####

Приложение №3

к постановлению о проведении

 конкурсного отбора перевозчиков.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к конкурсному отбору перевозчиков на право осуществления социально значимых и не социально значимых перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам между поселениями в границах Грязинского муниципального района Липецкой области и по регулярным городским маршрутам поселения г. Грязи**

**в 2016 году**

**Организатор конкурсного отбора - заказчик перевозок**

**Заказчик перевозок – Администрация Грязинского муниципального района**

Грязи, 2015

#### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

 1.Предметом конкурса является право на заключение договора на право осуществления социально значимых и не социально значимых перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам между поселениями в границах Грязинского муниципального района Липецкой области и городским маршрутам поселения г. Грязи в 2016 году , объединенным в отдельные лоты, указанные в Приложении 1 к настоящей конкурсной документации.

2. Требования заказчика по обслуживанию лота, включающие эксплуатационные показатели по каждому маршруту регулярных перевозок, сформулированы в Приложении 1 к настоящей конкурсной документации и являются ее неотъемлемой частью. Лот является объектом конкурса.

 3. Конкурсная документация доступна на официальном сайте или может быть получена бесплатно у организатора по письменному заявлению руководителя организации или уполномоченного представителя организации (по доверенности на право её получения). Подача письменного заявления на получение конкурсной документации и выдача конкурсной документации осуществляется по рабочим дням с 8:00 до 17:00, перерыв 12:00 – 13:00 по адресу: 399058, г.Грязи, ул. Красная Площадь , 38 Администрация Грязинского муниципального района Липецкой области. (отдел экономики Грязинского муниципального района каб. №3) .

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие письменное заявление о предоставлении конкурсной документации, регистрируются в журнале выдачи конкурсной документации. Конкурсная документация выдается организатором в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного заявления, но не ранее дня опубликования извещения о проведении конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте. (Приложение №2)

4. Претендент обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, представление недостоверных, неверных, противоречивых сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации, является риском претендента, подавшего такую заявку, связанным с отклонением его заявки.

5. Разъяснение положений конкурсной документации.

5.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика (организатора) конкурса, конкурсной комиссии с любыми заинтересованными лицами по предмету конкурса не допускаются.

 5.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме, установленной в Приложении №2 к настоящей конкурсной документации. Организатор принимает и регистрирует письменные запросы, поступившие по почте или через уполномоченного представителя заявителя, по рабочим дням с 8:00 до 17:00, перерыв 12:00 – 13:00 по адресу: 399058, г.Грязи, ул. Красная Площадь , 38 Администрация Грязинского муниципального района Липецкой области.

( отдел экономики Грязинского муниципального района каб.№3) .

 В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме организатором.

5.3. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается на следующий рабочий день после дня поступления запроса организатору.

5.4. Ответ на запрос в письменной форме передается заявителю способом, указанным в запросе на разъяснение положений конкурсной документации, по форме, установленной в Приложении 2 к настоящей конкурсной документации.

5.5. Запросы, поступившие позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

5.6. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6. Внесение изменений в конкурсную документацию.

6.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом любого заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию, но не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок. При этом срок подачи заявок должен продлеваться так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 календарных дней.

6.2. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация по письменным запросам, согласно регистрации в журнале выдачи конкурсной документации.

6.3. Заинтересованные лица, получающие и использующие конкурсную документацию только с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию и размещенные на официальном сайте.

6.4. Организатор не несет ответственности, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию.

#### РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ И УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

1. Требования к правомочности и финансовому положению претендентов:

1.1. Соответствие претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Липецкой области к деятельности юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, а также физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, выполняющих пригородные и междугородные перевозки пассажиров автобусами.

1.2. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.3. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

1.4. Претендент должен иметь действующую лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.

1.5. Претенденты, подавшие заявку на участие в конкурсе по одному лоту, не должны иметь организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга. Претенденты не должны передавать друг другу и брать в пользование автобусы, заявленные на выполнение перевозок по другим лотам по настоящему конкурсу.

1.6. Претенденту допускается заявлять на выполнение перевозок по лотам автобусы, заявленные ранее по другим лотам, в том числе заявленные в качестве резервного подвижного состава, при условии наличия минимально необходимого количества автобусов для выполнения перевозок по заявляемым лотам.

2. Требования к организационной структуре и трудовым ресурсам претендентов:

2.1. Претендент должен быть обеспечен необходимыми трудовыми ресурсами, в объеме, достаточном для соблюдения претендентом лицензионных требований и условий договора.

2.2. Претендент назначает должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшее в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность.

3. Требования к производственно-технической базе претендентов:

3.1. Претендент должен обеспечить хранение автобусов на охраняемых, огражденных площадях для хранения автобусов, с учетом общего суммарного требуемого количества автобусов для обеспечения исполнения перевозок по всем маршрутам (лотам), на которые подает заявку.

Хранение автобусов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, может осуществляться как на собственных площадях для хранения автобусов, так и на площадях, принадлежащих на правах аренды, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, либо по договору о предоставлении услуг по хранению автобусов со специализированной организацией или ином законном основании.

3.2. Претендент должен обеспечить проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей, своевременное техническое обслуживание, мойку, ремонт автобусов, а также проведение ежедневных проверок технического состояния автобусов в собственных и/или арендуемых, находящихся на правах хозяйственного ведения, безвозмездного пользования или используемых на ином законном основании помещениях, либо на основании договоров со специализированными организациями (с получением соответствующих услуг), соответствующими требованиям действующего законодательства.

При этом, если иное не предусмотрено действующим законодательством, посты ежедневной проверки технического состояния автобусов и кабинет проведения предрейсового медицинского осмотра водителей должны находиться на территории стоянки для хранения автобусов, а при наличии нескольких стоянок - на каждой из них.

При нахождении двух (или нескольких) стоянок для хранения автобусов в непосредственной близости друг от друга допускается наличие поста ежедневной проверки технического состояния автобусов и кабинета проведения предрейсового медицинского осмотра водителей на одной выпускающей площадке.

3.3. Претендент должен подтвердить возможность выполнения требований, перечисленных в пунктах 3.1 и 3.2. настоящего раздела путем предоставления копий соответствующих документов и подробным описанием характеристик объектов производственно-технической базы.

4. Требования к автобусам претендентов:

4.1. К выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам допускаются транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации.

4.2. Претендент должен подтвердить возможность обеспечения необходимым количеством автобусов для осуществления перевозок пассажиров по конкретным лотам к началу перевозок и до конца срока действия договора, представив документы о правах собственности и/или аренды автобусов, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, лизинга или с использованием других финансовых схем приобретения автобусов (субаренда автобусов не допускается), об ином законном основании владения автобусами.

4.3. Технические и конструкционные характеристики, а также внешнее и внутреннее оформление автобусов, находящихся у претендента в наличии на момент подачи заявки, заявляемых претендентом в резерв, а также вновь приобретаемых, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к транспортным средствам действующими законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе требованиям по обеспечению безопасной перевозки пассажиров, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, техническим нормам завода-изготовителя по конструкции и техсостоянию, требованиям, предъявляемым к оборудованию транспортных средств, их внутреннему и внешнему состоянию. Подвижной состав в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 018/2011 "О безопасности колесных транспортных средств", должен быть оборудован в установленных случаях тахографом, а также устройством спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS с возможностью последующей (с момента начала работы на маршруте) передачи телематических данных через регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области и организации автоматизированного диспетчерского управления и контроля за движением автобусов.

5. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, в случае признания его победителем конкурса по отдельному лоту (лотам), должен обеспечить выполнение следующих условий организации регулярных перевозок:

5.1. Осуществлять перевозки пассажиров и багажа автобусами по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугороднем сообщении на территории Липецкой области в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области и условиями заключенного договора.

5.2. Обеспечивать минимальную потребность в автобусах, установленную заказчиком.

5.3. Соблюдать установленные заказчиком расписания и (или) интервалы движения и отправления автобусов.

5.4. Выполнять требования к техническому состоянию используемых автобусов.

5.5. Выполнять плановые объемы перевозок (количество рейсов, годовой пробег), в пределах допустимых отклонений, установленных заключаемым по результатам настоящего конкурса договором

|  |
| --- |
|  |
|  |
| РАЗДЕЛ 3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ЗАКАЗЧИКА1.  Победители конкурса получают право заключить с заказчиком договор по лоту сроком действия до 31.12.2019 г. и сроком выполнения перевозок с 01.01.2016 по 31.12.2019 г. (Приложение №10, Приложение№11)На основании положений Федерального закона № 220-ФЗ срок действия договора на право выполнения перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по *социально значимым*маршрутам регулярных перевозок межмуниципальной маршрутной сети Липецкой области, заключаемый между заказчиком перевозок и перевозчиком может быть сокращен до даты, определенной Документом планирования регулярных перевозок, утвержденным постановлением администрации Липецкой области.Действие договора на право выполнения перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по *не* *социально значимым*маршрутам регулярных перевозок межмуниципальной маршрутной сети Липецкой области может быть прекращено с даты выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок.2. Победитель конкурса при замене автобусов обязан произвести за свой счет установку специального оборудования - устройства спутниковой навигации и диспетчерского регулирования (ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS), (далее – специальное оборудование), предназначенного для обеспечения контроля за соблюдением условий договора и безопасностью дорожного движения, а также обеспечить передачу телематических данных по работе подвижного состава на линии через регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области.3. Победитель конкурса обязан заключить со специализированной организацией договор на организацию автоматизированного диспетчерского управления и контроля за движением автобусов по регулярным межмуниципальным маршрутам с использованием переданных через регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой областителематических данных систем спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS. Обеспечить доступ заказчика к выходным формам указанных систем автоматизированного диспетчерского управления и контроля за движением автобусов.4. Победитель конкурса в случае изменения по решению заказчика в течение срока действия договора схемы маршрута, в том числе, путем его укорочения или продления с соответствующим изменением класса маршрута по виду перевозок, обязуется обеспечить выполнение перевозок по маршруту, подвергшемуся изменению, при условии наличия у него автобусов, тип, класс, категория и количество которых соответствует утвержденному заказчиком. |

#### РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ

1. Требования к форме и составу заявки.

