.

Одно из базовых условий развития района - формирование эффективной системы органов местного самоуправления, которая была бы способна решать вопросы модернизации экономики и противодействия коррупции. Современная структура органов местного самоуправления должна быть компактной и функциональной. Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной подготовленности муниципальных служащих. Этой цели можно достичь при наличии профессионального обучения и рационального использования высококвалифицированных, инициативных и перспективных кадров, прежде всего управленческого уровня.

В настоящее время в сфере муниципального управления наблюдаются следующие положительные тенденции:

- реализация мероприятий по оптимизации деятельности органов местного самоуправления в части функциональных, структурных и штатных преобразований;

- увеличение доли муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование;

- внедрение новых подходов к стратегическому планированию деятельности органов местного самоуправления, в том числе переход к программно-целевому планированию посредством разработки муниципальных программ;

- активное внедрение в деятельность органов местного самоуправления информационно-коммуникационных технологий;

- развитие взаимодействия с федеральными органами государственного управления, органами исполнительной власти Липецкой области, общественными организациями и правоохранительными органами.

#### 1.2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Грязинского муниципального района, краткое описание целей и задач муниципальной программы, обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей задач

В долгосрочном периоде приоритетами муниципальной политики администрации Грязинского муниципального района в системе управления муниципальной службой являются:

1. Создание систем информационно-аналитического обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

2. Рост квалификации муниципальных служащих на основе создания и развития информационной системы поддержки непрерывного профессионального образования служащих, системы управления знаниями.

Реализация программы предусматривает достижение цели - повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления района и создание механизмов ответственности местной власти перед населением.

Достижение указанных целей обеспечивается путем решения следующих задач:

1. Повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района путем формирования квалифицированного кадрового состава муниципальной службы Грязинского муниципального района за счет привлечения на муниципальную службу высококвалифицированных, инициативных специалистов;

2. Развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Грязинского муниципального района, обеспечение их профессионального роста за счет активного обучения муниципальных служащих района на курсах повышения квалификации по основным направлениям деятельности на базе высших образовательных учреждений, в том числе с применением инновационных технологий обучения.

3. Совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления Грязинского муниципального района.

4. Повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района.

5. Вовлечение гражданского общества и экспертного сообщества в процессы принятия управленческих решений.

6. Получение информации посредством механизма "обратной связи", необходимой для решения наиболее актуальных задач социально-экономического развития района.

Показателями задач программы, характеризующими эффективность реализации программных мероприятий, являются:

1. Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации и стажировки.

2. Уровень удовлетворенности населения информационной открытостью деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района.

#### 1.3. Перечень подпрограмм, а также сведения о взаимосвязи результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы

Муниципальная программа Грязинского муниципального района "Обеспечение реализации муниципальной политики в Грязинском муниципальном районе на 2020-2026гг." включает в себя:

- Подпрограмму № 1 - "Совершенствование муниципальной службы Грязинского муниципального района на 2020-2026 гг.";

- Подпрограмму № 2 - "Создание условий для обеспечения населения информацией о деятельности органов муниципальной власти и социально-экономическом развитии Грязинского муниципального района на 2020-2026 гг.";

- Подпрограмму № 3 - "Обеспечение реализации муниципальной политики на 2020-2026 гг.".

#### 1.4. Краткое описание этапов и сроков реализации муниципальной программы

Сроки и этапы реализации муниципальной программы - 2020-2026 гг. на постоянной основе без выделения этапов. Сведения об индикаторах цели, показателях задач и объемах финансирования за счет средств бюджета муниципальной программы Грязинского муниципального района "Обеспечение реализации муниципальной политики в Грязинском муниципальном районе на 2020-2026 гг." приведены в таблице №1 (приложение №1).

#### 1.5. Краткое описание ресурсного обеспечения муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы.

Общий объем финансирования программы в 2020-2026 гг. - 468 742,607,95 тыс. руб., в т ч по годам: 2020 г. - 73 740,930,44 тыс. руб., 2021 г. - 72 392,072,42 тыс. руб., 2022 г. - 84 501,516,06 тыс. руб., 2023 г. - 81 516,590,43 тыс. руб., 2024 г. - 77 604,480,26 тыс. руб., 2025г. - 78 987,018,34 тыс. руб., 2026г. -.

Подпрограмма №1 "Совершенствование муниципальной службы Грязинского муниципального района на 2020-2026 гг.". - 3 957 280,71 тыс. руб., в т. ч. по годам: 2020 г. - 315,915,59 тыс. руб., 2021 г. - 658,405,18 тыс. руб., 2022 г. - 550,320,00 тыс. руб., 2023 г. - 810,329,33 тыс. руб., 2024 г. - 810,546,94 тыс. руб., 2025г. - 811,763,67 тыс. руб., 2026г. -.

Подпрограмма №2 "Создание условий для обеспечения населения информацией о деятельности органов муниципальной власти и социально-экономическом развитии Грязинского муниципального района на 2020-2026 гг." - 32 380 895,48 тыс. руб. в т. ч. по годам: 2020 г. - 4 488,700,00 тыс. руб., 2021 г. - 4 631,700,00 тыс. руб., 2022 г. - 5 567,695,48 тыс. руб., 2023 г. - 5 897,600,00 тыс. руб., 2024 г. - 5 897,600,00 тыс. руб., 2025г. - 5 897,600,00 тыс. руб., 2026г. -.

Подпрограмма № 3 "Обеспечение реализации муниципальной политики на 2020-2026 гг.". - 432 374 431,76 тыс. руб., в т. ч. по годам: 2020 г. - 68 936,314,85 тыс. руб., 2021 г. - 67 101,967,24 тыс. руб., 2022 г. - 78 383,500,58 тыс. руб., 2023 г. - 74 798,661,10 тыс. руб., 2024 г. - 70 886,333,32 тыс. руб., 2025г. - 72 267,654,67 тыс. руб., 2026г. - .

Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы Грязинского муниципального района "Обеспечение реализации муниципальной политики в Грязинском муниципальном районе на 2020-2026 гг." приведена в таблице № 2 (приложение № 2).

#### 1.6. Описание мер муниципального регулирования и обоснование необходимости их применения для достижения целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы

Меры муниципального регулирования не предусмотрены.

