


УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации Грязинского
муниципального района
В.Т.РОЩУПКИН
15 января 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе архитектуры и градостроительной деятельности
администрации Грязинского муниципального района
Липецкой области

1. Общие положения градостроительной деятельности.

1.1. Отдел архитектуры и градостроительной деятельности (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Грязинского муниципального района Липецкой области.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, методическими указаниями и инструктивными материалами Министерства регионального развития Российской Федерации, Уставом Грязинского муниципального образования Липецкой области, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Грязинского муниципального района, исполнительными органами государственной власти Липецкой области, федеральными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями строительного комплекса, научными, проектными, учебными и общественными организациями.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Грязинского муниципального района.

1.5. Структура и штатное расписание отдела утверждается главой администрации Грязинского муниципального района.

1.6. Положение об отделе, вносимые в него изменения и дополнения, должностные обязанности сотрудников отдела утверждаются главой администрации Грязинского муниципального района.

2. Задачи отдела.

2.1. Устойчивое развитие территории Грязинского муниципального района на основании схемы территориального планирования муниципального района, гене-

ральных планов поселений, входящих в состав Грязинского муниципального района, а также документов градостроительного зонирования.

2.2. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологических, экологических требований, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований пожарной, промышленной и иной безопасности.

2.3. Разработка и реализация мероприятий, направленных на совершенствование архитектурного облика городских и сельских поселений, входящих в состав Грязинского муниципального района, на основе применения наиболее рациональных приемов и методов планировки, архитектурных и технических решений зданий и сооружений.

3. Основные функции отдела.

3.1. Организация подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципального района.

3.2. Организация подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района.

3.3. Организация подготовки и утверждения подготовленной на основании документов территориального планирования поселений документации по планировке территории.

3.4. Разработка градостроительных планов земельных участков по заявлениям физических и юридических лиц, представление их на утверждение главе администрации муниципального района, регистрация градостроительных планов и выдача их заявителям.

3.5. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Грязинского муниципального района.

3.6. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, в том числе в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более поселений в границах Грязинского муниципального района.

4. Права отдела.

Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. Давать заключения по проектам муниципальных правовых актов в части регулирования градостроительной деятельности.

4.2. В пределах своей компетенции давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области градостроительной деятельности.

4.3. Инициировать разработку районных целевых программ по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.4. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Грязинского муниципального района, предприятий, организаций и физических лиц сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации Грязинского муниципального района на рассмотрение главе администрации Грязинского муниципального района и его заместителям.

4.6. Принимать участие в совещаниях, проводимых исполнительными органами государственной власти Липецкой области и администрацией Грязинского муниципального района, при обсуждении вопросов, касающихся практики применения законодательства о градостроительной деятельности.

4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Ответственность начальника и сотрудников отдела.

5.1. Начальник отдела руководит деятельностью отдела и несет ответственность за результаты этой деятельности и состояние дисциплины в отделе.

5.2. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за выполнение и (или) ненадлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области о муниципальной службе.

6. Участие в деятельности администрации Грязинского района по противодействию коррупции.

Деятельность отдела должна быть направлена на:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции в администрации Грязинского муниципального района;
- создание механизма взаимодействия отдела со всеми структурными подразделениями администрации района по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- принятие активных мер, направленных на привлечение сотрудников отдела, а также граждан, к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;
- исполнение запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в области муниципальной службы;
- обеспечение доступа граждан к информации о деятельности отдела;
- совершенствование организации деятельности отдела по противодействию коррупции;
- соблюдение порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении муниципальной помощи);
- устранение коррупциогенных рисков, связанных с предоставлением муниципальных услуг, оказываемых в рамках полномочий, возложенных на отдел;
- незамедлительное уведомление работодателя в целях склонения к коррупционному правонарушению;

- своевременную подачу сведений о достоверности и полноте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в отделе и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также членов их семей;

- соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению.

Начальник отдела архитектуры и градостроительной деятельности



Н. В. Тимошенко