|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ** | | | |
| 17.09.2018 | г. Грязи | №211 – р |

Об обеспечении сохранности

материальных носителей персональных данных

В целях выполнения требований к защите персональных данных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11. 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и принятием мер по обеспечению безопасности персональных данных предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»:

1.  Утвердить перечень мест хранения материальных носителей персональных данных и назначить ответственных за хранение и учет материальных носителей персональных данных (Приложение №1).

2. Материальные носители персональных данных хранить только в местах, определенных в п. 1 настоящего распоряжения.

3. Лицам, осуществляющим обработку персональных данных, по окончанию работы с материальными носителями, сдавать их на хранение ответственному за хранение и учет материальных носителей.

4. Сотрудникам, имеющим доступ к материальным носителям запретить передачу материальных носителей персональных данных лицам, не осуществляющим их обработку.

5. Утвердить форму акта об уничтожении материальных носителей персональных данных в администрации Грязинского муниципального района (Приложение №2).

6. Ответственному за хранение и учет материальных носителей сведения о материальных носителях персональных данных и фактах их выдачи фиксировать в Журнале учета материальных носителей информации.

7.  Утвердить форму Журнала учета материальных носителей информации (Приложение №3).

# 8. Утвердить форму Журнала поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации (СКЗИ), эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (для обладателя конфиденциальной информации) (Приложение №4).

9. Утвердить форму Журнала учета средств защиты информации (Приложение №5).

10. Ознакомить с настоящим распоряжением сотрудников организации в части их касающейся.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных – Терехина Валерия Дмитриевича, управляющего делами администрации Грязинского муниципального района.

И.о.главы администрации

Грязинского муниципального района Попов В.В.

*Рязанцева М.И.*

*20178*

Приложение №1

к распоряжению администрации

Грязинского муниципального района

от 17.09.2018 г. № 211-р

**Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных**

**и ответственные за их хранение и учет**

**в администрации Грязинского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип и наименование носителя | Регистрационный № | Место хранения (размещения), № сейфа | Ответственный за хранение и учет |
|
| Тип ИСПДн «Бухгалтерия администрации Грязинского муниципального района» | №1 | кабинет №46 отдела бухгалтерского учета администрации Грязинского муниципального района | Помазуева Н.А. |

Приложение №2

к распоряжению администрации

Грязинского муниципального района

от 17.09.2018 г. № 211-р

г. Грязи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**об уничтожении материальных носителей персональных данных**

**в администрации Грязинского муниципального района Липецкой области**

Комиссия в составе:

председатель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела отбор материальных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению, и составила настоящий акт о том, что перечисленные в нем материальные носители персональных данных подлежат гарантированному уничтожению.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Тип и наименование | Регистрационный  номер | Производимая операция (стирание, уничтожение и т.п.) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Регистрационные данные носителей перед их уничтожением сверили с записями в акте.

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №3

к распоряжению администрации

Грязинского муниципального района

от 17.09.2018 г. № 211-р

# Инв. №\_\_\_

**Журнал учета материальных носителей информации**

начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

закончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

на \_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип и наименование | Регистра-  ционный № | Место хранения (размещения) | Дата постановки на учет | Сведения об уничтожении | Сведения о выдаче | Сведения о получении | Ответственный за хранение и учет | |
| ФИО | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к распоряжению администрации

Грязинского муниципального района

от 17.09.2018 г. № 211-р

# Инв. №\_\_\_

# **ЖУРНАЛ**

# **поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации (СКЗИ), эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (для обладателя конфиденциальной информации)**

Ответственный за ведение Журнала /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

# Дата начала «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

# Дата окончания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов | Серийные номера СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, номера серий ключевых документов | Номера экземпляров (криптографические номера) ключевых документов | Отметка о получении | | Отметка о выдаче | |
| От кого получены | Дата и номер сопроводи-тельного письма | Ф.И.О. пользователя СКЗИ | Дата и подпись о получении |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка о подключении (установке СКЗИ) | | | Отметка об изъятии СКЗИ из аппаратных средств, уничтожении ключевых документов | | | Примечание |
| Ф.И.О. сотрудников органа криптографической защиты, пользователя СКЗИ, произведших подключение (установку) | Дата подключения (установки) и подписи лиц, произведших подключение (установку) | Номера аппаратных средств, в которые установлены или к которым подключены СКЗИ | Дата изъятия (уничтожения) | Ф.И.О. сотрудников органа криптографической защиты, пользователя СКЗИ, производивших изъятие (уничтожение) | Номер акта или расписка об уничтожении |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №5

к распоряжению администрации

Грязинского муниципального района

от 17.09.2018 г. № 211-р

**ЖУРНАЛ**

**учета средств защиты информации**

# Дата начала «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

# Дата окончания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ На \_\_\_\_\_\_ листах

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА

1. Журнал учета заполняется шариковой ручкой синего цвета.

2. Не допускается написание более одной строчки текста в строке журнала, т.е. текст переносится на следующую строку журнала.

3. № пункта, номера – необходимо проставлять арабскими цифрами без точки на конце.

4. Наименование средств писать полностью без сокращений.

5. Формат даты: ЧЧ. ММ. ГГ.

# 6. Для исправления ошибок необходимо перечеркнуть (одной чертой) неправильное написание, вписать правильное и поставить подпись должностного лица организации, заверив ее печатью организации, с указанием даты исправления. Не допускается исправления ошибок с помощью корректирующего средства.

# **ЖУРНАЛ**

# **учета средств защиты информации, установленных в ИСПДн**

| **№ п/п** | **Регистрационный номер** | **Наименование** | **Сведения об установке средства защиты информации** | | | **Сведения об изъятии/удалении средства защиты информации** | | | **Приме**  **чание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата установки** | **Место установки (использования)** | **Ф.И.О. производившего установку, подпись** | **Дата****изъятия/ удаления** | **Ф.И.О. производившего изъятие/удаление, подпись** | **Причина изъятия/ удаления** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |