|  |
| --- |
|  |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** **АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ** |
| 01.09.2021 г. | г. Грязи | № 195-р |

Об утверждении Плана противодействия коррупции

в администрации Грязинского муниципального района

на 2021-2024 годы.

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

 1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Грязинского муниципального района на 2021-2024 годы, согласно приложению к настоящему распоряжению (приложение №1).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Грязинского муниципального района от 12 февраля 2021 года № 78-р «Об утверждении Плана мероприятий администрации Грязинского муниципального района по противодействию коррупции на 2021-2023 годы».

3. Рекомендовать главам поселений Грязинского муниципального района актуализировать План противодействия коррупции на 2021-2024 годы на территории муниципальных образований.

4. Отделу организационно – контрольной работы администрации Грязинского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Грязинского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Грязинского муниципального района В.В. Попова.

Глава администрации

Грязинского муниципального района Рощупкин В.Т.

 *Рязанцева М.И.*

*8(47461) 24354*

Приложение №1

к распоряжению администрации района

 от 01.09.2021 г. №195-р

**План противодействия коррупции в администрации**

**Грязинского муниципального района на 2021-2024 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации |
| 1. Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отдельных сферах деятельности |
| 1.1. | Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Грязинском муниципальном районе. | отдел орг.-контрольной работы | не реже одногораза в квартал |
| 1.2. | Проведение совещаний с участием муниципальных служащих по вопросам соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе | отдел орг.-контрольной работы | постоянно |
| 1.3. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | отдел орг.-контрольной работы | постоянно |
| 1.4. | Анализ соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями  | отдел орг.-контрольной работы | в течение планируемого периода |
| 1.5. | Предупреждение коррупции и проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях | отдел орг.-контрольной работы | постоянно |
| 1.6. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | отдел орг.-контрольной работы | постоянно |
| 1.7. | Размещение и обновление информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте администрации Грязинского муниципального района | отдел орг.-контрольной работы | в течение планируемого периода |
| 2. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |
| 2.1. | Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при принятии решения о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации. | управление финансов, контрольно-счетная комиссия | постоянно |
| 2.2. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений  | управлениефинансов | постоянно |
| **3. Совершенствование порядка проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** |
| 3.1. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений законодательства о противодействии коррупции  | управляющий делами | при поступле-нии на службу (работу) |
| 3.2. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений | управляющий делами | при поступлении на службу (работу) |
| 3.3. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений | управляющий делами | ежегодно до 30 апреля |
| 3.4. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей, на официальном сайте администрации Грязинского муниципального района в сети Интернет | управляющий делами | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 3.5. | Организация проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, проведенных на основании письменной достаточной информации, поступившей из правоохранительных органов | управляющий делами | в течение планируемого периода, при наличии оснований |
| 3.6. | Осуществление контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супругов и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством | управляющий делами | постоянно |
| **4. Совершенствование правового регулирования в части, касающейся ограничений, налагаемых на граждан после их увольнения с муниципальной службы** |
| 4.1. | Контроль за сообщением работодателю сведений о последнем месте службы муниципального служащего в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг). | отдел орг.-контрольной работы | постоянно |
| **5. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции** |
| 5.1. | Мониторинг муниципальных правовых актов Грязинского муниципального района на соответствие действующему законодательству Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, своевременное внесение изменений в правовые акты и их принятие | аналитико – правовой отдел | постоянно |
| 5.2. | Обеспечение подготовки и направления в органы местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав территории муниципального района, обзоров изменений действующего законодательства, в том числе по вопросам противодействия коррупции, с рекомендациями о принятии необходимых НПА. | аналитико – правовой отдел | постоянно |
| 5.3. | Продолжить проведение ежегодных социологических исследований в целях оценки уровня коррупции | отдел орг.-контрольной работы | постоянно |
| **6. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** |
| 6.1. | Проведение в установлен­ном порядке антикорруп­ционной экспертизы НПА ОМСУ района, их проектов, проек­тов законов решений Совета депутатов района, проектов договоров и соглашении, документов, связанных с размещением госзаказов, протоколов об администра­тивных правонарушениях. | аналитико-правовой отдел | постоянно |
| 6.2. | Обеспечение проведения обучающих семинаров для лиц, в должностные обязанности которых входит проведение антикоррупционной экспертизы локальных НПА | отдел орг.-контрольной работы | постоянно |
| **7. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом** |
| 7.1. | Учет и ведение реестра муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования  | отдел зем. и имущественных отношений | постоянно |
| 7.2. | Организация и проведение ведомственных проверок (инвентаризации) использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | отдел земельных и имущественных отношений | постоянно |
| 7.3. | Повышение качества администрирования неналоговых доходов бюджета, увеличение их собираемости, минимизация задолженности по арендной плате (пени, штрафам) за пользование муниципальным имуществом | отдел земельных и имущественных отношений | постоянно |
| 7.4. | Обеспечение открытости и прозрачности процессов приватизации муниципального имущества, в том числе контроль за размещением на официальном Интернет-сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) информационных сообщений о муниципальном имуществе, планируемом к приватизации, а также о результатах сделок приватизации | отдел земельных и имущественных отношений | постоянно |
| 7.5. | Обеспечение проведения рабочих совещаний по вопросам совершенствования порядка использования муниципального имущества и ресурсов | отдел зем. и имущественных отношений | еженедельно |
| 7.6. | Контроль за размещением на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и ведением реестра контрактов | управление финансов | в течение планируемого периода |
| 7.7. | Организация нормирования в сфере закупок с целью недопущения закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования, которые имеют избыточные потребительские свойства  | управление финансов | в течение планируемого периода |
| 7.8. | Обеспечение проведения электронных закупок как наименее коррупциогенного способа закупок | МКУ «Центр компетенций» | постоянно |
| 8. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции |
| 8.1. | Участие в заседании Общественной пала­ты Грязинского района по вопросу: «Об эффективно­сти системы мероприятий по противодействию коррупции в Грязинском районе». | отдел орг.-контрольной работы | август 2022 г. |
| 8.2. | Проанализировать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятые по таким обращениям меры реагирования. | общий отдел | ежегодно в 4 квартале |
| **9. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов** |
| 9.1. | Проведение мероприятий по выпуску тематической полосы антикоррупционной направленности в печатных средствах массовой информации Грязинского района | структуры администрации района, районная газета «Грязинские известия» | ежегодно |
| 9.2. | Организация и проведение открытого конкурса социальной рекламы (плакат, видео-анимационный ролик) «Стоп, коррупция» | отдел образования | ежегодно к 9 декабря  |
| 9.3. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | отдел орг.-контрольной работы | ежегодно |
| 9.4. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции  | отдел орг.-контрольной работы | по мере поступления на работу |
| 9.5. | Обучение муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | отдел орг.-контрольной работы | ежегодно |

Вносит:

заместитель начальник отдела культуры М.И. Рязанцева

Согласовано:

начальник аналитико-правового отдела Л.В. Болдырева

управляющий делами И.В. Зелененко