1.1. При формировании заявки лот в конкурсном предложении заявляется в том составе, в котором он сформирован в настоящей конкурсной документации. Исключение части маршрутов из лота не допускается. Претендент вправе подать заявку на участие в настоящем конкурсе только на те лоты, по которым он, при условии признания его победителем конкурса, сможет осуществить регулярные перевозки пассажиров, исходя из количества автобусов, соответствующих установленным и заявленным требованиям, а также исходя из имеющихся трудовых ресурсов и производственно-технической базы.

Форма заявки на участие в конкурсе определена в Приложении 4 к настоящей конкурсной документации и не может быть изменена, за исключением полей для заполнения претендентом.

1.2. Заявка подается претендентом в письменной форме одна на все заявляемые лоты. Количество конкурсных предложений в составе заявки соответствует количеству заявляемых лотов.

1.3. Документы в составе заявки должны быть разделены претендентом на следующие тома:

1.3.1. **Том 1**: документы, подтверждающие правовой статус претендента (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным в п. 1-3 раздела 2 настоящей конкурсной документации. Указанные документы должны быть прошиты и составлять отдельный том.

1.3.2. **Том 2**: документы, позволяющие оценить количество баллов по каждому лоту в разрезе установленных критериев конкурсного предложения, подтверждающие наличие автобусов и позволяющие произвести оценку их характеристик, а также подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным в п. 4 раздела 2 настоящей конкурсной документации. Указанные документы должны быть прошиты и составлять отдельный том по каждому лоту в отдельности, в том числе с конкурсным предложением, заполненным по форме Приложения 5 и Приложения 5.1. к настоящей конкурсной документации.

1.3.3. В случае оформления заявки на два и более лота количество «Томов 2» должно соответствовать количеству лотов, на которые подал заявку претендент. Нумерация «Томов 2» в этом случае присваивается: Том 2.1., Том 2.2., Том 2.3. и т.д.

1.4. Документы, подаваемые в составе заявки, предоставляются в оригинале, либо в заверенных надлежащим образом копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице: подписью генерального директора (директора, иного уполномоченного на заверение копий документов лица) и скреплена печатью претендента.

При этом лицензия претендента на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек , с действующим приложением к ней заверяется либо органом, выдавшим лицензию, либо нотариально.

1.5. Использование факсимиле недопустимо.

1.6. Документы в составе Тома 1 и Тома 2 раскладываются в порядке, в котором они перечислены в п. 6.1. и п. 6.2. настоящего раздела.

1.7. Претендент помещает все Тома заявки, оформленной в письменной форме, в единый внешний конверт и запечатывает его.

На внешнем конверте указывается только наименование, адрес организатора и наименование конкурса, а также адрес, по которому организатор возвращает невскрытую заявку претенденту в случае, если заявка претендента поступит к организатору позднее даты и времени окончания приема заявок от претендентов на участие в конкурсе, указанных в извещении о проведении конкурса.

1.8. Документ заявки, предоставленный с нарушением требований, установленных настоящим разделом, конкурсной комиссией не рассматривается.

2. Требования к содержанию и оформлению заявки.

2.1. Каждый отдельный том заявки представляется в прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента, виде, с указанием на обороте последнего листа тома количества листов.

Все листы заявки в письменной форме должны быть прошиты и должны иметь сквозную нумерацию. Заявка на месте прошивки должна быть скреплена печатью претендента и подписана руководителем претендента или лицом, уполномоченным претендентом в установленном порядке (для юридических лиц) или подписана претендентом - индивидуальным предпринимателем. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

2.2. Язык заявки.

Заявка, подготовленная претендентом, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

3. Уполномоченными лицами юридического лица-претендента (далее – юридическое лицо) могут быть:

а) руководитель юридического лица;

б) управляющий (руководитель юридического лица-управляющей компании);

в) лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с Приложением 9 к настоящей конкурсной документации, или ее нотариально заверенной копии;

г) руководитель филиала или представительства юридического лица, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с Приложением 9 к настоящей конкурсной документации, или ее нотариально заверенной копии;

д) лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 Гражданского Кодекса Российской Федерации;

е) иные лица, обладающие правом действовать от имени юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

4. Уполномоченными лицами индивидуального предпринимателя-претендента могут быть:

а) индивидуальный предприниматель;

б) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии.

4.1. Уполномоченным лицом от простого товарищества выступает уполномоченный участник договора простого товарищества, действующий на основании договора простого товарищества в письменной форме, подтверждающего его право на совершение сделок с третьими лицами от имени всех товарищей, либо на основании выданной ему в соответствии с действующим законодательством доверенности на право совершения сделок с третьими лицами от имени всех товарищей, в случае, если данное право не установлено договором простого товарищества.

5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (доверенность), должен наделять данное лицо полномочиями подписания от имени претендента всех необходимых документов и материалов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

6. Требования к сведениям о претенденте, представляемым в составе заявки.

6.1. Для участия в конкурсе претендент представляет следующие документы в составе Тома 1:

6.1.1. Опись документов, предоставляемых в составе Тома 1.

6.1.2. Заявку на участие в конкурсе по форме, установленной Приложением 4 к настоящей конкурсной документации.

6.1.3. Анкету претендента, заполненную по форме, установленной в Приложении 6 к настоящей конкурсной документации.

6.1.4. Нотариально заверенную, либо заверенную выдавшим органом копию действующей лицензии претендента на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, в соответствии с действующим законодательством, с действующим приложением к ней.

6.1.5. Полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурсного отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

6.1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента и подписанная руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, должен представляться документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6.1.7. Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц).

6.1.8. Справку о наличии дочерних и зависимых хозяйственных обществ (по форме, установленной в Приложении 7 к настоящей конкурсной документации).

6.1.9. Справку налогового органа по месту постановки на налоговый учёт об отсутствии или наличии и размере просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также справку пенсионного фонда об отсутствии просроченной задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в фонд социального страхования. Справки представляются в оригинале по состоянию не ранее чем на первое число квартала, в котором опубликовано в средствах массовой информации извещение о проведении конкурсного отбора.

6.1.10. Сведения о кадровых возможностях (по форме, установленной в Приложении 8 к настоящей конкурсной документации). Сведения о лице, ответственном за обеспечение безопасности дорожного движения.

6.1.11. Копии дипломов о высшем или среднем специальном образовании, удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации, подтверждающих соответствующую установленным требованиям квалификацию руководящего состава претендента.

6.1.12. Копию документа, подтверждающего прохождение аттестации на право занимать должность, связанную с обеспечением безопасности дорожного движения, должностным лицом претендента, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения.

6.1.13. Копия положения о стажировках водителей и сведения о назначении водителей-наставников, прошедших соответствующее обучение.

6.1.14. Характеристику производственной базы и расчет производственной мощности по формам, установленным в Приложении 3 к настоящей конкурсной документации.

6.1.15. Сведения о наличии на правах собственности и/или аренды, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, либо на основании договоров со специализированными организациями (с получением соответствующих услуг), производственно-технической базы (помещений и оборудования), площадь и мощность которой (которых) является (являются) достаточной (достаточными) для хранения, мойки, осуществления текущего ремонта, технического обслуживания, проверки технического состояния автобусов, обеспечения медицинского контроля за состоянием здоровья водителей, по всем заявленным лотам в совокупности, на которые претендентом подана заявка на участие в конкурсе, с представлением копий правоустанавливающих документов (либо копий соответствующих договоров) и документов, подтверждающих возможность осуществления перечисленных видов работ (оказания услуг) в соответствии с требованиями действующего законодательства: лицензии, сертификаты соответствия.

6.1.16. Сведения о соблюдении претендентами лицензионных требований (справка из Управления государственного автодорожного надзора по Липецкой области). Сведения предоставляются по состоянию не ранее чем на первое число месяца, в котором опубликовано в средствах массовой информации извещение о проведении конкурсного отбора, за период, равный одному календарному году.

6.1.17. Сведения о состоянии дорожно-транспортной дисциплины: о количестве нарушений правил дорожного движения и допущенных учетных ДТП по вине водительского состава, о наличии (отсутствии) фактов управления автобусами в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Сведения предоставляются по состоянию не ранее чем на первое число месяца, в котором опубликовано в средствах массовой информации извещение о проведении конкурсного отбора, за период, равный одному календарному году.

6.1.18. Сведения о наличии обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска подвижного состава при низких температурах (собственных или арендованных).

6.1.19. Сведения о режиме работы ремонтно-технической базы (собственной или арендуемой).

6.1.20. Сведения о наличии дополнительных предложений перевозчика по повышению качества обслуживания пассажиров (наличие в транспортных средствах информационных табло, видеосистем, систем кондиционирования и т.п.).

6.1.21. Копия договора простого товарищества в письменной форме, в случае, если конкурсная заявка подается от имени простого товарищества, а также нотариально заверенной копии доверенности, выданной в соответствии с действующим законодательством уполномоченному участнику договора простого товарищества на право совершения сделок с третьими лицами от имени всех товарищей, в случае, если данное право не установлено договором простого товарищества.

6.2. Претендент представляет следующие документы в составе Тома 2 (отдельного Тома 2 на каждый лот, если количество заявленных лотов более одного):

6.2.1. Опись документов, предоставляемых в составе Тома 2.

6.2.2. Конкурсное предложение на лот, заполненное по форме Приложения 5 и Приложения 5.1. к настоящей конкурсной документации.

6.2.3. Правоустанавливающие документы претендента на владение автобусами, в том числе копии паспортов транспортных средств, имеющихся в наличии либо ранее зарегистрированных на территории Российской Федерации, копии договоров аренды (лизинга) автобусов, иные документы, подтверждающие право претендента использовать автобусы.

6.2.4. Документ, подтверждающий оснащение транспортного средства, имеющегося в наличии, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

6.3. Сведения, предусмотренные пунктами 6.1.3-6.1.20, 6.2.3-6.2.5, представляются по каждому участнику договора простого товарищества в случае, если конкурсная заявка подается от имени простого товарищества.

7. Конкурсное предложение претендента.

7.1. Претендент вправе подать только одну заявку на конкурс, при этом заявка может содержать конкурсные предложения на один или несколько лотов, но не должна содержать более одного конкурсного предложения на один и тот же лот. Исключение маршрутов из лота не допускается.

7.2. Конкурсное предложение на лот заполняется в письменной форме.

7.3. Конкурсное предложение претендента должно соответствовать требованиям экономической обоснованности, разумности и добросовестности.

8. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора.

### **РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК, МЕСТО И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

* 1. Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется с 26.11.2015 г по 26.12.2015 г по адресу: г.Грязи, ул. Красная площадь, 38, Администрация Грязинского муниципального района каб.3.
	2. Заявка на участие в конкурсном отборе оформляется в письменной форме . Наличие исправлений не допускается.
	3. Заявка подается в запечатанном конверте секретарю конкурсной комиссии при личной явке заявителя в порядке, предусмотренном настоящей главой и положениями конкурсной документации. На конверте указывается юридический адрес (для юридических лиц) или адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей) заявителя. При подаче заявки заявитель обязан предъявить паспорт. При подаче заявки от имени заявителя его представителем предъявляется паспорт и надлежащим образом оформленная доверенность (приложение 6) о том, что он имеет право официально представлять интересы заявителя.
	4. При приеме заявки секретарем конкурсной комиссии, заявитель получает расписку с указанием даты и времени ее приема и подписью секретаря конкурсной комиссии
	5. В случае отсутствия каких-либо требуемых документов или по истечения срока приема заявок, заявки секретарем конкурсной комиссии не принимаются. Отметка об отказе в приеме документов делается секретарем конкурсной комиссии на возвращаемом под расписку конверте с заявкой с указанием причин отказа.

### **РАЗДЕЛ 6. МЕСТО, ДАТА, ВРЕМЯ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

1. Заседание конкурсной комиссии состоится 28.12.2015 в 16-00ч.по адресу: г.Грязи, ул. Красная площадь, 38, Администрация Грязинского муниципального района каб. 3.

1.1. Для участия в конкурсе любое заинтересованное лицо представляет организатору (лично или через своего представителя) или направляет по почте заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке порядкового номера и с указанием даты и времени подачи документов.

1.2. Организатор может продлить срок подачи заявок путем внесения изменения в конкурсную документацию. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей организатора и претендентов продлевается с учетом измененной окончательной даты.

1.3. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в день вскрытия конвертов с заявками после начала вскрытия таких конвертов, конкурсной комиссией не регистрируются и не рассматриваются. Такие заявки возвращаются отправителю по адресу, указанному на конверте, на основании акта, удостоверяющего факт поступления заявки с опозданием.

2. Срок действия заявки.

Заявка остается в силе в течение 90 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками, указанной в извещении о проведении конкурса.

3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

3.1. Претендент имеет право изменить или отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора. В случае отзыва претендентом заявки до окончания срока приема заявок предложение считается не поданным.

3.2. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

3.3. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом "Изменение".

3.4. Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

3.5. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

3.6. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки.

3.7. Отзыв заявки, а равно внесение изменений или дополнений не могут быть произведены после истечения срока их подачи.

3.8. Возврат отозванной заявки осуществляется при вскрытии конкурсных предложений в присутствии претендента, отозвавшего конкурсную заявку.

3.9. В случае неявки претендента, отозвавшего заявку, такая заявка направляется заказным письмом по адресу, указанному на внешнем конверте.

4. Конверт заявки, полученной по истечении срока приема заявок, не вскрывается и направляется претенденту по адресу, указанному на внешнем конверте.

5. Вскрытие конвертов с заявками.

5.1. Вскрытие конвертов с заявками состоится 28 декабря 2015 года в 16:00 по адресу: г.Грязи, ул. Красная площадь, 38, Администрация Грязинского муниципального района каб. 3. в присутствии представителей претендентов, пожелавших принять в этом участие. Представители претендентов допускаются для участия в процедуре вскрытия конвертов при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность (паспорта).

5.2. Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией, состав которой утвержден организатором конкурса.

5.3. Комиссия проверяет целостность конверта перед вскрытием. Представители претендентов, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

5.4. Комиссия вскрывает все конверты с заявками, включая изменения, внесенные в соответствии с пунктом 3 раздела 5 настоящей конкурсной документации после окончания срока подачи заявок, в присутствии представителей претендентов, которые пожелают принять в этом участие.

5.5. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «ИЗМЕНЕНИЯ». Те конверты с заявками, отзыв которых осуществлен претендентом, вскрываться не будут.

5.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес и состав заявки каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, и заносятся в протокол заседания комиссии.

5.7. Заявки, включая изменения к ним, которые не были вскрыты и зачитаны вслух, не принимаются для дальнейшей оценки независимо от обстоятельств.

 6. Соблюдение конфиденциальности.

6.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению претендентам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будут объявлены победители конкурса.

#### РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ, СОПОСТАВЛЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК

1. Комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок в целях определения победителя конкурса по каждому лоту в соответствии с порядком и критериями, изложенными в конкурсной документации в т.ч.:

1.1. Проверяет заявки на наличие всех подписей на документах, а так же правильности оформления заявок в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.2. Проверяет заявки на соответствие требованиям правомочности на участие в конкурсе, предусмотренным в разделе 2 настоящей конкурсной документации.

1.3. Проверяет заявки на соответствие квалификационным требованиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией.

1.4. Рассматривает заявки на наличие всех документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

1.5. Рассматривает заявки на соответствие сроков их действия, сроку.

1.6. Оценивает заявки на предмет соответствия параметрам по каждому маршруту в составе лота согласно Приложению 1 к настоящей конкурсной документации, а также по каждому критерию оценки, предусмотренному п. 5 настоящего раздела.

2. В период оценки заявок конкурсная комиссия имеет право проверять достоверность предоставленной претендентами информации.

Конкурсная комиссия имеет право запросить оригиналы представленных в заявке документов. Если будет иметь место расхождение между цифрами и словами, то предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

Конкурсная комиссия не принимает во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности заявки при условии, если это не влияет на подведение итогов конкурса.

3. В случаях, если для участия в конкурсе была подана лишь одна заявка претендента и на основании результатов рассмотрения указанной заявки конкурсной комиссией установлено ее несоответствие требованиям конкурсной документации, либо отсутствие в составе заявки документов, предусмотренных разделом 4 конкурсной документации, либо выявлены неточности в документах, призванных подтвердить соответствие претендента требованиям конкурсной документации, конкурсная комиссия вправе официально запросить у претендента оригиналы недостающих документов, оригиналы документов с устранением выявленных конкурсной комиссией неточностей и их копии, заверенные в установленном конкурсной документацией порядке. В случае, если на основании представленных претендентом в конкурсную комиссию документов будет подтверждено его соответствие требованиям конкурсной документации, комиссия вправе признать указанного претендента участником конкурса.

4. Порядок отклонения заявок.

4.1. Заявка претендента отклоняется от участия в конкурсе по решению комиссии.

4.2. Комиссия вправе отклонить заявку претендента в следующих случаях:

- претендент не отвечает требованиям конкурсной документации;

- заявка не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

4.3. Причины отклонения каждой заявки заносятся в протокол заседания комиссии.

5. Критерии оценки конкурсных заявок.

Для определения победителя конкурса (по каждому отдельному лоту) устанавливаются следующие критерии оценки заявок:

- критерий № 1 – оценка конструкционных характеристик автобусов;

- критерий № 2 – оценка площадей для хранения автобусов;

- критерий № 3 – оценка наличия резерва автобусов;

- критерий № 4 – оценка организации ЕО, ТО и ремонта подвижного состава;

- критерий № 5 – оценка наличия оборудования для обеспечения выпуска подвижного состава при низких температурах;

- критерий №6 – оценка среднего возраста подвижного состава;

- критерий №7 – оценка наличия нового подвижного состава;

- критерий №8 – оценка наличия нарушений действующего законодательства;

- критерий №9 – оценка уровня дорожно-транспортной дисциплины;

- критерий №10 – оценка уровня аварийности;

- критерий №11 – оценка дополнительных предложений по повышению качества обслуживания пассажиров;

- критерий № 12 - оценка наличия подвижного состава, работающего на газомоторном топливе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Доля автобусов по альтернативному предложению:- 30%- от 20% до 29%- от 10% до 19%- от 1% до 9%- менее 1% | 010202540 |
| 2 | Наличие площадей для хранения автобусов:- на срок более 3-х лет:- на срок менее 3-х лет:- предварительный договор на хранение: | 503010 |
| 3 | Процент наличия резерва автобусов:- не менее 15%- не менее 10%- до 5% | 15105 |
| 4 | Организация ЕО, ТО и ремонта подвижного состава на собственной или арендуемой базе, имеющей сертификат соответствия на выполнение этих видов работ, с режимом работы:- в одну смену- в две смены- круглосуточно | 51525 |
| 5 | Наличие у претендента обогреваемых боксов или дополнительного оборудования (собственных или арендуемых) для выпуска на линию необходимого подвижного состава при низких температурах | 10 |
| 6 | Средний возраст автобусов- до 1года- св. 1 до 3 лет- св. 3 до 5 лет- св. 5 до 8 лет- свыше 8 лет | 20151050 |
| 7 | Наличие автобусов со сроком эксплуатации менее 1 года | (за каждый автобус не выше планового количества выходов)5 |
| 8 | Наличие за текущий год:нарушений налогового законодательстванарушений условий лицензированиянарушений законодательства Липецкой области | (за каждое нарушение)-5-5-5 |
| 9 | Уровень дорожно-транспортной дисциплины - количество зарегистрированных нарушений правил дорожного движения на одного водителя перевозчика в отчетном периоде по данным УГИБДД УВД по Липецкой обл.:- до 0,1- от 0,1 до 0,2- от 0,2 до 0,5- от 0,5 до 1 | 2015100 |
| 10 | Уровень аварийности - количество учетных ДТП по вине водителей претендента на единицу транспортного средства перевозчика в отчетном периоде:- до 0,01- от 0,01 до 0,05- свыше 0,05 | 1050 |
| 11 | Наличие дополнительных предложений перевозчика по повышению качества обслуживания пассажиров | (за каждое предложение)5 |
| 12 | Наличие автобусов, работающих на газомоторном топливе | (за каждый автобус не выше планового количества выходов)5 |

6. Порядок определения победителя конкурса:

Фактическое количество баллов за каждый показатель критерия определяется количеством баллов, установленным конкурсной комиссией по результатам оценки каждого показателя, и фиксируется в протоколе оценки и сопоставления заявок.