#### 1.7. Мониторинг реализации муниципальной программы

Управление реализацией Программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Грязинского муниципального района Липецкой области, утвержденным постановлением администрации Грязинского муниципального района [№ 417 от 19.04.2016 года](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=7A234B69-1ABB-077E-1DF9-B7F84DD24680). Реализация Программы осуществляется в соответствии с планом ее реализации, утверждаемым ежегодно с учетом приоритетов Программы.

Мониторинг реализации Программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются индикаторы (показатели) Программы (подпрограмм) и основных мероприятий.

Мониторинг реализации Программы проводится на основе данных годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности Программы, докладов ответственного исполнителя о ходе реализации Программы

### Паспорт подпрограммы муниципальной программы  Грязинского муниципального района  "Совершенствование муниципальной службы Грязинского муниципального района на 2020-2026 гг."

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель | Администрация Грязинского муниципального района (отдел бухгалтерского учета) |
| Соисполнители | - Управление финансов администрации Грязинского муниципального района (далее управление финансов)  -Отдел образования администрации Грязинского муниципального района (далее управление образования)  -Архивный отдел администрации Грязинского муниципального района Липецкой области российской Федерации (далее архивный отдел)  -Контрольно-счетная комиссия Грязинского муниципального района  -Совет депутатов Грязинского муниципального района  -Отдел ЗАГС Грязинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее отдел ЗАГС) |
| Цели подпрограммы | Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения органов местного самоуправления Грязинского муниципального района. |
| Задачи подпрограммы | 1.Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы Грязинского муниципального района.  2.Развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Грязинского муниципального района, обеспечение их профессионального роста.  3.Совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления Грязинского муниципального района. |
| Индикатор целей | 1.Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Грязинского муниципального района. |
| Показатели задач подпрограммы | 1.Удельный вес муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.  2. Удельный вес муниципальных служащих, имеющих выслугу более 10 лет, в структуре аппарата управления.  3.Численность муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде.  4.Удельный вес муниципальных служащих, имеющих высший квалификационный разряд.  5.Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации.  6.Совершенствование информационного обеспечения муниципальной службы  7.Доля сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Грязинского муниципального района, в отношении которых органами местного самоуправления проведен внутренний мониторинг полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества представленных сведений. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020-2026 гг. на постоянной основе без выделения этапов |
| Объемы финансирования за счет средств местного бюджета всего, в т. ч. по годам реализации подпрограммы | Общий объем финансового обеспечения 1 605 784,45 тыс. руб., в т. ч. по годам: 2020 г. - 44,176,62 тыс. руб., 2021 г. - 340,866,68 тыс. руб., 2022 г. - 231 834,78 тыс. руб., 2023 г. - 329,452,41 тыс. руб., 2024 г. - 329,524,75 тыс. руб., 2025г. - 329,929,21тыс. руб., 2026г.- . |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1.Обеспечение муниципальной службы Грязинского муниципального района квалифицированными кадрами, способными эффективно реализовывать стратегию развития района.  2.Повышение квалификации муниципальных служащих Грязинского муниципального района.  3. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции. |

#### 2.1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков ее развития

Повышение эффективности муниципального управления возможно только при наличии высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления. Кадровый ресурс - главный ресурс муниципального управления, поскольку доверие населения к власти напрямую зависит от того, насколько эффективно и профессионально действуют все органы, входящие в систему местного самоуправления.

В настоящее время в Грязинском муниципальном районе достигнуты следующие результаты в сфере управления муниципальной службой:

1) полностью сформирована нормативная, правовая база муниципальной службы;

2) для всех должностей муниципальной службы утверждены должностные инструкции;

3) осуществляется конкурсное замещение вакантных должностей муниципальной службы;

4) не допускается рост численности муниципальных служащих. По состоянию на 28.12.2022 г. фактическая численность муниципальных служащих Грязинского муниципального района составила 79 человек, в расчете на 10 тыс. человек населения Грязинского муниципального района приходилось 10 человек муниципальных служащих. В структуре муниципальных служащих Грязинского муниципального района на 28.12.2022г. доля женщин составила 86,0 %, доля мужчин - 14,0 % соответственно.

5) сформированный кадровый состав муниципальной службы на 100% состоит из муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, 7 муниципальных служащих имеют второе высшее профессиональное образование;

6) отсутствует проблема текучести кадров, каждый второй муниципальный служащий имеет стаж работы в органах местного самоуправления Грязинского муниципального района свыше 10 лет;

7) осуществляется системное повышение квалификации муниципальных служащих, на 28.12. 2022г. курсы повышения квалификации по направлениям деятельности прошли 46 муниципальных служащих, что составляет 58 % от общей численности;

8) по состоянию на 28.12.2022г. 100 % муниципальных служащих имеют квалификационный разряд, присвоенный по результатам сдачи квалификационных экзаменов;

9) рабочие места муниципальных служащих полностью автоматизированы, обеспечены необходимой законодательной базой на основе современных справочных правовых систем и имеют доступ в Интернет.

В то же время требующими решения остаются ряд наиболее важных проблем:

1) привлечение в систему муниципального управления молодых, перспективных специалистов. По состоянию на 28.12.2022г. в структуре муниципальных служащих Грязинского муниципального района удельный вес специалистов в возрасте до 30 лет составил 9.3 %, в возрасте от 30 до 40 лет - 30.7 %, в возрасте от 40 до 50 лет - 25.3%, свыше 50 лет - 34.7%. Таким образом, каждый третий муниципальный служащий района имеет предпенсионный возраст.

2) повышение престижа муниципальной службы, в том числе путем совершенствования системы оплаты труда в зависимости от результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих;

3) создание эффективной системы обучения муниципальных служащих, в том числе с использованием инновационных технологий обучения;

4) совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

#### 2.2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание основных целевых индикаторов, показателей задач подпрограммы, показателей муниципальных заданий.

Основными приоритетами муниципальной политики Грязинского муниципального района в сфере реализации подпрограммы являются:

1) совершенствование структуры органов местного самоуправления и развитие кадрового потенциала муниципальной службы Грязинского муниципального района;

2) совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Грязинского муниципального района;

3) совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления Грязинского муниципального района.

В соответствии с приоритетными целями подпрограммы определены следующие задачи и мероприятия подпрограммы:

1) формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы Грязинского муниципального района путем привлечения на муниципальную службу высококвалифицированных, инициативных специалистов;

2) развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Грязинского муниципального района, обеспечение их профессионального роста за счет активного обучения муниципальных служащих района на курсах повышения квалификации по основным направлениям деятельности на базе высших образовательных учреждений Липецкой области в том числе с применением инновационных технологий обучения;

3) совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики путем проведения мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Грязинского муниципального района.

#### 2.3. Сроки и этапы реализации подпрограммы.

Срок реализации подпрограммы охватывает период 2020-2026 гг. без выделения этапов.

#### 2.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы с описанием всех механизмов и инструментов, реализация которых запланирована в составе основных мероприятий.

В результате реализации Подпрограммы к 2026 году предполагается:

- повысить эффективность кадровой политики Грязинского муниципального района;

- обеспечить муниципальную службу района квалифицированными кадрами, способными обеспечить реализацию стратегии развития района;

- довести долю муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по направлениям деятельности до 20% в год от их общей численности;

- повысить эффективность и действенность мер по противодействию коррупции.

### Паспорт подпрограммы муниципальной программы  Грязинского муниципального района  "Создание условий для обеспечения населения информацией о деятельности органов муниципальной власти и социально-экономическом развитии Грязинского муниципального района на 2020-2026г.г."

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Администрация Грязинского муниципального района (отдел бухгалтерского учета) |
| Соисполнители | -Управление финансов администрации Грязинского муниципального района (далее управление финансов)  -Отдел образования администрации Грязинского муниципального района (далее управление образования)  -Архивный отдел администрации Грязинского муниципального района Липецкой области российской Федерации (далее архивный отдел)  -Контрольно-счетная комиссия Грязинского муниципального района  -Совет депутатов Грязинского муниципального района  -Отдел ЗАГС Грязинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее отдел ЗАГС) |
| Цель подпрограммы | Повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района |
| Задачи подпрограммы | 1. Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района.  2. Обеспечение информационного сопровождения деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района. |
| Индикатор целей | 1.Уровень удовлетворенности населения информационной открытостью деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района. |
| Показатель задач подпрограммы | 1. Годовой тираж районной газеты "Грязинские известия"  2. Доля собственных доходов МАУ "Редакция газеты "Грязинские известия" в общем объеме доходов учреждения. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020-2026 гг. на постоянной основе без выделения этапов |
| Объемы финансирования за счет средств местного бюджета всего, в т. ч. по годам реализации подпрограммы | Общий объем финансового обеспечения 32 165 514,48 тыс. руб. в т. ч. по годам 2020 г. - 4 475,400,00 тыс. руб., 2021 г. - 4 631,700,00 тыс. руб., 2022 г. - 5 365,614,48 тыс. руб., 2023 г. - 5 897,600,00 тыс. руб., 2024 г. - 5 897,600,00 тыс. руб., 2025г. - 5 897,600,00 тыс. руб., 2026г. -. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Рост уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района. Доведение годового тиража районной газеты "Грязинские известия" до 5500 экз.  2. Укрепление финансовой самостоятельности МАУ "Редакция газеты "Грязинские известия", доведение уровня самофинансирования до 50%. |

#### 3.1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков ее развития

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления являются важнейшими показателями эффективности их функционирования, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и властью.

Информационная открытость органов местного самоуправления позволяет гражданам получать адекватное представление и формировать критические суждения о состоянии гражданского общества, укрепляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района призвана обеспечить реальную доступность для населения информации о принимаемых ими решениях и их текущей деятельности.

Необходимость разработки и принятия подпрограммы обусловлены:

- высокой востребованностью в обществе оперативной, регулярной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, о принимаемых нормативных правовых актах и программах, направленных на улучшение качества жизни граждан;

- необходимостью создания механизма "обратной связи" с населением и формирования позитивного общественного мнения о реализуемой муниципальной политике;

- потребностью в изучении общественного мнения и настроений граждан по наиболее актуальным и социально значимым вопросам жизнедеятельности района;

- необходимостью популяризации патриотизма, здорового образа жизни, культурных традиций как наиболее важных факторов повышения качества жизни населения.

В настоящее время для населения Грязинского муниципального района основными источниками информации о деятельности органов местного самоуправления являются районная газета "Грязинские известия" и официальный сайт www.gryazy.ru.

#### 3.2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание основных целевых индикаторов, показателей задач подпрограммы, показателей муниципальных заданий

Главными приоритетами в сфере реализации подпрограммы являются:

- обеспечение открытости и прозрачности системы местного самоуправления;

- вовлечение гражданского общества и экспертного сообщества в процессы принятия управленческих решений;

- получение информации посредством механизма "обратной связи", необходимой для решения наиболее актуальных задач социально-экономического развития района.

В соответствии с установленными приоритетами определены задачи и показатели (индикаторы) подпрограммы:

1. Совершенствование взаимодействия структур гражданского общества и органов местного самоуправления:

- доля проектов нормативных правовых актов, прошедших общественное обсуждение и экспертизу;

- наличие общественного совета, созданного при органах местного самоуправления района;

- количество некоммерческих социально ориентированных организаций, получивших поддержку из бюджета Грязинского муниципального района;

2. Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления:

- уровень удовлетворенности населения информационной открытостью деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района.

#### 3.3. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Срок реализации подпрограммы охватывает период 2020-2026 гг. без выделения этапов.

#### 3.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы с описанием всех механизмов и инструментов, реализация которых запланирована в составе основных мероприятий

В рамках исполнения подпрограммы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

1. Информационное и иное обеспечение развития гражданских инициатив.

2. Организация и укрепление взаимодействия органов местного самоуправления Грязинского муниципального района с общественными организациями.

3. Оказание методической, консультационной помощи общественному совету при органах местного самоуправления.

4. Организация общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Грязинского муниципального района, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Опубликование отчетов главы администрации Грязинского муниципального района, структурных подразделений администрации Грязинского муниципального района о результатах своей деятельности.

6. Организация сбора, обработки и учета предложений жителей Грязинского муниципального района по вопросам социально-экономического развития района.

7. Анализ мониторинга оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления гражданами.

8. Поддержка и развитие официального сайта Администрации Грязинского муниципального района.

9. Поддержка и развитие районной газеты "Грязинские известия".

Реализация запланированного подпрограммой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

- повышение уровня информированности граждан о деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района;

- рост гражданской активности, политической и правовой культуры;

- вовлечение широкого круга организаций и граждан в выработку и реализацию управленческих решений;

- укрепление положительного имиджа Грязинского муниципального района.

### 4. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Грязинского муниципального района "Обеспечение реализации муниципальной политики на 2020-2026 гг."

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Администрация Грязинского муниципального района (отдел бухгалтерского учета) |
| Соисполнители | - Управление финансов администрации Грязинского муниципального района (далее управление финансов)  -Архивный отдел администрации Грязинского муниципального района Липецкой области российской Федерации (далее архивный отдел)  -Отдел ЗАГС Грязинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее отдел ЗАГС) |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2020-2026 гг. на постоянной основе без выделения этапов |
| Цель подпрограммы | 1.Повышение эффективности системы местного самоуправления в Грязинском муниципальном районе |
| Индикатор цели | 1.Уровень удовлетворенности населения информационной открытостью деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района. |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение деятельности главы и аппарата управления по реализации вопросов местного значения.  2. Реализация переданных государственных полномочий в сфере архивного дела.  3. Реализация переданных государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния.  4. Реализация переданных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административной комиссии.  5 Реализация переданных государственных полномочий по сбору информации от поселений, необходимой для ведения Регистра муниципальных правовых актов Липецкой области.  6. Реализация отдельных государственных полномочий в области охраны труда.  7. Реализация переданных государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних.  8. Реализация переданных государственных полномочий по оплате жилья и коммунальных услуг работникам культуры.  9. Реализация переданных государственных полномочий по обеспечению жильем ветеранов Великой Отечественной войны.  10. Реализация переданных государственных полномочий по обеспечению жильем инвалидов. |
| Показатели задач подпрограммы | 1.Количество поступивших обращений граждан по вопросам местного значения.  2. Доля исполненных обращений граждан от числа поступивших, %.  3. Количество единиц хранения в архивном отделе.  4. Количество исполненных социально-правовых запросов.  5. Количество тематических выставок и публикаций.  6. Количество актовых записей.  7. Количество юридически значимых действий.  8.Количество поступивших протоколов об административных правонарушениях.  9. Доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях.  10. Сумма наложенных штрафов.  11. Доля взысканных штрафов от общей суммы наложенных штрафов.  12. Количество принятых нормативных правовых актов.  13. Количество работников организаций, прошедших обучение по охране труда.  14. Количество консультаций и тематических публикаций по вопросам трудового законодательства.  15. Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.  16. Количество неблагополучных семей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.  17.Количество совершенных преступлений несовершеннолетними гражданами. |
| Объемы финансирования за счет средств местного бюджета Грязинского муниципального района, в т ч по годам реализации подпрограммы | Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета Грязинского муниципального района по годам в 2020-2026 гг. - 335 943 358,22 тыс. руб., в т. ч. по годам: 2020 г. - 45 359,651,13 тыс. руб., 2021 г. - 54 045 258,88 тыс. руб., 2022 г. - 57 225,581,57 тыс. руб., 2023 г. - 62 335,836,95 тыс. руб., 2024 г. - 58 488,659,17 тыс. руб., 2025г. - 58 488,370,52 тыс. руб., 2026г. - . |
| Ожидаемые результаты реализации под программы | 1. Рассмотрение 100 % поступивших обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Грязинского муниципального района.  2. Обеспечение сохранности архивных документов, 100 % исполнение социально-правовых запросов граждан, увеличение количества тематических выставок и публикаций на 10 %.  3. Увеличение доли оказываемых услуг по регистрации актов гражданского состояния в электронном виде.  4.Увеличение количества рассмотренных протоколов об административных правонарушениях до 100 %, повышение уровня взыскиваемости наложенных штрафов до 70 %.  5. Обеспечение своевременного и полного сбора информации от поселений и внесение ее в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Липецкой области.  6. Создание условий для обучения и повышения информированности работодателей и работников в области охраны труда.  7.Снижения количества преступлений, совершенных несовершеннолетними гражданами, уменьшение количества неблагополучных семей и несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН. |

#### 4.1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в сфере обеспечения муниципальной политики Грязинского муниципального района, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков ее развития

Администрация Грязинского муниципального района - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления района, наделенный [Уставом Грязинского муниципального района](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=5137D00F-786A-46B3-8725-2BEA96866732) Липецкой области Российской Федерации полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Липецкой области.

Главой администрации Грязинского муниципального района является глава Грязинского муниципального района, который руководит администрацией Грязинского муниципального района на принципах единоначалия.

Администрация Грязинского муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и [Уставом Грязинского муниципального района](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=5137D00F-786A-46B3-8725-2BEA96866732) Липецкой области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Грязинского муниципального района.

Полномочия ОМС - это закрепляемые нормами муниципального права за главой и администрацией Грязинского муниципального района права и обязанности, необходимые для осуществления задач и функций местного самоуправления на территории Грязинского муниципального образования.

Анализ законодательства о местном самоуправлении, закрепляющего полномочия органов местного самоуправления (а полномочия можно рассматривать как правовое выражение функций), позволяет выделить следующие основные функции местного самоуправления:

1. Обеспечение участия населения в решении местных дел. Местное самоуправление способствует приближению власти к народу, созданию гибкого механизма местного управления с меньшей бюрократией, нежели при централизованной системе управления. Это предполагает развитие муниципальной демократии, создание условий для самостоятельного решения населением вопросов местного значения, поддержку инициатив и самодеятельности граждан, различных форм самоуправления.

2. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного управления.

Данная функция выражается в том, что местное самоуправление должно иметь достаточную для реализации своих задач материальную и финансовую базу.

ОМС под свою ответственность решают вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью. Эффективное осуществление данной функции органами местного самоуправления является необходимой предпосылкой решения основных задач местного самоуправления.

3. Обеспечение развития территории Грязинского муниципального района. Местное самоуправление означает, что население, органы местного самоуправления берут на себя ответственность за решение всех вопросов местной жизни.

4. Обеспечение потребностей населения в социально-культурных, коммунально-бытовых и других жизненно важных услугах.

5. Охрана общественного порядка, обеспечение режима законности на территории Грязинского муниципального района.

6. Защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством.

Деятельность администрации Грязинского муниципального района заключается в удовлетворении потребности населения в социально значимых услугах и работах, а также в эффективном и результативном решении общегосударственных вопросов.

К числу полномочий, исполняемых Администрацией Грязинского муниципального района, относятся полномочия, связанные с реализацией вопросов местного значения, а также полномочия, переданные органами государственной власти, а именно:

- полномочия по образованию и деятельности органов записи актов гражданского состояния;

- полномочия в сфере архивного дела;

- полномочия по образованию и организации деятельности административных комиссий;

- полномочия по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- полномочия по ведению регистра нормативно-правовых актов, принимаемых на территории муниципального района;

- полномочия в области охраны труда;

- полномочия по оплате жилья и коммунальных услуг работникам культуры;

- полномочия по обеспечению жильем ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны.

Основными проблемами на пути эффективной реализации муниципальной политики Грязинского муниципального района в настоящее время являются:

- несистематизированное законодательство,

- недостаточный уровень финансового обеспечения исполнения вопросов местного значения, низкий уровень финансовой самостоятельности и устойчивости органов местного самоуправления;

- дефицит высококвалифицированных кадров в сфере муниципальной службы.

#### 4.2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание основных целевых индикаторов, показателей задач подпрограммы, показателей муниципальных заданий

Приоритеты муниципальной политики Грязинского муниципального района определены Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и включают в себя следующие направления деятельности:

- управление муниципальной собственностью;

- взаимоотношения с пред­приятиями, учреждениями и организациями;

- развитие на территории района строительства, транспорта и связи, жилищно-коммунального хозяйства,

- обеспечение бытового и торгового обслужива­ния населения;

- создание условий для социально-культурного обслуживания населения;

- обеспечение законности, правопорядка;

- охрана прав и свобод граждан.

Для обеспечения приоритетов муниципальной политики в деятельности главы и администрации Грязинского муниципального района и реализации настоящей муниципальной программы необходимо достижение следующих целей:

- повышение эффективности системы местного самоуправления в Грязинском муниципальном районе;

- организация правотворческой деятельности в рамках полномочий Администрации Грязинского муниципального района;

- повышение качества и уровня жизни населения Грязинского муниципального района.

Достижение указанных целей обеспечивается путем решения следующих задач:

- совершенствование системы органов местного самоуправления;

- реализация переданных государственных полномочий в сфере архивного дела.

3. Реализация переданных государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния.

4. Реализация переданных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административной комиссии.

5 Реализация переданных государственных полномочий по сбору информации от поселений, необходимых для ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Липецкой области.

6. Реализация отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

7. Реализация переданных государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8. Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципальной службы Грязинского муниципального района, внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала.

9. Повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района.

Сведения об индикаторах целей и показателях задач подпрограммы муниципальной программы Грязинского муниципального района "Обеспечение реализации муниципальной политики на 2020-2026гг." определены в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

#### 4.3. Сроки и этапы реализация подпрограммы

Сроки реализации муниципальной подпрограммы 2020-2026г.г. Подпрограмма реализуется на постоянной основе без выделения этапов.

#### 4.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы с описанием всех механизмов и инструментов, реализация которых запланирована в составе основных мероприятий

В рамках исполнения подпрограммы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- финансирование расходов на обеспечение деятельности главы и аппарата управления по реализации вопросов местного значения;

- финансирование расходов на обеспечение государственных полномочий в сфере архивного дела;

- финансирование расходов на обеспечение государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния;

- финансирование расходов на обеспечение государственных полномочий по образованию и организации деятельности административной комиссии;

- финансирование расходов на обеспечение государственных полномочий по сбору информации от поселений, необходимых для ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Липецкой области;

- финансирование расходов на обеспечение отдельных государственных полномочий в области охраны труда;

- финансирование расходов на обеспечение государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Реализация запланированного подпрограммой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

- рассмотрение 100 % поступивших обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Грязинского муниципального района;

- сохранность архивных документов, 100 % исполнение социально-правовых запросов граждан, увеличение количества тематических выставок и публикаций на 10 %;

- увеличение доли оказываемых услуг по регистрации актов гражданского состояния в электронном виде;

- увеличение количества рассмотренных протоколов об административных правонарушениях до 100 %, повышение уровня взыскиваемости наложенных штрафов до 70 %;

- своевременный и полный сбор информации от поселений и внесение ее в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Липецкой области;

- условия для обучения и повышения информированности работодателей и работников в области охраны труда;

- снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними гражданами, уменьшение количества неблагополучных семей и несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН.

