

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского поселения г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области. - обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1)учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2)свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3)решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4)решение Учредителя о создании бюджетного Учреждения;
- 5)план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6)годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7)сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8)муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9)отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