

Принят

Педагогическим советом МАУ ДО ДШИ

Протокол №1 от 25.08.2016г.



Утверждаю:
Директор

Дрошнова Наталья Владимировна

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении платных дополнительных образовательных услуг В МАУ ДО ДШИ Грязинского муниципального района Липецкой области

1. Общие положения

- 1.1 Отделение платных дополнительных образовательных услуг действует в соответствии со ст. 32, 39, 41, 43, 45, 47 Закона РФ «Об образовании» согласно Устава МАУ ДО ДШИ и Учредительного договора.
- 1.2 Школа предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организации всестороннего развития гармоничной личности.
- 1.3 Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств.
- 1.4 Согласно Закона «Об образовании» РФ, деятельность этого структурного подразделения не является предпринимательской.

2. Структура и специфика отделения.

- 2.1. На отделениях предоставляются образовательные услуги, предусмотренные Уставом Школы.
- 2.2. Учащимся предоставляется возможность обучаться игре на музыкальных инструментах по всем специализациям школы (фортепиано, домра, баян, аккордеон, гитара, флейта, кларнет, труба, скрипка), а также вокалу, игре на ударных инструментах.
- 2.3. Детям 6-7-летнего возраста предоставляется возможность заниматься в подготовительном классе с целью подготовки детей к поступлению в Школу на общих основаниях.
- 2.4. Дети 4-5 летнего возраста занимаются в Группах эстетического развития с целью диагностики и развития музыкальных способностей.
- 2.5. Создание, ликвидация и реорганизация отделения производится приказом директора Школы.
- 2.9. Управление отделением осуществляет директор Школы.

3. Организация учебного процесса на отделении.

- 3.1. Основанием для оказания образовательных услуг школой является заключение Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг с родителями (или лицами, их заменяющими).
- 3.2. Учебная работа на отделении осуществляется в соответствии с учебными планами и программами Школы.
- 3.3. Учебный год делится на учебные полугодия с каникулами, установленными Школой при условии выполнения педагогами 4-х учебных недель в месяц.

4. Контроль за качеством предоставления услуг.

- 4.1. Контроль за количеством занятий со стороны Школы возлагается на зам. директора по учебной работе, со стороны учащегося – на родителей (законных представителей).
- 4.2. Все учащиеся обязаны иметь дневник, в котором преподаватель фиксирует дату, время и продолжительность проведенного занятия.
- 4.3. Контрольными мероприятиями являются:
 - контрольные уроки по индивидуальным и групповым занятиям.

5. Порядок получения и расходования средств.

- 5.1 Оплата за обучение учащихся производится на основании Договора с родителями о предоставлении образовательных услуг, заключаемого ежегодно.
- 5.2. Изменения в оплате за обучение в течение действия заключенного договора оформляются дополнительным соглашением действующему договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.3. Оплата труда преподавателей и другого персонала ОПДОУ производится на основании тарификации и штатного расписания из средств по приносящей доход на основании Положения об оплате труда работников Школы.

6. Заключительный раздел.

- 6.1. Директор осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.
- 6.2. Директор вправе приостановить деятельность Школы по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Школы.
- 6.3. Директор Школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг.