



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

23.08.2017г.

г. Грязи

№ 988

Об утверждении Порядка отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания сельских поселений Грязинского муниципального района на 2018 год

На основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с муниципальной программой «Развитие экономики Грязинского муниципального района Липецкой области на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Грязинского муниципального района от 30.04.2015 г. № 1009, администрация Грязинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания сельских поселений Грязинского муниципального района на 2018 год (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания сельских поселений Грязинского муниципального района (приложение 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания сельских поселений Грязинского муниципального района (приложение 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Грязинские известия» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Грязинского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района О.В. Шатина.

Глава администрации Грязинского
муниципального района
Сундеева Н.И. 2-44-55



В.Т.Рощупкин

**ПОРЯДОК
ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
УСЛУГАМИ ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СЕЛЬСКИХ
ПОСЕЛЕНИЙ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2018 ГОД**

1. Настоящий порядок определяет условия и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах Грязинского муниципального района, для предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива:

- для организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;

- для сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (далее - возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива).

Возмещению подлежит часть затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива по фактическим ценам 2018 года.

2. Отбор заявок осуществляет комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания сельских поселений Грязинского муниципального района. (далее – Комиссия). Комиссия обеспечивает опубликование в газете «Грязинские известия» и на официальном сайте администрации Грязинского муниципального района: www.gryazy.ru извещение о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование затрат, в связи с которыми предоставляются субсидии;
- наименование и адрес организатора отбора;
- срок, в течение которого принимаются заявки;
- место и время получения документов;
- место и дата проведения отбора;
- ответственные исполнители.

4. Прием заявок осуществляет секретарь комиссии. Все поступившие заявки регистрируются в журнале приема заявок. Каждому участнику выдается расписка, в которой указывается дата и время приема заявки, а также перечень предоставленных документов.

5. Каждый претендент может подать только одну заявку по каждому направлению предоставления субсидий. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения.

Претенденты на участие в отборе предоставляют:

5.1. Претенденты на участие в отборе предоставляют:

- заявку на участие в отборе (приложение 1);
- анкету участника отбора (приложение 2);
- копии учредительных документов (для юридических лиц) или свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);
- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях участника отбора (приложение 3);
- перечень сельских населенных пунктов, в которых участник отбора намерен осуществлять торговое и (или) бытовое обслуживание (приложение 4);
- копии технических паспортов на автотранспортные средства (для организации развозной торговли), копии договоров на аренду или оказание транспортных услуг;
- маршруты организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра; маршруты сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (приложение 5);
- обязательные перечни продовольственных товаров и бытовых услуг (приложение 6);
- копии договоров или проектов договоров на оказание развозной торговли или оказание бытовых услуг (в случае не предоставления этих услуг участником отбора).

5.2. Кроме документов, указанных в пунктах 5.1, администрация Грязинского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов направляет запросы для получения следующих документов:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);
- справки налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджет на дату подачи заявки (если деятельность уже ведется);
- справок об отсутствии задолженности по платежам в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования на дату подачи заявки.

Субъект предпринимательства вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

6. Критериями отбора являются:

6.1. при организации развозной торговли в населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра:

- периодичность обслуживания населенных пунктов;
- размер средней торговой надбавки на социально значимые товары при организации развозной торговли не более 10%;

6.2. при сборе и доставке заказов сельского населения при оказании бытовых услуг (кроме районного центра);

- периодичность обслуживания населенных пунктов;
- минимальные сроки исполнения заказов на обязательный перечень бытовых услуг;

7. Решение комиссии оформляется протоколом. Копии протокола направляются всем Участникам отбора заказным письмом с уведомлением либо под личную роспись.

8. Победителем (лицом, которому предоставляется субсидия) признается участник, предложивший лучшие условия по критериям отбора, которыми являются:

- для периодичности обслуживания населенных пунктов – наибольшее значение;
- для торговой надбавки на обязательный перечень продовольственных товаров при организации развозной торговли - наименьшее значение;
- для сроков исполнения заказов на обязательный перечень бытовых услуг - наименьшее значение;
- для количества населенных пунктов, в которых участник намеревается осуществлять продажу товаров, - наибольшее значение.

9. По результатам отбора с победителем заключается договор на предоставление субсидий.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ (по организации развозной торговли)

Ознакомившись с условиями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива, для организации развозной торговли в населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра, заявитель

желает участвовать в отборе.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- 1) анкета;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц) либо свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);
- 3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);
- 4) сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях участника отбора;
- 5) подтверждение налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет;
- 6) копии технических паспортов на автотранспортные средства, копии договоров на аренду или оказание транспортных услуг;
- 7) список сельских населенных пунктов, в которых участник отбора обязуется осуществлять торговое обслуживание;
- 8) маршруты организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;
- 9) обязательный перечень продовольственных товаров при организации развозной торговли.

В случае предоставления участником иных документов указываются эти документы.

(подпись)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ (по сбору и доставке заказов населению)

(подпись)

(подпись)

М.П.