Приложение № 1 к муниципальной программе

**Сведения об индикаторах цели и показателях задач и объемах финансирования за счет средств бюджета муниципальной программы "Обеспечение реализации муниципальной политики в Грязинском муниципальном районе на 2020-2026 гг."**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | | | | Наименование целей, индикаторов, задач, показателей, программ, основных мероприятий | | | | Ответственный  исполнитель | | | | Ед.  изм. | Значения индикаторов и показателей по годам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| п/п | | | | | 2019 | | | | | 2020 | | | | | | | 2021 | | | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | 2024 | | | | | | | | 2025 | | | | | | | | | | | 2026 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | Подпрограмма № 1 "Совершенствование муниципальной службы Грязинского муниципального района на 2020-2026 гг." | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | Цель подпрограммы - создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения органов местного самоуправления Грязинского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | Индикатор 1. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Грязинского муниципального района | | | | администрация района | | да/  нет | | | да | | | | | да | | | | | | | да | | | | | | | да | | | | | | | | | | | да | | | | | | | | | | | да | | | | | | | | да | | | | | | | | | | | да | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | Задача 1. Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы Грязинского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | Показатель 1 задачи 1 Удельный вес муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности | | | | администрация района | | % | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | Показатель 2 задачи 1 Удельный вес муниципальных служащих, имеющих выслугу более 10 лет, в структуре аппарата управления | | | | администрация района | | % | | | 55 | | | | | 61 | | | | | | | 61 | | | | | | | 61 | | | | | | | | | | | 61 | | | | | | | | | | | 61 | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | Задача 2. Развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Грязинского муниципального района, обеспечение их профессионального роста | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | Показатель 1 задачи 2 Численность муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде к общей численности муниципальных служащих района | | | | администрация района | | чел. | | | | | | 15 | | | 18 | | | | | | | 61 | | | | | | | 46 | | | | | | | | | | 45 | | | | | | | | | | | 45 | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | Показатель 2 задачи 2 Удельный вес муниципальных служащих, имеющих,высший квалификационный разряд | | | | администрация района | | % | | | | | | 51 | | | 45 | | | | | | | 47 | | | | | | | 47 | | | | | | | | | | 47 | | | | | | | | | | | 47 | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | Основное мероприятие 1 задачи 2 Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации | | | | администрация района | | тыс руб. | | | | | | 52,000,00 | | | 31,491,71 | | | | | | | 337, 075,00 | | | | | | | 224,500,00 | | | | | | | | | | 440,336,00 | | | | | | | | | | | 440,469,03 | | | | | | | | 441,212,81 | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | управление финансов | | тыс руб. | | | | | | - | | | 25,500,00 | | | | | | | 12,000,00 | | | | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | совет депутатов | | тыс руб. | | | | | | - | | | - | | | | | | | 8,000,00 | | | | | | | 17,000 | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | отдел образования | | тыс руб. | | | | | | - | | | - | | | | | | | - | | | | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | архивный отдел | | тыс  руб. | | | | | | - | | | - | | | | | | | - | | | | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | ЗАГС | | тыс  руб. | | | | | | - | | | 5,100,00 | | | | | | | 6 718,18 | | | | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | контрольно-счетная комиссия | | тыс  руб. | | | | | | - | | | - | | | | | | | - | | | | | | | - | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | Основное мероприятие 2 задачи 2  Совершенствование информационного  Обеспечения муниципальной службы | | | | администрация района | | тыс руб. | | | | | | 122,400,00 | | | 122, 399,88 | | | | | | | 144,180,00 | | | | | | | 151,080,00 | | | | | | | | | | 193,329,33 | | | | | | | | | | | 193,360,54 | | | | | | | | 193,535,08 | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | управление финансов | | тыс руб. | | | | | | 124,644,00 | | | 131,424,00 | | | | | | | 150,432,00 | | | | | | | 157,740,00 | | | | | | | | | | 176,664,00 | | | | | | | | | | | 176,717,37 | | | | | | | | 177,015,78 | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | отдел образования | | тыс руб. | | | | | | 0,0 | | | 0,0 | | | | | | | 0,0 | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | Задача 3. Совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления Грязинского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | Показатель 1 задачи 3 Доля сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Грязинского муниципального района, в отношении которых ОМСУ проведен внутренний мониторинг полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества представленных сведений | | | | администрация района | | % | | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | Подпрограмма № 2 "Создание условий для обеспечения населения информацией о деятельности органов муниципальной власти и социально-экономическом развитии Грязинского муниципального района на 2020-2026 гг." | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | Цель подпрограммы: Повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | Задача 1. Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | Показатель 1 задачи 1 Годовой тираж районной газеты "Грязинские известия" | | | | администрация района | | тыс. экз. | | | 78,0 | | | | | | | | | | 60,9 | | | 57,9 | | | | | | | 55 | | | | | | | | | | 55 | | | | | | | | | | | 55 | | | | | | | | 55 | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | Задача 2. Обеспечение информационного сопровождения деятельности органов местного самоуправления Грязинского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | Показатель 1 задачи 2 Доля собственных доходов МАУ "Редакция газеты "Грязинские известия" в общем объеме доходов учреждения | | | | администрация района | | % | | | 42,2 | | | | | | | | | 20,8 | | | | 45 | | | | | | | 40 | | | | | | | | | | 40 | | | | | | | | | | | 40 | | | | | | | | 40 | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | Основное мероприятие 1 задачи 2 Обеспечение деятельности МАУ "Редакция газеты "Грязинские известия" | | | | администрация района | | тыс руб. | | | 5 445,314,00 | | | | | | | | | 4 488,700,00 | | | | 4 631,700,00 | | | | | | | 5 567,695,48 | | | | | | | | | | 5 897,600,00 | | | | | | | | | | | 5 897,600,00 | | | | | | | | 5 897,600,00 | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | Подпрограмма № 3 "Обеспечение реализации муниципальной политики на 2020-2026 гг." | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | Цель подпрограммы: Повышение эффективности системы местного самоуправления в Грязинском муниципальном районе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | Задача 1. Обеспечение деятельности главы и аппарата управления по реализации вопросов местного значения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | Показатель 1 задачи 1 Количество поступивших обращений граждан по вопросам местного значения | | | | администрация района | | | | ед. | 551 | | | | | | | | | | | 317 | | 339 | | | | | | | | 294 | | | | | | | | | | | 317 | | | | | | | | | | 317 | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 33 | | | | | Показатель 2 задачи 1 Доля исполненных обращений граждан от числа поступивших, % | | | | администрация района | | | | % | 100 | | | | | | | | | | | 100 | | 100 | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 34 | | | | | Основное мероприятие 1 задачи 1 Расходы на содержание главы администрации Грязинского муниципального района | | | | администрация района | | | | тыс руб. | 0,0 | | | | | | | | | | | 0,0 | | 0,0 | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 35 | | | | | Основное мероприятие 2 задачи 1 Расходы на содержание аппарата управления администрации Грязинского муниципального района | | | | администрация района | | | | тыс руб. | 44 227,863,81 | | | | | | | | | | | 49 270,156,10 | | 48 782,306,52 | | | | | | | | 50 859,079,68 | | | | | | | | | | | 53 949,068,95 | | | | | | | | | | 51887,137,17 | | | | | | | | | | | 51886,848,52 | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 36 | | | | | управление финансов | | | | тыс руб. | 0,0 | | | | | | | | | | | 0,0 | | 0,0 | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 37 | | | | | Основное мероприятие 9 задачи 1 Расходы на пенсионное обеспечение муниципальных служащих | | | | администрация района | | | | тыс руб. | 4 457,145,73 | | | | | | | | | | | 5 060,977,11 | | 5 266,904,36 | | | | | | | | 5 694,500,53 | | | | | | | | | | | 6 282,522,00 | | | | | | | | | | 6 282,522,00 | | | | | | | | | | | 6 282,522,00 | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 38 | | | | | райсовет | | | | тыс руб. | 0,0 | | | | | | | | | | | 0,0 | | 0,0 | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 39 | | | | | Основное мероприятие 13 задачи 1 Достижение наилучших значений показателей качества и платежеспособности муниципального района | | | | администрация района | | | | тыс руб. | 1 395,937,90 | | | | | | | | | | | 1 404,396,64 | | 2 207,164,76 | | | | | | | | 2 295,655,96 | | | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| архивный отдел | | | | тыс руб. | 0,0 | | | | | | | | | | | 0,0 | | 0,0 | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| отдел ЗАГС | | | | тыс руб. | 0,0 | | | | | | | | | | | 0,0 | | 93 702,60 | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 40 | | | | | Задача 2. Реализация переданных государственных полномочий в сфере архивного дела | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | | | | | Показатель 1 задачи 2 Количество единиц хранения в архивном отделе | | | | архивный отдел | | | | ед. | 46 709 | | | | | | | | 47 408 | | | | | | 48 299 | | | | | | | | | 49 159 | | | | | | | | | | | 47 408 | | | | | | | | | | | | 47 408 | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | - | |
| 42 | | | | | Показатель 2 задачи 2 Количество исполненных социально-правовых запросов | | | | архивный отдел | | | | ед. | 1702 | | | | | | | | 1673 | | | | | | 1013 | | | | | | | | | 903 | | | | | | | | | | | 1673 | | | | | | | | | | | | 1673 | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | - | |
| 43 | | | | | Показатель 3 задачи 2 Количество тематических выставок и публикаций | | | | архивный отдел | | | | ед. | 1 | | | | | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | - | |
| 44 | | | | | Основное мероприятие 3 задачи 2 Расходы на реализацию полномочий в сфере архивного дела | | | | архивный отдел | | | | тыс руб. | 2 380,945,00 | | | | | | | | 2 429,300,00 | | | | | | 2 387,000,00 | | | | | | | | | 3 824,780,00 | | | | | | | | | | | 2 569,200,00 | | | | | | | | | | | | 2 569,200,00 | | | | | | | 2 569,200,00 | | | | | | | | | | | | | - | |
| 45 | | | | | Задача 3. Реализация переданных государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | | | | | Показатель 1 задачи 3 Количество актовых записей | | | | отдел ЗАГС | | | | ед. | 2501 | | | | | | | | 2688 | | | | | | 2976 | | | | | | | | | 2397 | | | | | | | | | | 2688 | | | | | | | | | | | | 2688 | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 47 | | | | | Показатель 2 задачи 3 Количество юридически значимых действий | | | | отдел ЗАГС | | | | ед. | 5724 | | | | | | | | 4412 | | | | | | 4793 | | | | | | | | | 3463 | | | | | | | | | | 4412 | | | | | | | | | | | | 4412 | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 48 | | | | | Основное мероприятие 4 задачи 3 Расходы на реализацию государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния | | | | отдел ЗАГС | | | | тыс руб. | 5 805,803,98 | | | | | | | | 5 771,000 | | | | | | 3 545,345,00 | | | | | | | | | 5 784  ,722,26 | | | | | | | | | | 4 466,261,00 | | | | | | | | | | | | 2 620,815,00 | | | | | | | | 2 620,815,00 | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 49 | | | | | Задача 4. Реализация переданных государственных полномочий по образованию и организации  деятельности административной комиссии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | | | | | Показатель 1 задачи 4 Количество поступивших протоколов об административных правонарушениях | | | | администрация района | | | | ед. | 766 | | | | | | | | 1256 | | | | | | 807 | | | | | | | | | 721 | | | | | | | | | | | | 1256 | | | | | | | | | | | 1256 | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 51 | | | | | Показатель 2 задачи 4 Доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях | | | | администрация района | | | | % | 100 | | | | | | | | 100 | | | | | | 92,3 | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 52 | | | | | Показатель 3 задачи 4 Сумма наложенных штрафов | | | | администрация района | | | | тыс руб. | 145,0 | | | | | | | | 180,1 | | | | | | 66 | | | | | | | | | 99,5 | | | | | | | | | | | | 180,1 | | | | | | | | | | | 180,1 | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 53 | | | | | Показатель 4 задачи 4 Доля взысканных штрафов от общей суммы наложенных штрафов | | | | администрация района | | | | % | 70,0 | | | | | | | | 44,4 | | | | | | 90,1 | | | | | | | | | 47 | | | | | | | | | | | | 70,0 | | | | | | | | | | | 70,0 | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 54 | | | | | Основное мероприятие 5 задачи 4 Расходы на реализацию государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий | | | | администрация района | | | | тыс руб. | 1 130,700,00 | | | | | | | | 1 173,100,00 | | | | | | 1 074,000,00 | | | | | | | | | 1 285,478,93 | | | | | | | | | | | | 1 285,478,93 | | | | | | | | | | | 1 285,478,93 | | | | | | 1 285,478,93 | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 55 | | | | | Задача 5. Реализация переданных государственных полномочий по сбору информации от поселений, необходимой для ведения Регистра муниципальных правовых актов Липецкой области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 56 | | | | | Показатель 1 задачи 5 Количество принятых нормативных правовых актов | | | | администрация района | | | | шт. | 1062 | | | | | | | | 873 | | | | | | 992 | | | | | | | | | 613 | | | | | | | | | | | | 1035 | | | | | | | | | | | 873 | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 57 | | | | | Основное мероприятие 7 задачи 5 Расходы на реализацию государственных полномочий по сбору информации от поселений, входящих в состав Грязинского муниципального  района, необходимой для ведения Регистра муниципальных нормативных актов Липецкой области | | | | администрация района | | | | тыс руб. | 824,500,00 | | | | | | | | 842,670,00 | | | | | | 842,670,00 | | | | | | | | | 875,827,22 | | | | | | | | | | | | 875,827,22 | | | | | | | | | | | 875,827,22 | | | | | | 875,827,22 | | | | | | | | | | | - | | | | | | | |
| 58 | | | | | Задача 6. Реализация отдельных государственных полномочий в области охраны труда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 59 | | | | | Показатель 1 задачи 6 Количество работников организаций, прошедших обучение по охране труда | | | | комитет комплексного социаль-но-эко- номичес-кого развития территории | | | | чел. | 5960 | | | | | | | | | | 4378 | | | | | 5400 | | | | | | | | | | 3986 | | | | | | | | | | | 4378 | | | | | | | | | | | 4378 | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | |
| 60 | | | | | Показатель 2 задачи 6 Количество консультаций и тематических публикаций по вопросам трудового законодательства | | | | комитет комплексного социально-экономического развития территории | | | | ед. | 99 | | | | | | | | | | 222 | | | | | 113 | | | | | | | | | | 117 | | | | | | | | | | | 110 | | | | | | | | | | | 110 | | | | | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | |
| 61 | | | | | Основное мероприятие 8 задачи 6 Расходы на реализацию отдельных государственных полномочий в области охраны труда | | | | администрация района | | | | тыс руб. | 481,300,00 | | | | | | | | | | 571,900,00 | | | | | 527,100,00 | | | | | | | | | | 550,100,00 | | | | | | | | | | | 631,000,00 | | | | | | | | | | | 631,000,00 | | | | | | | 631,000,00 | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | |
| 62 | | | | | Задача 7. Реализация переданных государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63 | | | | | Показатель 1 задачи 7 Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних | | | | комиссия по делам несовершеннолетних | | | | чел. | 22 | | | | | | | | 18 | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | 13 | | | | | | | | | | | 18 | | | | | | 18 | | | | | | | | - | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | | | | | Показатель 2 задачи 7 Количество неблагополучных семей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних | | | | комиссия по делам несовершеннолетних | | | | ед. | 59 | | | | | | | | 52 | | | | | | | | | 45 | | | | | | | | | 45 | | | | | | | | | | | 52 | | | | | | 52 | | | | | | | | - | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 65 | | | | | Показатель 3 задачи 7 Количество совершенных преступлений несовершеннолетними гражданами | | | | комиссия по делам несовершеннолетних | | | | ед. | 9 | | | | | | | | 14 | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | 14 | | | | | | 14 | | | | | | | | - | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 66 | | | | | Основное мероприятие 6 задачи 7 Расходы на реализацию государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | | комиссия по делам несовершеннолетних | | | | тыс руб. | 1 112,195,00 | | | | | | | | 1 149,100,00 | | | | | | | | | 1 145 800,00 | | | | | | | | | 1 366,242,00 | | | | | | | | | | | 1 167,333,00 | | | | | | 1 167,333,00 | | | | | | | 1 167,333,00 | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 67 | | | | | Задача 8. Реализация переданных государственных полномочий по оплате жилья и коммунальных услуг работникам культуры | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 68 | | | | | Основное мероприятие 10 задачи 8 Расходы на реализацию государственных полномочий по оплате жилья и коммунальных услуг работникам культуры | | | | администрация района | | | | тыс руб. | 231,0 | | | | | | | | 231,0 | | | | | | | | | 210,0 | | | | | | | | | 220,2 | | | | | | | | | | | 212,520 | | | | | | 212,520 | | | | | | 212,520 | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 69 | | | | | Задача 9. Реализация переданных государственных полномочий по обеспечению жильем ветеранов Великой Отечественной войны | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 70 | | | | Основное мероприятие 11  Социальная поддержка отдельных категорий граждан | | | | администрация района | | | | тыс руб. | | | | 1 275,768,00 | | | | | | 714,467,00 | | | | | | | | | 703,926,00 | | | | | | | | | 5 313,238,00 | | | | | | | | | | | | 3 040,450,00 | | | | | | 3 035,500,00 | | | | | | | 4 417,110,00 | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 71 | | Задача 10. Реализация переданных государственных полномочий по обеспечению жильем инвалидов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 72 | | | Основное мероприятие 12  Членство в организациях и ассоциациях Липецкой области | | | | администрация района | | | тыс руб. | | | | | 237,654,00 | | | | | | 318,248,00 | | | | | | | | | 316,048,00 | | 313,676 | | | | | | | | | 319,000 | | | | 319,000 | | | | | | | | | 319,000 | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | | |  | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к муниципальной программе

**Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы Грязинского муниципального района "Обеспечение реализации муниципальной политики в Грязинском муниципальном районе на 2020-2026 гг."**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограмм | Источники ресурсного  обеспечения | Расходы (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 |  | Всего | 73 740,930,44 | 72 392,072,42 | 84 501,516,06 | 81 516,590,43 | 77 604,480,26 | 78 987,018,34 | - |
| федеральный бюджет | 4 814,467,00 | 2 703,926,00 | 7 713,238,00 | 4 074,620,00 | 4 069,670,00 | 5 451,280,00 | - |
| областной бюджет | 19 047,235,69 | 10 670,320,86 | 13 965,247,23 | 8 869,081,07 | 8 809,026,34 | 8 809,838,61 | - |
| местный бюджет | 49 879,227,75 | 59 017,825,56 | 62 823,030,83 | 68 572,889,36 | 64 725,783,92 | 64 725,899,73 | - |
| 2 | Подпрограмма 1  "Совершенствование муниципальной службы Грязинского муниципального района на 2020-2024 гг." | Всего | 315,915,59 | 658,405,18 | 550,320,00 | 810,329,33 | 810,546,94 | 811,763,67 | - |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - | - |
| областной бюджет | 271,738,97 | 317,538,50 | 318,485,22 | 480,876,92 | 481,022,19 | 481,834,46 | - |
| местный бюджет | 44,176,62 | 340,866,68 | 231,834,78 | 329,452,41 | 329,524,75 | 329,929,21 | - |
| 3 | Подпрограмма 2  "Создание условий для обеспечения населения информацией о деятельности органов муниципальной власти и социально-экономическом развитии Грязинского муниципального района на 2020-2024 гг." | Всего | 4 488,700,00 | 4 631,700,00 | 5 567,695,48 | 5 897,600,00 | 5 897,600,00 | 5 897,600,00 | - |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет | 13,300 | 0,0 | 202,081 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| местный бюджет | 4 475,400,00 | 4 631,700,00 | 5 365,614,48 | 5 897,600,00 | 5 897,600,00 | 5 897,600,00 | - |
| 4 | Подпрограмма 3 "Обеспечение реализации муниципальной политики на 2020-2024 гг." | Всего | 68 936,314,85 | 67 101 967,24 | 78 383,500,58 | 74 798,661,10 | 70 886,333,32 | 72 267,654,67 | - |
| федеральный бюджет | 4 814,467,00 | 2 703,926,00 | 7 713,238,00 | 4 074,620,00 | 4 069,670,00 | 5 451,280,00 | - |
| областной бюджет | 18 762,196,72 | 10 352,782,36 | 13 444,681,01 | 8 388,204,15 | 8 328,004,15 | 8 328,004,15 | - |
| местный бюджет | 45 359,651,13 | 54 045,258,88 | 57 225,581,57 | 62 335,836,95 | 58 488,659,17 | 58 488,370,52 | - |