В случае, если конкурсная заявка подана уполномоченным участником договора простого товарищества, расчет количества баллов по критериям 2, 4, 5, 11 осуществляется по формуле:



где: *Кi* – количество баллов, определенное по каждому участнику договора простого товарищества;

*Аi* – количество заявленных транспортных средств от каждого участника договора простого товарищества;

*n* – количество участников договора простого товарищества.

Расчет количества баллов по критериям 1, 3, 6, 7, 8, 9, 10 осуществляется в целом по простому товариществу.

Баллы по всем критериям определяются как сумма баллов, присвоенных комиссией участнику конкурса за каждый показатель.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества баллов, полученных участником конкурса, присваивается порядковый номер. Победитель определяется по каждому лоту отдельно. Заявке, получившей максимальное количество баллов, присваивается первый номер. Также определяются участники конкурса, занявшие второе место.

Победителем конкурса по каждому лоту признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

В случае равенства баллов по критериям среди двух и более участников конкурса, победителем конкурса признается тот участник, чья заявка поступила к организатору первой.

#### РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ВЫДАЧА КАРТОЧЕК ДОПУСКА

1. Протокол оценки и сопоставления заявок (далее – протокол) с момента подписания его комиссией является документом, подтверждающим право победителя на заключение договора.

2. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие заявки становятся собственностью организатора и возврату претендентам не подлежат.

3. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, проект договора направляется организатором участнику с уведомлением о признании его победителем конкурса (по каждому лоту). Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения участником уведомления о признании его победителем конкурса с проектом договора.

4. В случае если участник конкурса, которому направлено письменное уведомление о признании его победителем конкурса, не подписал договор в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора

5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, занявшим второе место. В указанном случае для участника конкурса, занявшего второе место, заключение договора является обязательным.

6. В случаях, если для участия в конкурсе не было подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, либо только один претендент, подавший заявку, признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку, признан участником конкурса, организатор в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому участнику конкурса проект договора. При непредставлении таким участником заказчику в пятидневный срок подписанного договора, участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8. В случаях если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса, заказчик с целью недопущения ухудшения транспортного обслуживания населения принимает решение и объявляет о проведении повторного конкурса. До проведения повторного конкурса срок действия ранее заключенных договоров продлевается на срок, до определения победителя конкурса, но не более чем на один год.

9. При проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

10. В случае, если победителем конкурса признано простое товарищество, договор заключается с уполномоченным членом договора данного простого товарищества с указанием всех входящих в его состав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

11. Уведомления о заключении договора с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) и адреса перевозчика, заключившего договор, в течение десяти рабочих дней со дня заключения такого договора размещаются заказчиком на официальном сайте.

12. Правоотношения между заказчиком и победителем конкурса по предмету конкурса возникают после подписания договора. Форма договора является Приложениями 10, 11 к настоящей конкурсной документации.

13. До начала выполнения победителем конкурса перевозок пассажиров и багажа по маршрутам, входящим в состав выигранного лота, заказчиком перевозок выдается на каждое транспортное средство, планируемое к эксплуатации на маршрутах, карточка допуска.

14. Претенденты имеют право обжаловать незаконное решение организатора в процессе проведения конкурса, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 15.Решение конкурсной комиссии о победителе конкурсного отбора оформляется протоколом об итогах конкурсного отбора.

 16.Организатор конкурсного отбора обязан в трехдневный срок с момента утверждения протокола об итогах конкурсного отбора уведомить победителей конкурсного отбора о принятом решении путем вручения под расписку выписки из протокола и опубликовать в официальный отдел газеты «Грязинские известия» результаты проведения конкурсного отбора.

###  **РАЗДЕЛ9.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПЕРЕВОЗОК**

Субсидии из районного бюджета на компенсацию выпадающих доходов, возникающих от перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам по установленным Управлением по ценам и контролю в сфере размещения государственных заказов Липецкой области тарифам.

Размер и порядок предоставления субсидий определен решением сессии районного Совета депутатов №18 от 03.11.2015г. «О проекте бюджета Грязинского муниципального района на 2016 год (1чтение)».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение 1**  |  |  |  |
|  | **Лот № 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(социально значимый маршрут)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № мар-шрута | Наименование маршрута (начальный пункт - конечный пункт) | Сезонность работы маршрута | Класс маршрута  | Категория и класс АТС в соответсвии с ГОСТ Р 52051-2003, не ниже  | Класс АТС по габаритной длине (не менее), по предложению \*\*  | Регулярность выполнения рейсов | Количество рейсов | Время рейса, час:мин | Протяженность маршрута (по рейсам), км |   | Плановое количество выходов | Минимально необходимое количество автобусов для выполнения перевозок, всего по лоту |
|   |   |   |   |   | основному | альтернатив-ному | Отправление с начального пункта | Отправление с конечного пункта | прямой рейс | обратный рейс |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* | - отвечающие требованиям, предъявляемым к АТС, предназначенным для перевозки пассажиров в междугороднем сообщении; |  |  |  |
| \*\* | классификация АТС по габаритной длине согласно ОН 025270-66: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | малый класс - длина от 6,0 метров до 7,5 метров; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средний класс - длина от 8,0 метров до 9,5 метров; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | большой класс - длина от 10,5 метров до 12 метров. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

**Запрос на разъяснение положений конкурсной документации**

Главе

администрации Грязинского муниципального района

Рощупкину В.Т.

от руководителя (наименование организации)

(индивидуального предпринимателя)

Ф.И.О.

(адрес для обратной связи)

Исх. N \_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Запрос на разъяснение**

**конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Раздел, пункт конкурсной документации | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу: (необходимо выбрать вариант получения письменного ответа организатора):

- передать под расписку уполномоченному представителю;

 либо

- отправить по почтовому адресу, указанному в запросе;

либо

- направить по факсу (указывается номер факса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П.

**Приложение 3**

 (**Наименование претендента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Характеристика производственной базы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объектов** | **Фактический адрес местонахождения** | **Количество** | **Общая площадь (м2)** | **Количество машиномест (постов)** | **Форма владения объектами (в собственности/ аренде/ хозяйственном ведении/ по договору оказания услуг и т.п.)** | **Срок владения объектами\*\*** | **Основание / наименование и номер правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации прав собственности, договор аренды, распоряжение собственника, договор оказания услуг и т.п.)** | **Кем выдано/ дата выдачи (период действия договора)** | **Полное наименование арендодателя контрагента по договору** |
| **1. Площадь для хранения автобусов\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Производственный корпус (рабочие посты ТО и ремонта)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Административно-бытовой корпус.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Посты проверки технического состояния автобусов (посты ОТК).** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Посты мойки автобусов и уборки салонов.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Медицинский кабинет**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - если претендент использует одну или несколько площадей для хранения автобусов, в том числе с различным сроком владения, заполнение таблицы осуществляется на каждую площадь, в том числе в разрезе сроков владения объектом.

\*\* - указывается период в формате «с дд.мм.гг. по дд.мм.гг.»

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО М.П.

**Приложение 4**

**Форма конкурсной заявки**

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА НА ЛОТ(Ы) № \_\_\_\_\_\_**

Конкурс на право осуществления социально значимых и не социально значимых перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам между поселениями в границах Грязинского муниципального района Липецкой области и по регулярным городским маршрутам поселения г. Грязи в 2016 году.

**Наименование участника конкурса** (\*)**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* - если конкурсная заявка подана от имени простого товарищества, указываются сведения об уполномоченном участнике договора данного товарищества.

Сведения о прочих участниках договора простого товарищества (\*\*):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\* - заполняется в случае, если конкурсная заявка подана от имени простого товарищества.

**Кому:**

**Адрес:**

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, условия реализации и выполнения названных выше перевозок мы, подписавшие этот документ, просим принять нашу заявку на участие в конкурсе.

 До подготовки и оформления официального договора настоящая конкурсная заявка вместе с Вашим уведомлением о присуждении статуса победителя конкурса будут выполнять роль обязательного договора между нами.

Настоящим подтверждаем, что настоящая конкурсная заявка действует в течение 90 дней с даты вскрытия конвертов, указанной в извещении о проведении конкурса.

Настоящая конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

Вашему управлению или его уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к обслуживающим нас банкам и другим организациям за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

 Сотрудники администрации Грязинского муниципального района могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О., должность** | **телефон, факс** |
| Справки по общим вопросам и вопросам управления |
|  |  |
| Справки по кадровым вопросам  |
|  |  |
| Справки по техническим вопросам  |
|  |  |
| Справки по финансовым вопросам |
|  |  |

Мы признаём, что администрация Грязинского муниципального района оставляет за собой право отклонить или принять заявку.

 Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель,

уполномоченный участник договора

простого товарищества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

 (подпись)

 М.П.

