

Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется самим Учреждением за счёт бюджетных и внебюджетных средств.

3.15. Документом, определяющим направление использования Учреждением указанной субсидии, является план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем в отношении Учреждения, в соответствии с общими требованиями (на основании приказа Министерства Финансов РФ от 28.07.2010 г. № 81-н).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. СТРУКТУРА.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами городского поселения г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области. и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

4.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Распоряжением главы администрации городского поселения г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области. На основании Распоряжения с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт) на срок полномочий. Руководитель подотчётен Учредителю.

4.4. Главный бухгалтер и заведующий сектором (подразделением) Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

4.5. Главный бухгалтер несёт ответственность за формирование учётной политики, ведение бухгалтерского учёта, своевременного представления полной и достоверной бухгалтерской отчётности. Обеспечивает контроль за движением имущества и своевременным выполнением обязательств.