|  |
| --- |
|   |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  25. 03.2025 г. | г. Грязи |  № 329 |

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Грязинского муниципального района

Липецкой области к совершению коррупционных правонарушений,

перечня сведений, содержащихся в уведомлениях,

организации проверки этих сведений

и порядка регистрации уведомлений.

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 1 Закона Липецкой области от 07.10.2008 № 193-ОЗ «О предупреждении коррупции в Липецкой области» (далее – законодательство о противодействии коррупции) в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов руководителями муниципальных учреждений Грязинского муниципального района Липецкой области (далее - руководитель муниципального учреждения)

администрация Грязинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Грязинского муниципального района Липецкой области к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Грязинского муниципального района Попова В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Грязинского муниципального района В.Т. Рощупкин

*Рязанцева М.И.*

*8(47461)24354*

Приложение №1

к постановлению администрации

Грязинского муниципального района

 от 25.03.2025 № 329

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Грязинского муниципального района Липецкой области к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений**

**и порядка регистрации уведомлений**

**1.** Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Грязинского муниципального района Липецкой области (далее – руководитель муниципального учреждения) к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-фз](http://ru48.registrnpa.ru/) "О противодействии коррупции".

**2.** Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителем муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

**3.** Руководители муниципальных учреждений уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения. Уведомление является служебной обязанностью руководителя муниципального учреждения, невыполнение которой влечет увольнение руководителя муниципального учреждения либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.** Уведомление руководителем муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) и передается управляющему делами администрации Грязинского муниципального района (далее – управляющий делами).

**5.** В уведомлении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку указываются сведения в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

**6.** При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения руководитель муниципального учреждения одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).

**7.** Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления управляющим делами в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Грязинского муниципального района Липецкой области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

**8.** Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается руководителю муниципального учреждения на руки под подпись в графе 10 Журнала, либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащей передаче руководителю муниципального учреждения, ставится печать "Управляющий делами" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

**9.** Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью администрации Грязинского муниципального района Липецкой области. Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

**10.** Управляющий делами обеспечивает доведение до представителя нанимателя (работодателя) информации о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления.

**11.** Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, производится по решению представителя нанимателя (работодателя) комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений Грязинского муниципального района Липецкой области (далее - Комиссия).

**12.** Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

**13.** По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Комиссией представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

**14.** Управляющий делами в недельный срок сообщает руководителю муниципального учреждения, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем).

Приложение 1 к Порядку уведомления

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения руководителя муниципального учреждения

Грязинского муниципального района Липецкой области

к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений,

содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений

 и порядка регистрации уведомлений

Уведомление о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) «О противодействии коррупции»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя муниципального учреждения)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                  (Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что мною

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении представителя нанимателя (работодателя), органов

прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (дата)                                                                  (подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ответственного лица)

Приложение 2 к Порядку уведомления

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения руководителя муниципального учреждения

Грязинского муниципального района Липецкой области

к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений,

содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений

 и порядка регистрации уведомлений

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения**

**Грязинского муниципального района Липецкой области**

**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество руководителя муниципального учреждения.

2. Должность, замещаемая руководителем муниципального учреждения.

3. Полное наименование соответствующего муниципального учреждения.

4. Информация о факте обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционного правонарушения:

1) информация о лице (лицах), склонявшем руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционного правонарушения;

2) информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционного правонарушения;

3) сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется руководитель муниципального учреждения;

4) информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) руководителя муниципального учреждения), к которому склоняется руководитель муниципального учреждения.

5. Дата составления уведомления.

6. Подпись уведомителя.

Приложение 3 к Порядку уведомления

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения

в целях склонения руководителя муниципального учреждения

Грязинского муниципального района Липецкой области

к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений,

содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений

 и порядка регистрации уведомлений

**Форма Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения**

**Грязинского муниципального района Липецкой области к совершению коррупционных правонарушений**

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения Грязинского муниципального района Липецкой областик совершению коррупционных правонарушений

                                                                                Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                                                                                Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                                                                                На \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

                  Ответственный за ведение журнала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистра-ционный номер | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Сведения о резуль-татах проверки | Сведения о принятом решении | Ф.И.О. регистрирующего | Подпись регистри-рующего | Подпись руководителя муниципального учреждения, подавшего уведомление | Особые отметки |