Дата « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

#### Приложение 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ** |  |
| **Наименование участника конкурса:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Организатор:**  |  |
| **Адрес организатора:**  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Предложение по лоту №\_\_\_\_\_\_** |  |
|  |  |  | Количество баллов |
| Критерий № 1  | Доля автобусов по альтернативному предложению |  |
| Критерий № 2  | Наличие площадей для хранения автобусов |  |
| Критерий № 3 | Процент наличия резерва автобусов  |  |
| Критерий № 4 | Организация ЕО, ТО и ремонта подвижного состава |  |
| Критерий № 5 | Наличие у претендента обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска на линию необходимого подвижного состава при низких температурах |  |
| Критерий № 6 | Средний возраст автобусов |  |
| Критерий №7 | Наличие автобусов со сроком эксплуатации менее 1 года |  |
| Критерий №8 | Наличие нарушений законодательства за текущий год |  |
| Критерий №9 | Уровень дорожно-транспортной дисциплины - количество зарегистрированных нарушений правил дорожного движения на одного водителя претендента |  |
| Критерий №10 | Уровень аварийности - количество учетных ДТП по вине водителей претендента на единицу транспортного средства претендента |  |
| Критерий №11 | Наличие дополнительных предложений претендента по повышению качества обслуживания пассажиров |  |
| **Всего баллов**  |  |
| Приложение:  | \_\_\_\_\_ | л. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Руководитель организации** **(индивидуальный предприниматель,****уполномоченный участник договора****простого товарищества)** | **Ф.И.О.** |
|  |  |  **М.П.** |  |
|  |  |  |  |
| **Критерий № 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Наличие площадей для хранения автобусов** |
| **Адрес местонахождения** |  |
| **Наличие площадей для хранения автобусов на срок:** |  |
| **Количество баллов**  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий № 4** |  |  |  |  |  |  |
| **Организация ЕО, ТО и ремонта подвижного состава** |
| **Количество смен** |  |
| **Количество баллов**  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий № 5** |  |  |  |  |  |  |
| Наличие у претендента обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска на линию необходимого подвижного состава при низких температурах |
| **Описание** |  |
| **Количество баллов**  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий № 8** |  |  |  |  |  |  |
| **Наличие нарушений законодательства за текущий год** |
| **Вид нарушения** | **Баллы** |
| нарушений налогового законодательства | **Значение** |  |
| нарушений условий лицензирования | **Значение** |  |
| нарушений законодательства Липецкой области | **Значение** |  |
| **Количество баллов**  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий № 9** |  |  |  |  |  |  |
| **Уровень дорожно-транспортной дисциплины** |
| **Значение** |  |
| **Количество баллов**  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий № 10** |  |  |  |  |  |  |
| **Уровень аварийности** |
| **Значение** |  |
| **Количество баллов**  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий № 11** |  |  |  |  |  |  |
| Наличие дополнительных предложений претендента по повышению качества обслуживания пассажиров |
| **Количество предложений** |  |
| **Количество баллов**  |  |

**Примечание:** Претендент самостоятельно заполняет все формы конкурсного предложения, учитывая установленные в конкурсной документации значения каждого критерия

|  |
| --- |
| **Сведения об автобусах, планируемых к осуществлению перевозок \*** |
| № п/п | Марка | Модель | Регистра-ционный номер ТС | Год выпуска | Дата прохождения последнего технического осмотра | Марка и модель навигационного оборудования | Наименование владельца ТС\*\*иформа собственности | Категория и класс АТС в соответствии с ГОСТ Р 52051-2003 | Класс автобуса по габаритной длине (большой, средний, малый) | Наличие тахографа и ремней безопасности (заполняется для ТС, планируемых к эксплуатации на междугородных маршрутах) | Предложение (основное/ альтернативное) | Наличие на момент подачи заявки (да/нет) | Вместимость, чел | Номера маршрутов, на которых планируется эксплуатировать ТС |
| полная | мест для сиденья |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* |
| 1 |  |  |   |   |  |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |
| 2 |   |  |   |   |  |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |

\* - транспортные средства, заявляемые в резерв, помечаются знаком «резерв»;

\*\* - наименование владельца указывается в случае, если конкурсная заявка подана от имени простого товарищества.

Общее количество транспортных средств, заявляемых претендентом\_\_\_\_\_\_ ед., в том числе:

 \_\_\_\_\_\_ ед. (\_\_\_\_\_%) – по основному предложению,

 \_\_\_\_\_\_ ед. (\_\_\_\_\_%) – по альтернативному предложению.

Средний возраст заявляемых транспортных средств - \_\_\_\_\_\_\_ лет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий № 1** | Количество баллов |
| Доля автобусов по альтернативному предложению |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий № 3** (не оценивается в случаях, когда количество заявленных по лоту транспортных средств и минимально необходимое согласно конкурсной документации количество автобусов для выполнения перевозок по лоту составляет 1 ед.) | Количество баллов |
| Процент наличия резерва автобусов | Значение |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий № 6** | Количество баллов |
| Средний возраст автобусов |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий № 7** | Количество баллов |
| Наличие автобусов со сроком эксплуатации менее 1 года |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий № 12** | Количество баллов |
| Наличие автобусов со сроком эксплуатации менее 1 года |  |

**Руководитель организации Ф.И.О.** **М.П.** |  |

#### Приложение 5.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Плановые показатели работы на маршруте (маршрутах), входящих в состав лота №**  |  |  |
| Наименование участника  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ маршрута** | **Наименование маршрута** | **Плановое количество подвижного состава, ед.** | **Плановый годовой пробег,****тыс. км** | **Плановое годовое количество рейсов** |
| **2016 г** | **2017 г** | **2018 г.** | **2019 г.** | **2016 г** | **2017 г** | **2018 г.** | **2019 г.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Распределение транспортной работы по месяцам** |
| **Месяц** | **Плановый пробег, тыс. км** | **Плановое количество рейсов** |
| **2016 г** | **2017 г** | **2018 г** | **2019 г.** | **2016 г** | **2017 г** | **2018 г** | **2019 г.** |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель организации** | **Ф.И.О.** |
|  |  |  **М.П.** |  |
|  |  |  |  |

#### Приложение 6

**Сведения об участнике конкурса**

1.1. Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Местонахождение офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)

1.5. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Сведения о государственной регистрации:

Регистрирующий орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.9. Идентификационный номер налогоплательщика .\_\_.\_\_.\_\_.\_\_.\_\_.\_\_.\_\_.\_\_.\_\_.\_\_.

1.10. Код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.11. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.13. Собственность:

1.13.1. Российская: \_\_\_\_\_\_\_\_%, в том числе: государственная \_\_\_\_\_\_\_%; муниципальная \_\_\_\_%, частная \_\_\_\_%, общественных организаций \_\_\_\_%

1.13.2. Иностранная \_\_\_\_%

1.14. Численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

1.15. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.16. Настоящим сообщаем, что:

мы имеем трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения договора на право выполнения перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам между поселениями в границах Грязинского муниципального района Липецкой области и по регулярным городским маршрутам поселения г. Грязи ; наше имущество не находится под арестом, мы не имеем ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании несостоятельным (банкротом) и наша организация не находится в процессе ликвидации.

1.17. Руководитель (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Настоящим обязуемся представить по требованию организатора конкурса документы, подтверждающие достоверность данных сведений.

 Руководитель подпись Фамилия, инициалы

Главный бухгалтер подпись Фамилия, инициалы

М.П. дата

**Приложение 7**

ДОГОВОР № 014/01

на осуществление не социально значимых перевозок пассажиров и багажа

автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам между поселениями в границах Грязинского муниципального района и городским маршрутам поселения г. Грязи Липецкой области

 г. Грязи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

От имени Грязинского муниципального района Липецкой области, в целях осуществления муниципального регулирования транспортного обслуживания населения автомобильным транспортном в муниципальном сообщении, Администрация Грязинского муниципального района Липецкой области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Рощупкина В.Т., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_, именуемое (*ый*) в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.«Заказчик», организуя транспортное обслуживание населения Грязинского района, поручает «Перевозчику», а «Перевозчик» принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Липецкой области и условиями настоящего договора социально значимые перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам между поселениями в границах Грязинского муниципального района №№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,согласно приложению 1 к настоящему договору, подвижным составом в количестве, не превышающем \_\_ единиц.

1.2 Перевозки осуществляются «Перевозчиком» по утвержденным администрацией области тарифам, с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан, определенным действующим законодательством.

1.3Перевозки осуществляются технически исправными транспортными средствами «Перевозчика», согласно утвержденных «Заказчиком» паспортов маршрутов, по согласованным с «Заказчиком» расписаниям движения.

1.4«Заказчик» ежемесячно обязуется обеспечить предоставление «Перевозчику» субсидий из районного бюджета на возмещение выпадающих доходов, возникающих в связи с осуществлением перевозок, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете 2014 года на эти цели.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности «Заказчика»:

3.1.1.Подготовить и выдать разрешительную документацию в соответствии с действующим законодательными и нормативными правовыми актами Липецкой области на право осуществления перевозок, согласовывать расписания движения автобусов и утверждать паспорта маршрутов.

3.1.2. Оказывать содействие по надлежащему содержанию автомобильных дорог на маршрутах и информировать «Перевозчика» по его обращению о резких изменениях дорожных условий.

3.1.3. Оказывать информационную поддержку по действующим законодательным и нормативным правовым актам РФ и Липецкой области, регламентирующим деятельность лиц, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки.

3.2.  Обязанности «Перевозчика»:

3.2.1.  Иметь:

- действующую лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

- транспортные средства в количестве, определенном пунктом 1.1., соответствующие предъявляемым действующими законодательными и нормативными правовыми актами требованиям, в том числе требованиям по обеспечению безопасной перевозки пассажиров, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, техническим нормам завода-изготовителя по конструкции и техсостоянию, требованиям, предъявляемым к оборудованию транспортных средств, их внутреннему, внешнему и санитарному состоянию;

- необходимые в соответствии с действующим законодательством производственные мощности (собственные или арендованные) и трудовые ресурсы для выполнения перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

3.2.2. Не ухудшать условия, предложенные «Перевозчиком» в конкурсном отборе.

3.2.3.  Составлять на каждый маршрут и представлять на утверждение «Заказчику» паспорт маршрута. Разрабатывать на каждый маршрут и согласовывать в установленном порядке расписание движения транспортных средств.

3.2.4.  Укомплектовывать работающий на маршрутах подвижной состав водителями, не моложе 20 лет, имеющими необходимую квалификацию, прошедшими с установленной периодичностью медицинское освидетельствование. Обеспечить организацию и прохождение водителями стажировки, занятий по повышению профессионального мастерства, проведение необходимых в процессе работы инструктажей.

3.2.5.  Обеспечить водителей необходимой путевой и билетно-учетной документацией, оригиналом карточки допуска.

3.2.6.  Контролировать соблюдение водителями режима труда и отдыха, расписания движения, схем движения маршрутов, норм вместимости транспортных средств, требований по обеспечению безопасности движения, линейной и финансовой дисциплины.

3.2.7.  Осуществлять ежедневный выпуск и работу автобусов на маршрутах в количестве, соответствующем согласованным «Заказчиком» расписаниям движения. При этом необходимо обеспечить:

фактическое выполнение рейсов не ниже 97 %,

регулярность движения автобусов не ниже 96 %.

3.2.8.  Соблюдать установленные нормативы технического обслуживания транспортных средств, обеспечить прохождение в установленном порядке государственного технического осмотра транспортных средств.

3.2.9.  Обеспечить оформление остановочных пунктов в соответствии с действующими нормативными требованиями и стандартами.

2.2.10. Отправление (прибытие) транспортных средств для работы на маршрутах осуществлять с автовокзала (автостанции) или иного объекта транспортной инфраструктуры, согласованного с «Заказчиком».

3.2.11. Обеспечить диспетчерское управление, контроль за движением транспортных средств на маршрутах и учет выполненных рейсов собственными диспетчерскими службами и диспетчерскими службами, расположенными по пути следования маршрутов, на основе договоров. Вести учет и отчетность по установленным формам первичной отчетности. Заключить договоры на кассовое и иное обслуживание пассажиров и транспорта с владельцами объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на маршрутах.

3.2.12. Своевременно уведомлять пассажиров о всех случаях отмены, назначенных на маршруте рейсов или изменении движения, указанных в пункте 3.2.3., о предстоящем плановом изменении или прекращении движения на маршруте - путем публикации в средствах массовой информации, объявлений на начальных и конечных пунктах маршрутов, через администрацию района.

3.2.13. Вести расчеты с пассажирами с осуществлением выдачи проездного документа установленной формы.

3.2.14. Нести полную материальную и другую ответственность за причиненный моральный и материальный ущерб пассажиру и его здоровью в соответствии с действующим законодательством. Обеспечить проведение в установленном порядке обязательного личного страхования пассажиров при осуществлении регулярных перевозок в муниципальном сообщении.

3.2.15.  Обеспечить безусловное соблюдение прав и высокое качество обслуживания пассажиров.

3.2.16. Размещать в каждом транспортном средстве сведения о «Перевозчике», информацию о телефонах, по которым можно обратиться с вопросами о работе «Перевозчика».

3.2.17.Установить , что во всех автобусах пригородного сообщения,первые шесть мест с лева в салоне по ходу движения автобуса предназначаются для пассажиров с детьми дошкольного возраста , беременных женщин , инвалидов и престарелых граждан. Билеты на проезд в автобусах пригородного сообщения с указанием номера места для сидения реализуются кассирами на автовокзалах , автостанциях и в пунктах кассовой продажи билетов на все места для сидения ,за исключением первых шести мест слева по ходу движения автобуса. На указанные шесть мест билеты продаются «без места».

3.2.18. Проводить периодические обследования пассажиропотока на маршрутах и своевременно предоставлять информацию о его результатах «Заказчику».

3.2.19. По поручению «Заказчика» разрабатывать и вносить изменения в расписания движения и паспорта маршрутов.

3.2.20. Не допускать к работе на маршрутах транспортные средства, которые не имеют лицензионных карточек в связи с приостановлением или аннулированием лицензии, с уведомлением об этом «Заказчика» и предоставлением заявления об аннулировании карточек допуска.

3.2.21. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей «Заказчика» и уполномоченных контролирующих органов на объекты, обеспечивающие пассажирские перевозки. Предъявлять лицам, осуществляющим контроль, путевую, билетно-учетную и иную документацию.

3.2.22.Устранять выявленные «Заказчиком» недостатки и нарушения, с последующим информированием «Заказчика» в 10-дневный срок о принятых мерах, выполнять предписания в установленные контролирующими органами сроки, оплачивать своевременно штрафы, налагаемые в установленном порядке за совершенные административные правонарушения на транспорте.

3.2.23. Рассматривать в установленном порядке обращения граждан, связанные с перевозкой.

3.2.24. Ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представлять «Заказчику» информацию согласно приложения 4 к настоящему договору.

3.2.25. Организовать учет перевезенных льготных категорий граждан и предоставлять сведения о количестве перевезенных льготников по форме установленной действующим законодательством.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1.«Заказчик» имеет право:

4.1.1.  Требовать от «Перевозчика» документального подтверждения выполненной транспортной работы, пробега, представленного к оплате, а также других установленных количественных и качественных показателей. Запрашивать у «Перевозчика» дополнительную информацию о его деятельности, связанной с обслуживаемыми маршрутами.

4.1.2.  Осуществлять проверку первичных документов по выполнению настоящего договора.

4.1.3.  Проверять качество перевозок и контролировать, в пределах своей компетенции, выполнение условий настоящего договораи действующих законодательных и нормативных правовых актов РФ и Липецкой области. Результаты контрольных проверок оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения «Заказчиком» предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего *договора* в соответствии с пунктом 6.2. настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается «Перевозчику» или его уполномоченному представителю под расписку.

4.1.4.  Вносить изменения в плановый выпуск подвижного состава, схему маршрутов, расписания движения по маршрутам.

4.1.5.  Временно закрывать, прекращать движение или вносить оперативные изменения в схему и время движения на маршрутах, в случаях несоответствия дорожных условий требованиям безопасности перевозок и дорожного движения по пути следования.

4.2. «Перевозчик» имеет право:

4.2.1.  Вносить обоснованные в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами предложения по улучшению организации транспортного обслуживания на маршрутах: изменению планового выпуска, расписания движения по маршрутам, схемы маршрутов, марки подвижного состава.

4.2.2.  Временно прекращать движение на маршрутах при возникновении ситуаций, грозящих безопасности движения, при изменении дорожных, погодно-климатических условий, дорожно-транспортной ситуации и по другим объективным причинам, с уведомлением об этом «Заказчика» и последующим письменным подтверждением изменения дорожных условий сведениями метеослужб, дорожных организаций, ОГИБДД ОВД Грязинского района.

4.2.3.  Принимать участие в проверках, проводимых «Заказчиком» в соответствии с пунктами 3.1.2., 3.1.3.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

5.1.  Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

5.2.  Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. «Перевозчик» несёт ответственность за достоверность сведений о выполненной транспортной работе. В случае несоответствия предъявленных к оплате данных по объему транспортной работы с фактическими данными, выявленными «Заказчиком» при проверке первичных документов, «Заказчик» уведомляет «Перевозчика» об имеющихся расхождениях и составляет акт, на основании которого «Перевозчик» вносит соответствующие изменения в предъявляемые к оплате документы.

5.4. Передача «Перевозчиком» своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

5.5.  Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.6. При не достижении согласия Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Липецкой области.

5.7. Стороны не несут ответственность за невыполнение своих договорных обязательств по настоящему договору в случае по не зависящим от них причинам вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1.  Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему *договору,* если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему *договору*, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего *договора* и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2.  Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

6.3.  Если такого уведомления не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения к настоящему договорудействительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

7.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 20 дней до предполагаемых изменений.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. «Заказчик» вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением «Перевозчика», при наличии одного или нескольких оснований:

а) неоднократные (два и более) и необоснованные нарушения условий настоящего договора «Перевозчиком»;

б) приостановление или аннулирование действия лицензии, неоднократное нарушение «Перевозчиком» лицензионных требований;

в) необоснованное невыполнение перевозок на одном из маршрутов, указанных в предмете договора*,* более одного дня.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента направления «Перевозчику» уведомления о расторжении договора.

8.ПРИЛОЖЕНИЯ

 8.1.Приложение 1. «Характеристика и параметры муниципальных маршрутов на 2016 год».

 8.2.Приложение 2. «Сведения о транспортных средствах перевозчика, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах».

 8.3.Приложение 4. «Основные показатели работы пассажирского транспорта».

8.4.Приложение 5. «Анализ технико - эксплуатационных показателей»

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

9.1. Настоящий договор вступает в силу с\_\_\_\_\_ Перевозки осуществляются «Перевозчиком» по маршрутам, указанным в приложении № 1, .201\_ года.

9.2. Настоящий договор будет считаться исполненным и прекратившим свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств и осуществления окончательных расчетов по настоящему договору.

9.3. Любое уведомление, запрос или согласие, выдача которых необходима или разрешена в связи с настоящим договором, оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, или факсу.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.5. При изменении реквизитов Стороны обязаны известить об этом друг друга не позднее 10 дней с момента изменения.

9.6. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

«Заказчик» «Перевозчик»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |
| Полное наименование | Администрация Грязинского района Липецкой области | Грязинское автотранспортное предприятие |
| Краткое наименование | Администрация Грязинского муниципального района |  |
| Почтовый индекс |  |  |
| Населенный пункт |  |  |
| Адрес в населенном пункте |  |  |
| Контактный телефон и Ф.И.О (отв. исполнителя) |  |  |
| Телефакс (отдел, подразделение) |  |  |
| Эл. почта (отдел, подразделение) |  |  |
| ОКПО |  |  |
| ОКОНХ |  |  |
| Номер расчетного счета |  |  |
| Наименование банка |  |  |
| БИК |  |  |
| Почтовый индекс банка |  |  |
| Населенный пункт |  |  |
| Адрес банка в населенном пункте |  |  |
| Номер корсчета |  |  |

«Заказчик» «Перевозчик»

####  Приложение 8

**(Наименование участника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Профессиональная структура и уровень квалификации**

1. **Сведения о кадровом составе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия,имя, отчество | Занима-емая должность | Стаж работы | Документ, подтверждающий соответствие должностного лица квалификационным требованиям | Дата прохождения курсов по повышениюквалификации(при наличии) | Наличие удостоверения о прохожденииаттестации на соответствие занимаемой должности, дата аттестации |
| по специальности | на занимаемой должности |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* - для юридического лица – информация о руководителе предприятия, его заместителях, должностных лицах, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения, начальниках отделов, цехов, участков;**

 **- для индивидуального предпринимателя – информация об индивидуальном предпринимателе, а также лицах, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения, за организацию перевозок пассажиров, за техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (при их наличии).**

**2. Водители:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Работает в данной организации** **постоянно,** **временно,** **по договору** | **Возраст** | **Общий стаж работы водителем автобуса** | **Непрерывный стаж работы водителем автобуса** | **Номер водительского удостоверения категории «Д»** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 М.П.

**Приложение 9**

 *(На бланке организации)*

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

на конкурсе, проводимом управлением дорог и транспорта Липецкой области.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии все необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с выполнением поручения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

**Приложение 10**

ДОГОВОР № 014/01

на осуществление социально значимых перевозок пассажиров и багажа

автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам между поселениями в границах Грязинского муниципального района Липецкой области

(*с предоставлением субсидий*)

 г. Грязи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

От имени Грязинского муниципального района Липецкой области, в целях осуществления муниципального регулирования транспортного обслуживания населения автомобильным транспортном в муниципальном сообщении, Администрация Грязинского муниципального района Липецкой области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Рощупкина В.Т., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_, именуемое (*ый*) в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.«Заказчик», организуя транспортное обслуживание населения Грязинского района, поручает «Перевозчику», а «Перевозчик» принимает на себя обязательства осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Липецкой области и условиями настоящего договора социально значимые перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам между поселениями в границах Грязинского муниципального района №№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,согласно приложению 1 к настоящему договору, подвижным составом в количестве, не превышающем \_\_ единиц.

1.2 Перевозки осуществляются «Перевозчиком» по утвержденным администрацией области тарифам, с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан, определенным действующим законодательством.

1.3Перевозки осуществляются технически исправными транспортными средствами «Перевозчика», согласно утвержденных «Заказчиком» паспортов маршрутов, по согласованным с «Заказчиком» расписаниям движения.

1.4«Заказчик» ежемесячно обязуется обеспечить предоставление «Перевозчику» субсидий из районного бюджета на возмещение выпадающих доходов, возникающих в связи с осуществлением перевозок, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете 2014 года на эти цели.

2. РАЗМЕР СУБСИДИЙ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1.«Заказчик» осуществляет предоставление «Перевозчику» субсидий на компенсацию выпадающих доходов, возникающих от перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулярным муниципальным маршрутам между поселениями в границах Грязинского муниципального района (далее – перевозки) по установленным администрацией области тарифам.

2.2.Субсидии предоставляются ежемесячно. Размер и порядок предоставления субсидий определен решением сессии Грязинского районного Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности «Заказчика»:

3.1.1. Своевременно перечислять денежные средства (субсидии) на расчетный счет «Перевозчика», за исключением случаев задержки финансирования по вине «Перевозчика».

3.1.2.Подготовить и выдать разрешительную документацию в соответствии с действующим законодательными и нормативными правовыми актами Липецкой области на право осуществления перевозок, согласовывать расписания движения автобусов и утверждать паспорта маршрутов.

3.1.3. Оказывать содействие по надлежащему содержанию автомобильных дорог на маршрутах и информировать «Перевозчика» по его обращению о резких изменениях дорожных условий.

3.1.4. Оказывать информационную поддержку по действующим законодательным и нормативным правовым актам РФ и Липецкой области, регламентирующим деятельность лиц, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки.

3.2.  Обязанности «Перевозчика»:

3.2.1.  Иметь:

- действующую лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

- транспортные средства в количестве, определенном пунктом 1.1., соответствующие предъявляемым действующими законодательными и нормативными правовыми актами требованиям, в том числе требованиям по обеспечению безопасной перевозки пассажиров, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, техническим нормам завода-изготовителя по конструкции и техсостоянию, требованиям, предъявляемым к оборудованию транспортных средств, их внутреннему, внешнему и санитарному состоянию;

- необходимые в соответствии с действующим законодательством производственные мощности (собственные или арендованные) и трудовые ресурсы для выполнения перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

3.2.2. Не ухудшать условия, предложенные «Перевозчиком» в конкурсном отборе.

3.2.3.  Составлять на каждый маршрут и представлять на утверждение «Заказчику» паспорт маршрута. Разрабатывать на каждый маршрут и согласовывать в установленном порядке расписание движения транспортных средств.

3.2.4.  Укомплектовывать работающий на маршрутах подвижной состав водителями, не моложе 20 лет, имеющими необходимую квалификацию, прошедшими с установленной периодичностью медицинское освидетельствование. Обеспечить организацию и прохождение водителями стажировки, занятий по повышению профессионального мастерства, проведение необходимых в процессе работы инструктажей.

3.2.5.  Обеспечить водителей необходимой путевой и билетно-учетной документацией, оригиналом карточки допуска.

3.2.6.  Контролировать соблюдение водителями режима труда и отдыха, расписания движения, схем движения маршрутов, норм вместимости транспортных средств, требований по обеспечению безопасности движения, линейной и финансовой дисциплины.

3.2.7.  Осуществлять ежедневный выпуск и работу автобусов на маршрутах в количестве, соответствующем согласованным «Заказчиком» расписаниям движения. При этом необходимо обеспечить:

фактическое выполнение рейсов не ниже 97 %,

регулярность движения автобусов не ниже 96 %.

3.2.8.  Соблюдать установленные нормативы технического обслуживания транспортных средств, обеспечить прохождение в установленном порядке государственного технического осмотра транспортных средств.

3.2.9.  Обеспечить оформление остановочных пунктов в соответствии с действующими нормативными требованиями и стандартами.

2.2.10. Отправление (прибытие) транспортных средств для работы на маршрутах осуществлять с автовокзала (автостанции) или иного объекта транспортной инфраструктуры, согласованного с «Заказчиком».

3.2.11. Обеспечить диспетчерское управление, контроль за движением транспортных средств на маршрутах и учет выполненных рейсов собственными диспетчерскими службами и диспетчерскими службами, расположенными по пути следования маршрутов, на основе договоров. Вести учет и отчетность по установленным формам первичной отчетности. Заключить договоры на кассовое и иное обслуживание пассажиров и транспорта с владельцами объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на маршрутах.

3.2.12. Своевременно уведомлять пассажиров о всех случаях отмены, назначенных на маршруте рейсов или изменении движения, указанных в пункте 3.2.3., о предстоящем плановом изменении или прекращении движения на маршруте - путем публикации в средствах массовой информации, объявлений на начальных и конечных пунктах маршрутов, через администрацию района.

3.2.13. Вести расчеты с пассажирами с осуществлением выдачи проездного документа установленной формы.

3.2.14. Нести полную материальную и другую ответственность за причиненный моральный и материальный ущерб пассажиру и его здоровью в соответствии с действующим законодательством. Обеспечить проведение в установленном порядке обязательного личного страхования пассажиров при осуществлении регулярных перевозок в муниципальном сообщении.

3.2.15.  Обеспечить безусловное соблюдение прав и высокое качество обслуживания пассажиров.

3.2.16. Размещать в каждом транспортном средстве сведения о «Перевозчике», информацию о телефонах, по которым можно обратиться с вопросами о работе «Перевозчика».

3.2.17.Установить , что во всех автобусах пригородного сообщения,первые шесть мест с лева в салоне по ходу движения автобуса предназначаются для пассажиров с детьми дошкольного возраста , беременных женщин , инвалидов и престарелых граждан. Билеты на проезд в автобусах пригородного сообщения с указанием номера места для сидения реализуются кассирами на автовокзалах , автостанциях и в пунктах кассовой продажи билетов на все места для сидения ,за исключением первых шести мест слева по ходу движения автобуса. На указанные шесть мест билеты продаются «без места».

3.2.18. Проводить периодические обследования пассажиропотока на маршрутах и своевременно предоставлять информацию о его результатах «Заказчику».

3.2.19. По поручению «Заказчика» разрабатывать и вносить изменения в расписания движения и паспорта маршрутов.

3.2.20. Не допускать к работе на маршрутах транспортные средства, которые не имеют лицензионных карточек в связи с приостановлением или аннулированием лицензии, с уведомлением об этом «Заказчика» и предоставлением заявления об аннулировании карточек допуска.

3.2.21. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей «Заказчика» и уполномоченных контролирующих органов на объекты, обеспечивающие пассажирские перевозки. Предъявлять лицам, осуществляющим контроль, путевую, билетно-учетную и иную документацию.

3.2.22.Устранять выявленные «Заказчиком» недостатки и нарушения, с последующим информированием «Заказчика» в 10-дневный срок о принятых мерах, выполнять предписания в установленные контролирующими органами сроки, оплачивать своевременно штрафы, налагаемые в установленном порядке за совершенные административные правонарушения на транспорте.

3.2.23. Рассматривать в установленном порядке обращения граждан, связанные с перевозкой.

3.2.24. Ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представлять «Заказчику» информацию согласно приложения 4 к настоящему договору.

3.2.25. Организовать учет перевезенных льготных категорий граждан и предоставлять сведения о количестве перевезенных льготников по форме установленной действующим законодательством.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1.«Заказчик» имеет право:

4.1.1.  Требовать от «Перевозчика» документального подтверждения выполненной транспортной работы, пробега, представленного к оплате, а также других установленных количественных и качественных показателей. Запрашивать у «Перевозчика» дополнительную информацию о его деятельности, связанной с обслуживаемыми маршрутами.

4.1.2.  Осуществлять проверку первичных документов по выполнению настоящего договора.

4.1.3.  Проверять качество перевозок и контролировать, в пределах своей компетенции, выполнение условий настоящего договораи действующих законодательных и нормативных правовых актов РФ и Липецкой области. Результаты контрольных проверок оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения «Заказчиком» предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего *договора* в соответствии с пунктом 6.2. настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается «Перевозчику» или его уполномоченному представителю под расписку.

4.1.4.  Вносить изменения в плановый выпуск подвижного состава, схему маршрутов, расписания движения по маршрутам.

4.1.5.  Временно закрывать, прекращать движение или вносить оперативные изменения в схему и время движения на маршрутах, в случаях несоответствия дорожных условий требованиям безопасности перевозок и дорожного движения по пути следования.

4.2. «Перевозчик» имеет право:

4.2.1.  Требовать от «Заказчика» своевременного предоставления денежных средств (субсидий) на возмещение части затрат от перевозок в размере, в сроки и на условиях предусмотренных настоящим *договором.*

4.2.2.  Вносить обоснованные в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами предложения по улучшению организации транспортного обслуживания на маршрутах: изменению планового выпуска, расписания движения по маршрутам, схемы маршрутов, марки подвижного состава.

4.2.3.  Временно прекращать движение на маршрутах при возникновении ситуаций, грозящих безопасности движения, при изменении дорожных, погодно-климатических условий, дорожно-транспортной ситуации и по другим объективным причинам, с уведомлением об этом «Заказчика» и последующим письменным подтверждением изменения дорожных условий сведениями метеослужб, дорожных организаций, ОГИБДД ОВД Грязинского района.

4.2.4.  Принимать участие в проверках, проводимых «Заказчиком» в соответствии с пунктами 3.1.2., 3.1.3.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

5.1.  Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

5.2.  Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. «Перевозчик» несёт ответственность за достоверность сведений о выполненной транспортной работе. В случае несоответствия предъявленных к оплате данных по объему транспортной работы с фактическими данными, выявленными «Заказчиком» при проверке первичных документов, «Заказчик» уведомляет «Перевозчика» об имеющихся расхождениях и составляет акт, на основании которого «Перевозчик» вносит соответствующие изменения в предъявляемые к оплате документы.