АНКЕТА
(для юридических лиц)

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются участником отбора
1.	Полное наименование предприятия (организации): Сокращенное наименование предприятия (организации):	
2.	Ф.И.О. руководителя:	
3.	Учредительные документы:	
4.	Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства)	
5.	Организационно-правовая форма:	
6.	Место нахождения участника отбора:	
7.	Юридический адрес участника отбора:	
8.	Телефон (с указанием кода населенного пункта): Факс (с указанием кода населенного пункта):	
9.	Адрес электронной почты:	
10.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет)	
11.	Основной вид деятельности согласно ОКВЭД:	

Руководитель организации

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

АНКЕТА

(для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица)

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются участником отбора
1.	Фамилия, имя, отчество:	
2.	Адрес проживания (прописка):	
3.	Адрес фактического проживания:	
4.	Телефон (с указанием кода населенного пункта): Факс (с указанием кода населенного пункта):	
5.	Адрес электронной почты:	
6.	Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан):	
7.	Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства)	
8.	Основной вид деятельности согласно ОКВЭД:	
9.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет)	

Индивидуальный предприниматель _____ /

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1.	Опыт деятельности в сфере: -торгового обслуживания - бытового обслуживания	_____ лет _____ лет
2.	Наличие материально-технической базы (торговые помещения, объекты бытового обслуживания и т.д.)	_____ (есть/нет)
3.	Наличие автотранспортных средств для доставки товаров и заказов сельскому населению – всего, в т.ч. собственные арендованные	_____ ед. _____ ед. _____ ед.
4.	Наличие договоров на оказание транспортных услуг	_____ (есть/нет)
5.	Численность работников, в т.ч. имеющих: - высшее - специальное образование	_____ чел. _____ чел. _____ чел.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ

сельских населенных пунктов, в которых участник отбора намерен осуществлять
торговое и (или) бытовое обслуживание в 20 _____ году

1. Сельское поселение _____ сельсовет:

Населенные пункты:

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

2. Сельское поселение _____ сельсовет:

Населенные пункты:

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

Руководитель организации

(расшифровка подписи)

(подпись)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

М.П.

(подпись)

Приложение 5
к Порядку отбора юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей для предоставления субсидий, направленных
на создание условий для обеспечения
услугами торговли и бытового обслуживания
сельских поселений Грязинского
муниципального района
на 2018 год

МАРШРУТЫ
сбора и доставки заказов сельского населения Грязинского муниципального района
при оказании бытовых услуг на 20__ год

(наименование хозяйствующего субъекта)

Наименование населенных пунктов маршрута движения	Расстояние между населенными пунктами, км	Общая протяженность маршрута, км	Дни обслуживания	Частота обслуживания (кол-во раз в неделю, месяц)
Маршрут № 1				
Маршрут № 2				
Маршрут №3				
и т.д.				

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

МАРШРУТЫ

завоза товаров народного потребления в сельские населенные пункты Грязинского муниципального района, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра на 20__ год

(наименование хозяйствующего субъекта)

Наименование населенных пунктов маршрута движения	Расстояние между населенными пунктами, км	Общая протяженность маршрута, км	Дни обслуживания	Частота обслуживания (кол-во раз в неделю, месяц)
Маршрут № 1				
Маршрут № 2				
Маршрут №3				
и т.д.				

Руководитель организации _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Обязательный перечень продовольственных товаров
при организации развозной торговли**

(Участник отбора)

№ п/п	Наименование товара	Количество наименований	Размер торговой надбавки
1	Хлеб из муки смешанной валки	1	
2	Батон нарезной	1	
3	Масло подсолнечное фасованное	1	
4	Сахар-песок	1	
5	Мука пшеничная	1	
6	Рис шлифованный	1	
7	Крупа гречневая-ядрица	1	
8	Пшено	1	
9	Макароны	2	
10	Вермишель	1	
11	Сыр сычужный твердый	1	
12	Масло сливочное	1	
13	Сельдь соленая весовая	1	
14	Соль поваренная пищевая	1	
15	Карамель	3	
16	Печенье	3	
17	Пряники	2	
18	Чай черный байховый	3	
19	Яблоки	1	
20	Вода минеральная	1	
	Средний размер торговой надбавки		

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Обязательный перечень бытовых услуг, оказываемых

(Участник отбора)

№ п/п	Виды бытовых услуг	Срок исполнения заказов (количество дней)
1	Ремонт обуви	
2	Пошив обуви	
3	Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий	
4	Ремонт и вязание трикотажных изделий	
5	Ремонт и пошив головных уборов и изделий текстильной галантереи	
6	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры	
7	Ремонт и техническое обслуживание бытовых машин и приборов	
8	Ремонт и изготовление металлоизделий	
9	Химчистка и крашение	
10	Услуги фотоателье	
11	Услуги парикмахерских	
12	Ритуальные услуги	
13	Столярные изделия	
14	Распиловка древесины	
15	Чистка пухо-перовых изделий	
	Средний период оказания бытовых услуг	

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛУГАМИ ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ГРЯЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

- Председатель комиссии - О.В.ШТАНИН, зам. главы администрации района
- Зам. председателя комиссии - Н.В.СУРИНОВА, начальник управления экономики;
- Секретарь комиссии - Н.И.СУНДЕЕВА, зам. председателя комитета
КСЭРТ администрации района;
- Члены комиссии: - С.Е.СКЛАДЧИКОВА, главный специалист-эксперт
управления экономики администрации района
- Н.А.ПОМАЗУЕВА, начальник отдела бухучета
администрации района
- Ю.В.НЕКРАСОВА, начальник аналитико-
правового отдела администрации района

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛУГАМИ ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ГРЯЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Комиссия по проведению отбора и рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению, и части затрат на приобретение специализированного автотранспорта, торгового и холодильного оборудования и нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг, утверждается постановлением администрации Грязинского муниципального района и является постоянно действующим коллегиальным органом по определению победителей отбора.
2. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.
3. В обязанности комиссии входит:
 - рассмотрение всех представленных заявок на участие в отборе;
 - оценка представленных заявок;
 - выполнение условий и требований, предусмотренных настоящим Положением.
4. Комиссия имеет право запрашивать у участников дополнительные сведения.
5. Комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего количества членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем, членами комиссии.