

ОГРН 1054800049050

« 10 » ноября 2011 года

за ГРН 2114802009419

Приложение к
Постановлению администрации
сельского поселения Большесамовецкий
сельсовет Грязинского муниципального
района Липецкой области Российской
Федерации

31 октября 2011 г. № 40

УСТАВ

Бюджетного учреждения культуры

сельского поселения

Большесамовецкий сельсовет

Грязинского муниципального района Липецкой области

«Культурно – досуговый центр»

(в новой редакции)

2011г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение культуры сельского поселения Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района Липецкой области «Культурно – досуговый центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами: «О некоммерческих организациях» №7 - ФЗ от 12.01.1996г., «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» №131-ФЗ от 06.10.2003г., «Основами законодательства РФ о культуре» №3612-1 от 09.10.1992г., «О библиотечном деле» №78-ФЗ от 29.12.1994г., «О государственной поддержке кинематографии РФ» №126-ФЗ от 22.08.1996 г., Законом Липецкой области «Об основах библиотечного дела и обязательном экземпляре документов в Липецкой области» №62-03 от 21.07.2003г. и другими законодательными актами РФ, иными нормативными правовыми актами СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района, решением учредителя и настоящим Уставом и с последующими законодательными изменениями.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Бюджетное учреждение культуры сельского поселения Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района Липецкой области «Культурно – досуговый центр».

Сокращенное наименование Учреждения: БУК СП Большесамовецкий с/с «КДЦ»

Юридический адрес Учреждения: ул.Советская , д. 83-а,с.Большой Самовец, Грязинского р-на, Липецкой обл., РФ, 399082.

Фактический адрес Учреждения: ул.Советская , д.83-а, с.Большой Самовец, Грязинского р-на, Липецкой обл., РФ, 399082.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, в дальнейшем «Учредитель», которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Липецкой области и нормативными правовыми актами Грязинского муниципального района.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является администрация СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района Липецкой области.

Место нахождения Учредителя: ул. Октябрьская , д.19-а,с.Большой Самовец, Грязинского р-на, Липецкой обл., РФ, 399082.

1.3 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его

государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет

имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.6. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли.

Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученная в результате предпринимательской деятельности прибыль реализуется только для достижения целей создания Учреждения.

Перечень платных услуг определяется Уставом Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет предусмотренную настоящим Уставом деятельность путем оказания услуг в сфере культуры.

1.9. Учреждение выполняет функции администратора доходов в соответствии с решением о бюджете СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый

период по субвенциям, субсидиям, иным целевым межбюджетным трансфертам, полученным из областного бюджета для осуществления полномочий в области культуры.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- осуществление государственной политики в области культуры и искусства;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- через различные формы культурно – массовой работы способствовать развитию народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения.

2.2. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского и профессионального художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района;
- фольклорно – исследовательская работа.
- возрождение, сохранение и развитие традиций народного творчества и культуры (на основе местного материала);

2.4.Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим интересам;
- обеспечение деятельности самодеятельных, профессиональных и народных коллективов;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;
- изучение культурных и информационных запросов населения;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.)
- сохранение и пополнение краеведческого фонда;
- ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставок, ярмарок народного творчества и др.
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- организация досуга и удовлетворение информационных потребностей по выездному культурному обслуживанию социально незащищенных категорий населения (инвалиды, дети – сироты, пожилые, малоимущие семьи)
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий;

- организация концертной деятельности профессиональных и любительских коллективов;
- анализ состояния и процессов развития художественного творчества и культурно – досуговой деятельности;
- формирование и распространение информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно – досугового учреждения;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждения культуры, коллективов народного творчества и их руководителей;
- осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;
- внедрение инновационных форм работы.

2.5. Обеспечение деятельности киноустановок.

2.6.Изучение читательских потребностей, формирование заказов на закупку литературы;

- осуществление закупок и комплектование библиотечного фонда за счет централизованных средств, поступающих из областного, районного бюджетов и по целевым программам;
- ведение систематизации и каталогизации;

2.7.Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением

работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами РФ, нормативными правовыми актами Липецкой области и СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;*
- ксерокопирование фрагментов документов из фонда библиотеки;*
- запись информации на внешние электронные носители (кроме материалов, защищенных IV частью Гражданского кодекса РФ);*
- запись (копирование) правовой информации на внешние носители;*
- распечатка текстов на принтере материала правовых баз данных;*
- распечатка текстов на принтере с материала заказчика;*

- сканирование фрагментов документов (кроме материалов, защищенных IV частью Гражданского кодекса РФ);
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по прокату спортивного инвентаря и оборудования;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям (по согласованию с учредителем);
- услуги по художественному оформлению культурно – досуговых и массовых мероприятий;
- услуги по распространению билетов;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
- обучение в платных кружках, студиях;
- организация кинопоказа;
- показ экспозиций, выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- услуги консультативного и информационного характера (интернет, правовая база);
- организация ярмарок народного творчества;
- услуги по предоставлению творческих коллективов и отдельных исполнителей Учреждения для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и иных мероприятий;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение благотворительных рекламных и PR-акций, протокольных мероприятий (торжественные приемы, открытия и др.).