5.4. Передача «Перевозчиком» своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

5.5.  Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.6. При не достижении согласия Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Липецкой области.

5.7. Стороны не несут ответственность за невыполнение своих договорных обязательств по настоящему договору в случае по не зависящим от них причинам вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1.  Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему *договору,* если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему *договору*, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего *договора* и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2.  Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

6.3.  Если такого уведомления не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения к настоящему договорудействительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

7.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 20 дней до предполагаемых изменений.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. «Заказчик» вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением «Перевозчика», при наличии одного или нескольких оснований:

а) неоднократные (два и более) и необоснованные нарушения условий настоящего договора «Перевозчиком»;

б) приостановление или аннулирование действия лицензии, неоднократное нарушение «Перевозчиком» лицензионных требований;

в) необоснованное невыполнение перевозок на одном из маршрутов, указанных в предмете договора*,* более одного дня.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента направления «Перевозчику» уведомления о расторжении договора.

8.ПРИЛОЖЕНИЯ

 8.1.Приложение 1. «Характеристика и параметры муниципальных маршрутов на 2016 год».

 8.2.Приложение 2. «Сведения о транспортных средствах перевозчика, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах».

 8.3 Приложение 3. «Распределение субсидий по месяцам на 2016 год».

 8..4.Приложение 4. «Основные показатели работы пассажирского транспорта».

 8..5.Приложение 5. «Анализ технико - эксплуатационных показателей»

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

9.1. Настоящий договор вступает в силу с\_\_\_\_\_ Перевозки осуществляются «Перевозчиком» по маршрутам, указанным в приложении № 1, .201\_ года.

9.2. Настоящий договор будет считаться исполненным и прекратившим свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств и осуществления окончательных расчетов по настоящему договору.

9.3. Любое уведомление, запрос или согласие, выдача которых необходима или разрешена в связи с настоящим договором, оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, или факсу.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.5. При изменении реквизитов Стороны обязаны известить об этом друг друга не позднее 10 дней с момента изменения.

9.6. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

«Заказчик» «Перевозчик»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |
| Полное наименование | Администрация Грязинского района Липецкой области | Грязинское автотранспортное предприятие |
| Краткое наименование | Администрация Грязинского муниципального района |  |
| Почтовый индекс |  |  |
| Населенный пункт |  |  |
| Адрес в населенном пункте |  |  |
| Контактный телефон и Ф.И.О (отв. исполнителя) |  |  |
| Телефакс (отдел, подразделение) |  |  |
| Эл. почта (отдел, подразделение) |  |  |
| ОКПО |  |  |
| ОКОНХ |  |  |
| Номер расчетного счета |  |  |
| Наименование банка |  |  |
| БИК |  |  |
| Почтовый индекс банка |  |  |
| Населенный пункт |  |  |
| Адрес банка в населенном пункте |  |  |
| Номер корсчета |  |  |

 «Заказчик» «Перевозчик»

Приложение 1

к договору от\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года № \_\_\_\_

Характеристика и параметры межмуниципальных маршрутов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Наименование маршрута | Сезонность работы маршрута | Класс ПС не менее | Тип ПС | Регулярность выполнения рейсов | Количество рейсов | Время рейса, час.мин | Протяженность маршрута (по рейсам), км | Плановое количество выходов |
| Отправление с НП | Отправление с КП | прямой рейс | обратный рейс |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  «Заказчик» |  «Перевозчик»  |
| Начальник управления дорог | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| и транспорта Липецкой области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Елфимов |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |
| М.П. |  М.П. |

Приложение 2

к договору от\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года № \_\_\_\_

Сведения о транспортных средствах перевозчика,

осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа на межмуниципальных маршрутах

Перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицензия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Марка | Модель | Регистра-ционный номер ТС | Год выпуска | Форма собственности (собственный или арендованный) | Категория и класс автобуса в соответствии с ГОСТ Р 52051-2003 | Класс автобуса по габаритной длине (большой, средний, малый, особо малый) | Вместимость, чел. | Номер карточки допуска |
| предельная | кол-во посадоч-ных мест |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Средний возраст транспортных средств – \_\_\_ лет.

|  |  |
| --- | --- |
|  «Заказчик» |  «Перевозчик»  |
| Начальник управления дорог |  |
| и транспорта Липецкой области |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Елфимов |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |
| М.П. |  М.П. |

Приложение 4

к договору от\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года № \_\_\_\_

**Плановые показатели работы на маршруте (маршрутах)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ маршрута** | **Наименование маршрута** | **Плановое количество ПС, ед.** | **Плановый годовой пробег, тыс. км** | **Плановое годовое количество рейсов** |
| **2015г** | **2016 г** | **2017 г** | **2018 г.** | **2019 г.** | **2015г** | **2016 г** | **2017 г** | **2018 г.** | **2019 г.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Распределение транспортной работы по месяцам** |
| **Месяц** | **Плановый пробег, тыс. км** | **Плановое количество рейсов** |
| **2015г** | **2016 г** | **2017 г** | **2018 г** | **2019 г.** | **2015г** | **2016 г** | **2017 г** | **2018 г** | **2019 г.** |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  «Заказчик» |  «Перевозчик»  |
| Начальник управления дорог | ­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| и транспорта Липецкой области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Елфимов |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |
|  |  М.П. |

Приложение 5

к договору от \_\_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Основные показатели работы пассажирского транспорта** |
| (дата)  |
| (предприятие) |
| , | Показатели: | Ед.измер. | Всего по межмуниципальным перевозкам | в т.ч. пригородные межмуниципальные перевозки | междугородные межмуниципальные перевозки |
| план | факт | % | план | факт | % | план | факт | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Общий пробег | тыс.км. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | в т.ч.пробег с пассажирами | тыс.км. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Перевезено пассажиров всего: | тыс.чел. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | платные пассажиры | тыс.чел. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | льготные пассажиры | тыс.чел. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Пассажирооборот | тыс.пасс/км. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Транспортная работа | тыс.пасс.место.км |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 | Доходы всего: | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  - собственные доходы от перевозок | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  - выручка от реализации ЕСПБ | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 | Расходы всего: | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  - заработная плата водителей и кондукторов | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  - отчисления на з/плату | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  - топливо | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  - смазочные материалы | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  - износ и ремонт авторезины | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  - ТО и ремонты | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | в т.ч: фонд заработной платы ремонтных и вспомогательных рабочих с начислениями | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  - амортизация подвижного состава | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  - общехозяйственные расходы | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | в т.ч. фонд заработной платы специалистов и служащих с начислениями  | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |  в т.ч. налоги (расшифровать) | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | Финансовый результат | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 | Субсидии на возмещение части расходов из бюджета района (области)  | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 | Финансирование расходов от проезда льготной категории населения всего: | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  - от проезда льготной категории населения федерального уровня | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  - от проезда льготной категории населения регионального уровня | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  - от проезда льготной категории населения местного уровня | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 | Финансирование расходов от проезда детей из многодетных семей | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 | Прочие субсидии  | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 | Инвестиции (по направлениям) | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 | Среднесписочная численность работников, обслуживающих пассажирский транспорт всего: | чел. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | из них: |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | водителей и кондукторов  | чел. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | основных и вспомогательных рабочих | чел. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | специалистов и служащих | чел. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 | Среднемесячная заработная плата:  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 1-го работающего | руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | водителей и кондукторов  | руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | основных и вспомогательных рабочих | руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | специалистов и служащих | руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15 | Доходы от прочей деятельности(расшифровать) | тыс.руб. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  Руководитель предприятия |
|  |  Исполнитель (ФИО) - |

Приложение 6

к договору от \_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_

**Анализ технико - эксплуатационных показателей за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

 **(месяц)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Межмуниципальные перевозки всего: | в том числе: |
| пригородные | междугородные |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Машино - дни в хозяйстве | м - дни |   |   |   |
| 2 | Машино - дни в работе | м - дни |   |   |   |
| 3 | Машино - дни в ремонте | м - дни |   |   |   |
| 4 | Простой в исправном состоянии | м - дни |   |   |   |
|   | в том числе: |   |   |   |   |
|   |  - выходные  | м - дни |   |   |   |
|   |  - без водителя | м - дни |   |   |   |
|   |  - без ГСМ | м - дни |   |   |   |
| 5 | Машино - часы в наряде | тыс.час. |   |   |   |
| 6 | Плановое количество рейсов | единиц |   |   |   |
| 7 | Фактическое количество рейсов в т.ч. | единиц |   |   |   |
|   |  - регулярные | единиц |   |   |   |
| 8 | Потеряно рейсов всего: | единиц |   |   |   |
|   | в том числе: |   |   |   |   |
|   |  - по т.н. | единиц |   |   |   |
|   |  - по эксплуатации | единиц |   |   |   |
|   |  - по вине водителя | единиц |   |   |   |
| 9 | Количество маршрутов | единиц |   |   |   |
| 10 | Протяженность маршрутной сети | тыс.км |   |   |   |
| 11 | Количество населенных пунктов неохваченных автобусным сообщением | единиц |   |   |   |
|   |  - количество проживающих жителей в них | тыс.чел. |   |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 12 | Количество подвижного состава  | единиц |   |   |   |
|   |  - на начало отчетного периода | единиц |   |   |   |
|   |  - на конец отчетного периода | единиц |   |   |   |
| 13 | Количество подвижного состава по расписанию | единиц |   |   |   |
| 14 | Количество подвижного состава с полной начисленной амортизацией | единиц |   |   |   |
| 15 | Средний возраст подвижного состава | лет |   |   |   |
| 16 | Износ подвижного состава | % |   |   |   |
| 17 | Приобретено подвижного состава: |   |   |   |   |
|   |  стоимость | тыс.руб. |   |   |   |
|   | источник финансирования: |   |   |   |   |
|   |  - областной бюджет | тыс.руб. |   |   |   |
|   |  - местный бюджет | тыс.руб. |   |   |   |
|   |  - собственные средства | тыс.руб. |   |   |   |
|   |  - другие источники | тыс.руб. |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель предприятия |  |  |  |  |
|  | Исполнитель (ФИО) -  |  |  |  |  |