



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

24.03.2017г

г. Грязи

№ 386

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Грязинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Грязинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Грязинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 30 марта 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

3. Постановления администрации Грязинского муниципального района:
-от 13.11.2015г №1674 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Грязинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,
-от 20.01.2017г №78 «О внесении изменений в постановление администрации Грязинского муниципального района от 13.11.2015г №1674 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Грязинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грязинского муниципального района В.В.Попова.

Глава администрации района

Суринова Н.В.
2-13-93



В. Т. Рошупкин

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в
сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Грязинского
муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их
исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения:

а) правовых актов администрации Грязинского муниципального района Липецкой области, (далее администрация района), утверждающих:

правила определения требований к закупаемым администрацией района, подведомственными ей казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, районным Советом депутатов отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций районного Совета депутатов, администрации района (включая подведомственные ей казенные учреждения);

б) правовых актов администрации района, районного Совета депутатов, (далее муниципальные органы), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций администрации района, районного Совета депутатов (включая подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым ими, соответственно подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

3. Проект правового акта, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, подлежит обязательному предварительному обсуждению на заседании общественного совета при администрации района (далее - общественный совет).

4. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа принимаются в форме постановлений администрации Грязинского муниципального района Липецкой области.

Проект правового акта, указанного в абзаце 2 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается управлением экономики, контроля и регулирования закупок администрации Грязинского муниципального района Липецкой области.

Проект правового акта, указанного в абзаце 3 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается управлением финансов администрации Грязинского муниципального района Липецкой области.

5. Муниципальные органы принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа до 1 июня текущего финансового года.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, Муниципальные органы размещают указанные проекты и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля Муниципальных органов и не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 7 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Муниципальные органы принимают решения:

а) о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;

б) об утверждении правовых актов указанных в пункте 1 настоящего документа с учетом особенностей, установленных п.11 настоящего документа.

11. В случае принятия решения о доработке проектов правовых актов Муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце 2 подпункта «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящего документа после его доработки.

12. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце 2 подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном управлением финансов администрации Грязинского муниципального района Липецкой области.

14. Проект правового акта, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, направляется для обязательного предварительного обсуждения в общественный совет не позднее чем за 30 дней до даты, предусмотренной п.5 настоящего документа.

Общественный совет рассматривает данный проект в течение 7 рабочих дней со дня его поступления для обсуждения и в течение 3 дней направляет Муниципальному органу принятое решение.

В случае принятия решения о доработке указанного проекта правового акта Муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящего документа после его доработки.

15. Проект постановления администрации района, предусмотренный абзацем 2 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, должен определять:

а) порядок формирования и утверждения администрацией района перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливаются муниципальными органами, определяющий:

состав информации, включаемой в перечень;

порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) форму перечня.

16. Проект постановления администрации района, предусмотренный абзацем 3 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, должен определять:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения):

-классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

-условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

-порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.