2.10. Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату работ, услуг, регулируются правовыми актами СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района.

2.11. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном законом порядке.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО. СРЕДСТВА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района – Учредитель.

3.2. Учреждение без согласия администрации СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение может иметь на праве собственности имущество приобретенное или созданное им за счет средств от собственной предпринимательской деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.6. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность, использование по целевому назначению. Учреждение обязано не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления;

3.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района Липецкой области РФ включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, после уплаты всех обязательных платежей, за исключением особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества.

3.10. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется на основе муниципального задания.

3.11. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения при выполнении муниципального задания осуществляется за счет субсидий из бюджета СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района Липецкой области РФ на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели, с введением в действие указанных положений с момента принятия решения о предоставлении бюджетному Учреждению субсидий в соответствии с пунктом 1 статья 78.1 Бюджетного Кодекса РФ.

3.14. Материально – техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется самим учреждением за счет бюджетных и внебюджетных средств.

3.15. Документом, определяющим направление использования Учреждением указанной субсидии, является план финансово – хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем в отношении Учреждения, в соответствии с общими требованиями (на основании приказа Министерства Финансов РФ от 28.07.2010 г. №81-Н).

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. СТРУКТУРА

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является Директор, который действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

4.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия Директором, который назначается Распоряжением администрации СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района Липецкой области. На основании распоряжения с директором заключается трудовой договор на определенный срок. В договоре определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Руководитель подотчетен Учредителю.

4.4. Бухгалтер Учреждения назначается и освобождается от должности Директором Учреждения.

4.5. Бухгалтер несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременного представления полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Обеспечивает контроль за движением имущества и своевременным исполнением обязательств.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на содержание.

4.7. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

4.8. Трудовой коллектив Учреждения пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами

СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района
Липецкой области и Уставом Учреждения.

4.9. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления имуществом;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает Положения о подразделениях;

- на основании нормативных правовых актов СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района Липецкой области РФ самостоятельно регулируют размер и формы стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством РФ и утвержденной сметой расходов.

4.10. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

4.11. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества.) Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.12. На период временного отсутствия Директора (отпуск, временная нетрудоспособность и т. п.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению, по согласованию с Учредителем.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Администрация СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района Липецкой области РФ осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным

- Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
 - согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района Липецкой области;
 - принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
 - осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
 - принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района Липецкой области на иные цели и исполнения публичных обязательств.

5.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

5.4. Комплексная проверка (ревизия) финансово – хозяйственной деятельности Учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- заключать муниципальные контракты с другими организациями и юридическими лицами в случае осуществления бюджетных инвестиций в основные средства Учреждения;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- определять штат Учреждения и согласовывать его с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района Липецкой области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- создавать по согласованию с Учредителем в целях выполнения уставных задач организации, обладающие правами юридического лица.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района Липецкой области..

-обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1)учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2)свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании бюджетного Учреждения;

4)решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5)положения о представительствах Учреждения;

6)план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7)годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8)сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9)муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10)отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляются собственником - учредителем по представлению Директора в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по

решению Учредителя.

7.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае ликвидации Учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику имущества Учреждения, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.

7.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке установленным законодательством РФ и нормативными правовыми актами Липецкой области, СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА.

8.1. Устав учреждения разрабатывается и принимается общим собранием трудового коллектива.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции

в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.4.Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу с момента их государственной регистрации.

8.5.Настоящий Устав БУК сельского поселения Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района Липецкой области «Культурно – досуговый центр» вступает в силу после его государственной регистрации.

8.6.Устав УК СП Большесамовецкий сельсовет Грязинского района Липецкой области «Культурно – досуговый центр», утверждённый решением «Учредителя» администрацией сельского поселения Большесамовецкий сельсовет Грязинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 21декабря 2005г. № 202 утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Директор БУК СП
Большесамовецкий с/с «КДЦ»

Куличкова О.А.



М. П.

Начальник инспекции -- советник
государственной гражданской
службы Российской Федерации
1-го класса

В.М. Куркина

Данный документ пронумерован
и пронумерован
25 двести пять листов/
Глава сельского поселения
Борисовское сельсовет
Н.А.Сучков